



DIRETORIA DE SUPRIMENTOS,
INFRAESTRUTURA E PATRIMÔNIO

CESUP COMPRAS E CONTRATAÇÕES - SÃO PAULO (SP)

LICITAÇÃO ELETRÔNICA Nº 2017/03965 (7421)

EDITAL

OBJETO: Contratação de serviços de desenvolvimento e manutenção evolutiva, corretiva, adaptativa e perfectiva de software, no modelo de Fábrica de Software, conforme especificações contidas no Anexo 1, em 4 (quatro) lotes:

- Lote 1 – Escrituração Contábil e Serviços Bancários
- Lote 2 – Gestão Empresarial
- Lote 3 – Mercado Financeiro e de Capitais e Internacional
- Lote 4 – Cartões

IMPORTANTE

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS	ABERTURA DA SESSÃO	INÍCIO DA DISPUTA DE PREÇOS
Até 11/12/2017	11/12/2017	11/12/2017
Até às 12h30 min	12h30 min	13h

ÍNDICE

1.	DISPOSIÇÕES PRELIMINARES	1
2.	OBJETO	1
3.	PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO	1
4.	IMPUGNAÇÃO AO EDITAL	3
5.	CADASTRO DAS PROPOSTAS	4
6.	SESSÃO PÚBLICA	4
7.	CRITÉRIOS DE JULGAMENTO	6
8.	CONDIÇÕES PARA HABILITAÇÃO	8
9.	FASE RECURSAL	15
10.	FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO	15
11.	GARANTIA CONTRATUAL	16
12.	SANÇÕES ADMINISTRATIVAS	17
13.	DISPOSIÇÕES FINAIS	18

ANEXOS DO EDITAL

ANEXO I – DESCRIÇÃO DO OBJETO DA LICITAÇÃO	20
ANEXO I – A – SERVIÇOS PASSÍVEIS DE TERCEIRIZAÇÃO	31
ANEXO I – B - GUIA DE MÉTRICAS DE SERVIÇOS DE TI DO BANCO DO BRASIL	32
ANEXO I – C – MANUAIS E PADRÕES - PSDTI	33
ANEXO I – D – PLATAFORMA TECNOLÓGICA	35
ANEXO I – E – CONDIÇÕES PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS	39
ANEXO I – F – MINUTA DE ATESTADO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	40
ANEXO II – MINUTA DE CARTA-PROPOSTA	41
DOCUMENTO Nº 1 DA CARTA-PROPOSTA – DEMONSTRATIVO DE ORÇAMENTO DE CUSTOS	44
DOCUMENTO Nº 2 DA CARTA-PROPOSTA – CRITÉRIOS TÉCNICOS PARA ESTIMATIVA DE CUSTOS E ACEITABILIDADE DE PREÇOS	47
ANEXO III – MINUTA DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE EMPREGADO MENOR	50
ANEXO IV – MINUTA DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE	51
ANEXO V – MINUTA DE PROCURAÇÃO	52
ANEXO VI – MINUTA DO CONTRATO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	53

BANCO DO BRASIL S.A.
CESUP COMPRAS E CONTRATAÇÕES - SÃO PAULO (SP)

LICITAÇÃO ELETRÔNICA Nº 2017/03965 (7421)

O **BANCO DO BRASIL S.A.**, por intermédio da Diretoria de Suprimentos, Infraestrutura e Patrimônio/Cesup Compras e Contratações - São Paulo, torna pública a realização de Licitação Eletrônica, pelo critério de julgamento Menor Preço, com modo aberto de disputa, na forma abaixo e de acordo com a Lei nº 13.303, de 30.06.2016, o Regulamento de Licitações do Banco do Brasil (RLBB), publicado na página eletrônica do Banco do Brasil (www.bb.com.br) em **03.07.2017**, e os termos deste edital, cuja minuta-padrão foi aprovada pelo Parecer Jurídico nº **22.974-001**, de **26.05.2017**. A minuta específica foi aprovada pelo Parecer Jurídico nº **348-001**, de **03/11/2017**.

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1. A Licitação Eletrônica será realizada em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases.
- 1.2. Os trabalhos serão conduzidos por empregado do Banco do Brasil S.A., denominado RESPONSÁVEL, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o portal "**licitacoes-e**" constante da página eletrônica do Banco do Brasil S.A.
- 1.3. As dúvidas decorrentes da interpretação deste Edital poderão ser esclarecidas, desde que encaminhadas para o endereço eletrônico do Cesup Compras e Contratações - São Paulo (SP) indicado abaixo, até 5 dias úteis antes da abertura da sessão.
1.3.1. cesuplicit.compras@bb.com.br com cópia para jailta.cavalcante@bb.com.br
- 1.4. As consultas deverão ser encaminhadas com o seguinte texto no campo "assunto": "ESCLARECIMENTOS LICITAÇÃO ELETRÔNICA Nº 2017/03965 (7421)" e serão respondidas diretamente no site www.licitacoes-e.com.br, no link correspondente a este Edital, no campo "MENSAGENS".
- 1.5. Nos casos em que ocorram problemas de conexão ou surjam dúvidas com relação ao site "licitações-e", os interessados deverão entrar em contato por meio dos seguintes números de telefone:
 - Capitais e Regiões Metropolitanas: Tel. 3003-0500
 - Demais Localidades: Tel. 0800-729-0500
- 1.6. Para todas as referências de data e hora citadas neste Edital, será observado o horário de Brasília (DF).
- 1.7. Item orçamentário: **75.868.015 – Amortização Aquisição de Logiciais, Pacote Depreciação / Amortização**

2. OBJETO

- 2.1. A descrição detalhada do objeto da presente licitação consta do **ANEXO I** deste Edital.

3. PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

- 3.1. Poderão participar desta Licitação os INTERESSADOS que atenderem às exigências deste Edital e de seus Anexos.
- 3.2. Os INTERESSADOS em participar desta Licitação deverão, ainda, dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), obtidas junto às Agências do Banco do Brasil S.A. sediadas no País.

-
- 3.2.1. As instruções para obtenção da chave e senha de acesso estão disponíveis na Cartilha do Fornecedor, disponível no endereço:
<http://www.licitacoes-e.com.br/aop/documentos/CartilhaFornecedor.pdf>.
- 3.2.2. As pessoas jurídicas ou firmas individuais deverão credenciar representantes, mediante a apresentação de procuração por instrumento público ou particular, conforme modelo constante do **ANEXO V**, com firma reconhecida, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no *Licitacoes-e*.
- 3.2.2.1. No caso de instrumento particular, deverá ser comprovada a capacidade de o signatário nomear procurador, mediante apresentação de cópia do estatuto ou contrato social em vigor, e, quando se tratar de sociedade anônima, da ata de nomeação do signatário.
- 3.3. O credenciamento do INTERESSADO e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes à licitação.
- 3.4. Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006 e do Decreto nº 8.538, de 06.10.2015 e para que essas possam usufruir do tratamento diferenciado previsto no Capítulo V da referida Lei, é necessário, à época do credenciamento, **a declaração em campo próprio do sistema eletrônico**, identificando-se como microempresa ou empresa de pequeno porte.
- 3.4.1. Ao credenciarem-se como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte no sistema do Banco, os INTERESSADOS declaram, sob as penas da lei, que cumprem os requisitos legais para a qualificação como tal, estando aptas a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos **Artigos 42 a 49 da Lei Complementar nº 123/2006**.
- 3.5. O INTERESSADO, na condição de Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte EPP, optante pelo Simples Nacional, deverá avaliar se o objeto da presente licitação se enquadra em uma das vedações citadas nos incisos do **Artigo 17 da Lei Complementar nº 123/2006** e não se encontra ressalvado dentre as exceções previstas no Parágrafo Primeiro do citado artigo.
- 3.5.1. Constatando a vedação, não poderá beneficiar-se dessa opção e a proposta apresentada não deverá contemplar os benefícios tributários do regime diferenciado.
- 3.5.2. Caso venha a ser contratado, estará sujeito a retenção na fonte de tributos e contribuições sociais, na forma da legislação em vigor, independentemente de a proposta, indevidamente, contemplar os benefícios tributários do regime diferenciado, obrigando-se, ainda, a apresentar ao BANCO a solicitação de exclusão do referido regime, protocolada junto à receita Federal.
- 3.5.3. O INTERESSADO optante do SIMPLES, que não se enquadre em situação de vedação prevista no artigo 17 da Lei Complementar nº 123/2006, somente poderá beneficiar-se de tal condição se, com o valor ofertado em sua proposta, não vier a exceder o limite de receita bruta anual, previsto no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, ao longo da vigência do Contrato.
- 3.5.4. Se o INTERESSADO optante do SIMPLES extrapolar o limite de receita bruta anual previsto no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006 ao longo da vigência do Contrato, uma vez sendo contratado deverá providenciar, perante a Receita Federal do Brasil – RFB, sua exclusão obrigatória do SIMPLES, no prazo estipulado no artigo 30 da Lei Complementar nº 123/2006.
- 3.6. Estarão impedidos de participar de desta Licitação, INTERESSADOS que se enquadrem em uma ou mais das situações a seguir:
- a) Tenham por objeto social unicamente a prestação de serviços temporários;
 - b) Estejam constituídos sob a forma de consórcio;
 - c) Estejam cumprindo a penalidade de suspensão imposta pelo BANCO;
 - d) Estejam impedidos de licitar e contratar com a União, durante o prazo da sanção aplicada;
 - e) Sejam declarados inidôneos pela União ou condenados nos termos da Lei nº 12.846/2013, enquanto perdurarem os efeitos da condenação;
-

- f) Estejam sob falência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial, dissolução ou liquidação;
- g) Sociedades limitadas e sociedades anônimas de capital fechado que tenham em seus quadros societário e acionário, respectivamente, funcionários do Banco do Brasil S.A., ainda que em gozo de licença não remunerada, ou membro da Administração desta Instituição, mesmo subcontratado, ou parente dos mesmos até terceiro grau civil, salvo os casos de empresa sob controle do próprio BANCO;
- h) Sociedades anônimas de capital aberto que tenham em seu quadro acionário funcionário do Banco do Brasil S.A., ainda que em gozo de licença não remunerada, membro da Administração desta Instituição, mesmo subcontratado, dirigente, acionista detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, controlador ou responsável técnico, ou parente dos mesmos até terceiro grau civil, salvo os casos de empresa sob controle do próprio BANCO;
- i) Sociedades anônimas de capital aberto, salvo os casos de empresa sob controle do próprio BANCO, que tenham em seu quadro acionário funcionário do Banco do Brasil S.A., ainda que em gozo de licença não remunerada, membro da Administração desta Instituição, mesmo subcontratado, como acionista controlador detentor de até 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, ou parente dos mesmos até terceiro grau civil, e que atue em área do BANCO:
 - I) Com gerenciamento sobre o contrato ou sobre o serviço objeto da presente licitação;
 - II) Na área demandante da licitação; e/ou
 - III) Na área que realiza a licitação;
- j) Detenham relação de parentesco, até o terceiro grau civil, com autoridade do Poder Executivo Federal ao qual o Banco esteja vinculado;
- k) Sociedade cujo proprietário, mesmo na condição de sócio, tenha terminado seu prazo de gestão ou rompido seu vínculo com o Banco do Brasil S/A há menos de 6 (seis) meses;
- l) Funcionários do BANCO, ainda que em gozo de licença não remunerada, ou membros de sua administração;
- m) Empresas de cujo quadro societário participe atual ou ex-agente público do Poder Executivo Federal ao qual o CONTRATANTE esteja vinculado, dispensados, exonerados, destituídos, demitidos ou aposentados no período de 6 (seis) meses da data da respectiva desvinculação com a administração pública, ou parentes dos mesmos, em até terceiro grau;
- n) Constituída por sócio de empresa que estiver suspensa ou impedida pelo BANCO, ou que tenha sido declarada inidônea pela União;
- o) Cujo administrador seja sócio de empresa suspensa ou impedida pelo BANCO, ou que tenha sido declarada inidônea pela União;
- p) Constituída por sócio que tenha sido sócio ou administrador de empresa suspensa ou impedida pelo BANCO, ou que tenha sido declarada inidônea pela União, no período dos fatos que deram ensejo à sanção;
- q) Cujo administrador tenha sido sócio ou administrador de empresa suspensa ou impedida pelo BANCO, ou que tenha sido declarada inidônea pela União, no período dos fatos que deram ensejo à sanção;
- r) Que tiverem, nos seus quadros de diretoria, pessoa que participou, em razão de vínculo de mesma natureza, de empresa declarada inidônea.
- s) Sociedades cooperativas - em cumprimento ao Termo de Conciliação Judicial firmado entre o BANCO e o Ministério Público do Trabalho, homologado pela Justiça do Trabalho em 04.08.2004, uma vez que a execução dos serviços ora licitados enseja relação de subordinação entre o trabalhador e a empresa que prestará os serviços.

3.7. É vedado o nepotismo, nos termos do Decreto nº 7.203, de 04.06.2010.

4. IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

- 4.1. Até **5 (cinco) dias úteis** antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer cidadão poderá impugnar o ato convocatório da licitação eletrônica.

- 4.1.1. O RESPONSÁVEL decidirá sobre a impugnação no prazo de até **3 (três) dias úteis** e, sendo acolhida, será definida e publicada nova data para realização do certame.
- 4.1.2. Para a contagem dos prazos definidos acima, deverá ser excluído o dia do início do prazo (data da sessão) e incluído o dia do fim do prazo, dia este que deverá ser considerado válido para a prática do ato.
- 4.2. As impugnações deverão ser encaminhadas para o e-mail **cesuplicit.compras@bb.com.br com cópia para jailta.cavalcante@bb.com.br**, com o seguinte texto no campo assunto: "IMPUGNAÇÃO LICITAÇÃO ELETRÔNICA Nº 2017/03965 (7421)". As decisões serão registradas diretamente no site www.licitacoes-e.com.br, no link correspondente a este Edital.
- 4.3. Não serão conhecidas as impugnações apresentadas fora do prazo estipulado no **item 4.1**.

5. CADASTRO DAS PROPOSTAS

- 5.1. O INTERESSADO em participar desta licitação deverá, antes da abertura da sessão pública, cadastrar sua proposta no sítio www.licitacoes-e.com.br. As instruções de acesso ao sistema eletrônico podem ser obtidas no link indicado no **item 3.2.1**.
- 5.2. O encaminhamento da proposta pressupõe o conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O INTERESSADO declarará no sistema, antes de registrar sua proposta, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos neste Edital, sujeitando-se às sanções legais na hipótese de declaração falsa.
- 5.2.1. O INTERESSADO que utilizar o campo de "Informações Adicionais" para registrar qualquer informação que venha a identificar sua razão social ou nome fantasia no referido campo terá sua proposta desclassificada antes da disputa de lances.
- 5.3. O INTERESSADO será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, declarando e assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Banco do Brasil S.A. responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
- 5.4. Caberá ao INTERESSADO acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 5.5. O INTERESSADO deverá comunicar imediatamente ao BANCO (Órgão provedor do sistema) qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso.
- 5.6. Sendo aplicável ao objeto da presente licitação ou à atividade principal do INTERESSADO, este deverá declarar expressamente a aplicação ou não da desoneração dos encargos sociais do INSS no valor global de sua proposta.
- 5.6.1. A desoneração de que trata o item acima está disciplinada nas Lei nº 13.161/2015, 12.546/2011, e no Decreto nº 7.828/2012, que possibilitam a redução de custos previdenciários das empresas indicadas.
- 5.6.2. Os INTERESSADOS deverão analisar, no ato da composição dos valores unitários de suas propostas, os efeitos da referida opção de recolhimento da contribuição previdenciária, e formular a melhor proposta para as partes
- 5.7. Quaisquer tributos, encargos, custos e despesas, diretos ou indiretos, omitidos da proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse título, devendo o serviço/fornecimento ser cumprido sem ônus adicional ao Banco.

6. SESSÃO PÚBLICA

- 6.1. A partir do horário previsto no Edital, a sessão pública na Internet será aberta por comando do RESPONSÁVEL.

-
- 6.2. Até a abertura da sessão, os INTERESSADOS poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.
- 6.3. O RESPONSÁVEL verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no Edital.
- 6.4. A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todas as INTERESSADOS.
- 6.5. O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo RESPONSÁVEL, sendo que somente estas participarão da fase de lance.
- 6.6. Classificadas as propostas, o RESPONSÁVEL dará início à fase competitiva, quando então, os INTERESSADOS poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.
- 6.7. Iniciada a etapa competitiva, os representantes dos INTERESSADOS deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. Os lances ofertados pelos INTERESSADOS serão imediatamente registrados quanto ao recebimento, horário e valor. Em se tratando de Licitação com mais de um Lote, os lances serão Lote a Lote.
- 6.8. O INTERESSADO somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 6.9. Os lances ofertados serão no valor global dos serviços, observado o disposto no **item 7.1**.
- 6.9.1. Na contratação, para o cálculo do valor unitário dos serviços, o valor do lance será dividido pela quantidade total de unidades licitadas no lote. Caso a divisão resulte em valor unitário com centavos, serão consideradas SOMENTE as 2 (duas) primeiras casas decimais, desprezando-se as demais.
- 6.10. Durante a sessão pública, os INTERESSADOS serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais INTERESSADOS.
- 6.11. O INTERESSADO poderá apresentar, durante a disputa, lances intermediários.
- 6.11.1. São considerados lances intermediários aqueles iguais ou superiores ao menor lance já ofertado e inferiores ao último lance dado pelo próprio INTERESSADO.
- 6.12. O encerramento da etapa de lances da sessão pública será iniciado por decisão do RESPONSÁVEL. O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de **até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado**, findo o qual será **automaticamente** encerrada a recepção de lances.
- 6.13. Encerrada a etapa de lances da sessão pública e definida a melhor proposta, o RESPONSÁVEL poderá negociar com o INTERESSADO, via sistema eletrônico, para que seja obtida melhor proposta. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais INTERESSADOS.
- 6.14. No caso de desconexão do RESPONSÁVEL no decorrer da etapa de lances, se o sistema eletrônico permanecer acessível aos INTERESSADOS, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.
- 6.15. Quando a desconexão do RESPONSÁVEL persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão da licitação na forma eletrônica poderá ser suspensa e reiniciada somente após comunicação aos INTERESSADOS, no endereço eletrônico utilizado para divulgação.
- 6.15.1. O RESPONSÁVEL analisará e decidirá quanto à suspensão da Licitação, quando verificar circunstâncias que resultem em transtornos ou impedimentos ao regular andamento da etapa competitiva do certame.
- 6.16. Definido o lance classificado em primeiro lugar, que ocorrerá após o término do tempo aleatório, em existindo diferença de **pelo menos 10% entre o melhor lance e o subsequente**, será reiniciada a disputa entre os demais INTERESSADOS, para definição das demais colocações.
-

- 6.17. Encerrada a etapa de lances, o RESPONSÁVEL examinará a proposta classificada em 1º (primeiro) lugar quanto à compatibilidade do preço em relação ao estimado para contratação e verificará a habilitação do INTERESSADO conforme disposições do Edital.
- 6.18. Os documentos de habilitação ou, no caso de o INTERESSADO valer-se do SICAF, os documentos relativos aos requisitos não compreendidos nesse sistema, solicitados no **item 8**, bem como a Carta-Proposta (**ANEXO II**) no valor do menor lance cotado ou negociado, deverão ser apresentados em vias originais ou cópias autenticadas, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, contados a partir do 1º (primeiro) dia útil subsequente à data da realização da Licitação, no seguinte endereço: **Banco do Brasil / Cesup Compras e Contratações São Paulo (SP)** – Bens e Serviços de TI: Av. São João, 32, 13º andar – CEP 01036-000 – São Paulo (SP).
- 6.19. Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o INTERESSADO não atender às exigências habilitatórias, o RESPONSÁVEL examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do INTERESSADO, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital.
- 6.19.1. Também nessa etapa o RESPONSÁVEL poderá negociar com o INTERESSADO para que seja obtido preço melhor. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais INTERESSADOS.
- 6.20. Na hipótese de aplicação da prerrogativa do item anterior, o INTERESSADO classificado deverá apresentar os documentos de habilitação ou, no caso de habilitação pelo SICAF, os documentos relativos aos requisitos não compreendidos nesse sistema, solicitados no **item 8**, bem como a Carta-Proposta (**ANEXO II**), em vias originais ou cópias autenticadas, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, contados a partir do 1º (primeiro) dia útil subsequente à data da convocação, no seguinte endereço: **Banco do Brasil / Cesup Compras e Contratações São Paulo (SP)** – Bens e Serviços de TI: Av. São João, 32, 13º andar – CEP 01036-000 – São Paulo (SP).
- 6.20.1. A convocação será realizada exclusivamente pelo *Licitações-e*, em campo próprio para o envio de mensagens do respectivo lote.
- 6.20.2. O prazo para a apresentação da referida documentação transcorrerá independentemente da expressa ciência da convocação por parte do INTERESSADO, cabendo a ele o acompanhamento da licitação pelo sistema eletrônico, conforme estabelece o **item 5.4**.
- 6.21. A proposta deverá ter validade de 120 (cento e vinte) dias, contados a partir da data da abertura da sessão pública da licitação.

7. CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

- 7.1. No julgamento das propostas, a classificação se dará em ordem crescente dos preços apresentados, sendo considerada vencedora a proposta que cotar o **MENOR PREÇO TOTAL, por LOTE, para a prestação dos serviços por 60 (sessenta) meses**, observados os prazos, as especificações técnicas, os parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e as demais condições definidas neste Edital e seus anexos.
- 7.2. Cada INTERESSADO somente poderá adjudicar um lote. Caso um INTERESSADO vença a disputa em mais de um lote, será considerada, para fins de declaração de vencedor, a ordem cronológica de definição dos lotes (ordem de arrematação) nos quais sua proposta ficou classificada em primeiro lugar, até que os 4 (quatro) lotes sejam arrematados por INTERESSADOS distintos.
- 7.3. No julgamento da habilitação e das propostas, o RESPONSÁVEL poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante manifestação fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 7.3.1. Não será considerada qualquer cláusula ou condição especiais no corpo da proposta, qualquer oferta de vantagens não previstas neste Edital, nem qualquer preço ou vantagem baseados nas ofertas dos demais INTERESSADOS.
- 7.4. Na verificação da conformidade da melhor proposta apresentada com os requisitos deste Edital

será desclassificada aquela que:

- 7.4.1. Contenha vícios insanáveis;
 - 7.4.2. Não atenda às exigências, não obedeça às especificações previstas neste Edital, ou impuser condições;
 - 7.4.3. Apresente valores superiores ao orçamento estimado para a contratação;
 - 7.4.4. Apresente preço manifestadamente inexequível;
 - 7.4.5. Não tenha sua exequibilidade demonstrada, quando exigida pelo RESPONSÁVEL;
 - 7.4.5.1. O RESPONSÁVEL poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade da proposta ou exigir do INTERESSADO que ela seja demonstrada.
 - 7.4.6. Apresente na sua composição de preços valores de mão de obra inferiores aos pisos salariais da categoria correspondente, fixados por Dissídio Coletivo, Acordos ou Convenções Coletivas de Trabalho do Município onde ocorrerá o serviço, ou, quando este abranger mais de um Município, o daquele que contemplar a maior quantidade de pontos de atendimento.
 - 7.4.7. Apresente preços global ou unitário simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio INTERESSADO, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.
 - 7.4.8. Apresente irregularidades ou contiver rasuras, emendas ou entrelinhas que comprometam seu conteúdo;
 - 7.4.9. Apresente desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital, desde que insanáveis;
- 7.5. Em qualquer situação, é facultado ao RESPONSÁVEL negociar redução de preços diretamente com o autor da melhor proposta.

DIREITO DE PREFERÊNCIA PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

- 7.6. Será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, conforme previsto na Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006 e no Decreto nº 8.538, de 06.10.2015.
- 7.6.1. A identificação do INTERESSADO como Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP, será feita no momento do registro no *Licitacoes-e*.
- 7.7. Entende-se por empate aquelas situações em que, observado o disposto nos itens seguintes, as propostas apresentadas pelas ME ou EPP sejam **iguais ou até 10% (dez por cento)** superiores à proposta melhor classificada.
- 7.8. Para efeito de aplicação do critério de desempate para Microempresas e Empresas de Pequeno Porte de que trata o **item 7.66**, proceder-se-á da seguinte forma:
- 7.8.1. Após o encerramento dos lances, a ME ou EPP melhor classificada será convocada para, caso seja de seu interesse, apresentar nova proposta, a qual deverá ser feita no prazo máximo de **05 (cinco) minutos a partir da convocação**, sob pena de preclusão do direito. Caso ofereça proposta inferior à melhor classificada, passará à condição de primeira classificada do certame;
- 7.8.2. Não ocorrendo interesse da ME ou EPP em exercer o direito de preferência na forma do **item 7.8.1**, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do **item 7.7**, na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito.
- 7.9. Na hipótese da não contratação nos termos previstos no item anterior, voltará à condição de 1ª (primeira) classificada, a empresa autora da proposta melhor classificada originalmente.
- 7.10. O disposto nos **itens 7.7 e 7.88** relativos ao direito de preferência previsto pela Lei Complementar nº 123/2006, somente se aplicará quando a proposta melhor classificada não tiver sido apresentada por Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

CRITÉRIOS DE DESEMPATE

- 7.11. Em caso de empate entre propostas na primeira colocação, o RESPONSÁVEL adotará os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:
- a) Disputa final para que os INTERESSADOS empatados apresentem nova proposta fechada, **em ato contínuo ao encerramento da etapa de lances**;
 - b) Critérios estabelecidos no art. 3º da Lei nº 8.248, de 23 de outubro de 1991, e no § 2º do art. 3º da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993;
 - c) Sorteio.
- 7.12. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas, atendidas todas as condições estipuladas neste Edital, contenham valores exatamente iguais.
- 7.13. A disputa final de que trata a **alínea “a”** acima será realizada em ato contínuo ao encerramento da sessão de disputa de lances entre os INTERESSADOS empatados em primeiro lugar.
- 7.13.1. Os INTERESSADOS que se encontrem na situação de empate poderão, no prazo decadencial de 10 (dez) minutos, apresentar um novo lance fechado por meio da opção “Enviar Lance de Desempate”, disponível no resumo do lote da licitação, fora da sala de disputa do Licitacoes-e.
- 7.14. Para fins de classificação final, será sempre considerado o menor lance dentre os apresentados pelo INTERESSADO, incluindo eventual lance de desempate.
- 7.15. Persistindo a situação de empate, passará a ser adotado o próximo critério de desempate, afastada a possibilidade de uma nova rodada de apresentação de propostas fechadas.
- 7.16. Caso persista o empate após a aplicação de todos os critérios anteriores ao sorteio, este último será realizado em ato público, mediante comunicação formal do dia, hora e local, feita com antecedência mínima de 3 (três) dias úteis, no próprio ambiente eletrônico da licitação, no Chat de Mensagens do lote.
- 7.16.1. Decorridos 30 (trinta) minutos da hora marcada, sem que compareçam os INTERESSADOS, o sorteio será realizado a despeito das ausências.
- 7.17. Em caso de empate nas demais colocações, será observada a ordem cronológica dos lances, tendo prioridade, em eventual convocação, o INTERESSADO cujo lance tenha sido recebido e registrado antes.

8. CONDIÇÕES PARA HABILITAÇÃO

- 8.1. A fase de habilitação consiste na comprovação das seguintes condições do INTERESSADO:
- 8.1.1. Habilitação Jurídica
 - 8.1.2. Qualificação Econômico-Financeira
 - 8.1.3. Qualificação Técnica
- 8.2. A critério do INTERESSADO, a habilitação poderá ser feita por meio do Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, registro cadastral oficial do Poder Executivo Federal, ou junto ao Banco.

HABILITAÇÃO POR MEIO DO SICAF

- 8.3. O INTERESSADO que optar pela habilitação por meio do SICAF, registro cadastral oficial do Poder Executivo Federal, nos termos da INSTRUÇÃO NORMATIVA nº 02, de 11.10.2010, do Ministério do Planejamento Orçamento e Gestão, Decreto nº 3.722, 09.01.2001, e atualizações posteriores, deverá atender às seguintes exigências:
- 8.3.1. Satisfazer os requisitos relativos à fase inicial de habilitação preliminar, que se processará junto ao SICAF, **exceto** os relativos à Regularidade Fiscal Estadual/Municipal;

-
- 8.3.1.1. O INTERESSADO deverá atender às condições exigidas para cadastramento no SICAF, até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.
 - 8.3.2. Estar cadastrado para a linha de fornecimento compatível com o objeto licitado.
 - 8.3.3. Apresentar, no SICAF, todos os índices relativos à situação financeira maiores que 1,0 (um);
 - 8.3.3.1. As empresas que apresentarem, no SICAF, quaisquer dos índices relativos à boa situação financeira igual ou menor que 1,0 (um) deverão comprovar possuir patrimônio líquido igual ou superior a **10% (dez por cento) do valor global da proposta apresentada para a contratação.**
 - 8.3.3.2. A comprovação será feita mediante apresentação do balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social já exigíveis e apresentados na forma da legislação em vigor.
 - 8.3.4. Apresentar a documentação relacionada nos **itens Qualificação Técnica e Documentos Complementares.**
 - 8.4. A verificação de todos os documentos de habilitação exigidos no SICAF, será realizada mediante consulta “on-line”, após encerrada a etapa de lances.
 - 8.4.1. Ao INTERESSADO, cuja documentação relativa à habilitação estiver irregular ou pendente de análise e decisão quanto à regularidade das exigências de cadastro, será facultada a devida regularização, com a apresentação dos documentos ao RESPONSÁVEL na forma do **item 6.18** deste Edital.
 - 8.5. Os INTERESSADOS que não estejam habilitados no SICAF poderão fazê-lo em qualquer “Unidade Cadastradora” do Sistema. A relação das unidades cadastradoras e os documentos necessários para registro poderão ser obtidos, via internet, no endereço <http://www.comprasnet.gov.br>, que contempla, também, os procedimentos e instruções de preenchimento dos formulários.

HABILITAÇÃO JUNTO AO BANCO

- 8.6. Para a habilitação junto ao BANCO, o INTERESSADO deverá apresentar os seguintes documentos:

Habilitação Jurídica, avaliada com base nos seguintes documentos:

- 8.6.1. Sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada: Ato Constitutivo em vigor, devidamente registrado no registro competente, com sua(s) respectiva(s) alteração(ões), ou a sua última consolidação, acompanhado do documento comprobatório de seus administradores devidamente registrado;
 - 8.6.2. Sociedade simples: Ato Constitutivo em vigor, devidamente registrado no registro competente, com suas respectivas alterações, ou a sua última consolidação, bem como documento que comprove a indicação de seus administradores;
 - 8.6.3. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
 - 8.6.4. microempreendedor individual: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;
 - 8.6.5. Microempresa ou empresa de pequeno porte: certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, que comprove a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte.
 - 8.6.6. Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda – CNPJ/MF;
 - 8.6.7. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do INTERESSADO, pertinente a seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.
-

Qualificação Econômico-Financeira

- 8.6.8. Prova de regularidade com a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão unificada, expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional - PGFN, referente a todos os tributos federais e à Dívida Ativa da União - DAU, por elas administrados, inclusive contribuições previdenciárias.
- 8.6.9. Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço – FGTS, mediante apresentação do CRF – Certificado de Regularidade de Fundo de Garantia, fornecido pela Caixa Econômica Federal.
- 8.6.10. Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da legislação em vigor, acompanhado do demonstrativo das contas de lucros e prejuízos que comprovem possuir o INTERESSADO boa situação financeira.

8.6.10.1. No caso de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, a apresentação dessa documentação servirá também para a comprovação de enquadramento nessa condição, de acordo com o Art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006.

8.6.10.2. A comprovação da boa situação financeira do INTERESSADO será baseada na obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC) resultantes da aplicação das fórmulas abaixo, devendo a empresa apresentar resultado maior do que 1 (um) em todos os índices aqui mencionados:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

8.6.10.3. As empresas que apresentarem, no SICAF, quaisquer dos índices relativos à boa situação financeira igual ou menor que 1,0 (um) deverão comprovar possuir patrimônio líquido igual ou superior **a 10% (dez por cento) do valor anualizado da proposta apresentada para a contratação.**

- 8.7. O INTERESSADO que optar pela habilitação junto ao Banco também deverá apresentar a documentação relacionada nos **itens Qualificação Técnica e Documentos Complementares.**

QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- 8.8. Em qualquer situação (habilitação por meio do SICAF ou junto ao BANCO), o INTERESSADO deverá apresentar os seguintes documentos:
- 8.8.1. Registro ou inscrição do INTERESSADO na entidade profissional competente, se houver;
- 8.8.2. Comprovação de que o INTERESSADO executa/executou, serviço de natureza semelhante ao indicado no **ANEXO I** deste Edital. A comprovação de que trata este item será feita por meio de atestado de prestação de serviço devidamente registrado na entidade profissional competente, se houver.
- 8.8.2.1. Os INTERESSADOS deverão disponibilizar, quando solicitadas, todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados de capacidade técnica apresentados.
- 8.8.2.2. Os atestados de prestação de serviços poderão ser elaborados conforme minuta constante do **ANEXO I – F** ou pelo INTERESSADO;
- 8.8.2.3. No caso de atestados emitidos por empresa da iniciativa privada, não serão considerados aqueles emitidos por empresas pertencentes ao mesmo grupo empresarial da empresa proponente.
- 8.8.2.4. Serão considerados como pertencentes ao mesmo grupo empresarial da

empresa proponente, empresas controladas ou controladoras da empresa proponente, ou que tenha pelo menos uma mesma pessoa física ou jurídica que seja sócio da empresa emitente e da empresa proponente.

8.8.2.5. Cada atestado deverá conter:

- a) nome da empresa atestante, endereço, CNPJ, ativos totais, contatos (nome, cargo, telefone);
- b) dados do contrato com a empresa proponente, local de prestação do serviço, data de início das atividades, data de término das atividades, total de pontos de função ou horas executados;
- c) descrição dos serviços prestados, de forma a possibilitar ao BANCO o entendimento dos trabalhos realizados, bem como a aferição da compatibilidade com o objeto da presente contratação.

8.8.2.6. Caso os atestados sejam apresentados em pontos de função, para efeito de equiparação, será considerada uma produtividade de 12 horas/PF.

8.8.2.7. Os atestados devem ainda ter as seguintes características, sendo permitida a soma de atestados para se atingir a qualificação exigida:

- a) Somente serão considerados válidos atestados fornecidos por Instituição Financeira Bancária, nacional e/ou internacional, de direito público ou privado, com ativos totais superiores a R\$ 500.000.000.000,00 (quinhentos bilhões de reais) ou valor equivalente em moeda estrangeira;

8.8.2.8. Para atestados emitidos pelo próprio Banco do Brasil não se faz necessária a inclusão da informação de Ativos Totais.

8.8.2.9. De acordo com o lote, os atestados devem ainda ter as características descritas abaixo, sendo permitida a soma de atestados para se atingir a qualificação exigida:

Lote 01:

8.8.2.10. Comprovar a realização das atividades e pelo menos, 335.500 (trezentas e trinta e cinco mil e quinhentas) horas, observando a composição descrita a seguir:

- a) Pelo menos 50.000 (cinquenta mil) horas de experiência na linguagem NATURAL;
- b) Pelo menos 50.000 (cinquenta mil) horas de experiência na linguagem JCL;
- c) Pelo menos 1.000 (mil) horas de experiência na linguagem COBOL/GRI ou comprovação em treinamento específico;
- d) Pelo menos 50.000 (cinquenta mil) horas de experiência na linguagem COBOL/SQL com acesso a banco de dados DB2;
- e) Pelo menos 120.000 (cento e vinte mil) horas de experiência na linguagem COBOL/CICS;
- f) Pelo menos 50.000 (cinquenta mil) horas de experiência na linguagem JAVA;
- g) Pelo menos 10.000 (dez mil) horas de experiência na tecnologia Angular;
- h) Pelo menos 4.500 (quatro mil e quinhentas) horas de serviços de análise e desenvolvimento de sistemas na tecnologia para dispositivos móveis em sistemas operacionais (IOS e Android);
- i) Que o PROPONENTE executou ou está executando, sem restrições e de maneira satisfatória, atividades em desenvolvimento de sistemas em processos de crédito ou arrecadação, distribuição e repasse de recursos e receitas;
- j) Que a PROPONENTE executou ou está executando, sem restrições e de maneira satisfatória, atividades de desenvolvimento, manutenção e suporte nas seguintes tecnologias:
 - Aplicações de portais de conteúdo/aplicações WEB no atendimento às áreas relacionadas ao objeto da contratação;

- Infraestrutura de chaves públicas, padrão ICP-Brasil ou equivalente, possibilitando a emissão de certificados digitais, bem como a gestão do uso dos certificados;
- Sistemas envolvendo transações financeiras, criptografia de transações, ISO 8583 (1987) e XML.

Lote 02

- 8.8.2.11. Comprovar a realização das atividades e pelo menos, 349.500 (trezentas e quarenta e nove mil e quinhentas) horas, observando a composição descrita a seguir:
- a) Pelo menos 50.000 (cinquenta mil) horas de experiência na linguagem NATURAL;
 - b) Pelo menos 50.000 (cinquenta mil) horas de experiência na linguagem JCL;
 - c) Pelo menos 50.000 (cinquenta mil) horas de experiência na linguagem COBOL/SQL com acesso a bando de dados DB2;
 - d) Pelo menos 120.000 (cento e vinte mil) horas de experiência na linguagem COBOL/CICS;
 - e) Pelo menos 50.000 (cinquenta mil) horas de experiência na linguagem JAVA;
 - f) Pelo menos 25.000 (vinte e cinco mil) horas de experiência em processos ETL (Extração, Transformação e Carga);
 - g) Pelo menos 4.500 (quatro mil e quinhentas) horas de serviços de análise e desenvolvimento de sistemas na tecnologia para dispositivos móveis em sistemas operacionais (IOS e Android);
 - h) Que a PROPONENTE executou ou está executando, sem restrições e de maneira satisfatória, atividades de desenvolvimento, manutenção e suporte nas seguintes tecnologias:
 - Aplicações de portais de conteúdo/aplicações WEB no atendimento às áreas relacionadas ao objeto da contratação;
 - Infraestrutura de chaves públicas, padrão ICP-Brasil ou equivalente, possibilitando a emissão de certificados digitais, bem como a gestão do uso dos certificados;

Lote 03

- 8.8.2.12. Comprovar a realização das atividades e pelo menos, 204.000 (duzentas e quatro mil) horas, observando a composição descrita a seguir:
- a) Pelo menos 20.000 (vinte mil) horas de experiência na linguagem NATURAL;
 - b) Pelo menos 30.000 (trinta mil) horas de experiência na linguagem JCL;
 - c) Pelo menos 40.000 (quarenta mil) horas de experiência na linguagem COBOL/SQL com acesso a banco de dados DB2;
 - d) Pelo menos 65.000 (sessenta e cinco mil) horas de experiência na linguagem COBOL/CICS;
 - e) Pelo menos 40.000 (quarenta mil) horas de experiência na linguagem JAVA;
 - f) Pelo menos 4.500 (quatro mil e quinhentas) horas de experiência em processos ETL (Extração, Transformação e Carga);
 - g) Pelo menos 4.500 (quatro mil e quinhentas) horas de serviços de análise e desenvolvimento de sistemas na tecnologia para dispositivos móveis em sistemas operacionais (IOS e Android);
 - h) Que o PROPONENTE executou ou está executando, sem restrições e de maneira satisfatória, atividades em desenvolvimento de sistemas em processos de mercado financeiro, mercado de capitais e investimentos;
 - i) Que a PROPONENTE executou ou está executando, sem restrições e de maneira satisfatória, atividades de desenvolvimento, manutenção e suporte

nas seguintes tecnologias:

- Aplicações de portais de conteúdo/aplicações WEB no atendimento às áreas relacionadas ao objeto da contratação;
- Infraestrutura de chaves públicas, padrão ICP-Brasil ou equivalente, possibilitando a emissão de certificados digitais, bem como a gestão do uso dos certificados;
- Sistemas envolvendo transações financeiras, criptografia de transações, ISO 8583 (1987) e XML.

Lote 04

8.8.2.13. Os atestados exigidos na qualificação técnica deste lote também poderão ser fornecidos por empresa administradora de cartões de crédito com ativos totais superiores a R\$ 500.000.000.000,00 (quinhentos bilhões de reais) e devem comprovar a realização das atividades e pelo menos, 344.500 (trezentos e quarenta e quatro mil e quinhentas) horas, observando a composição descrita a seguir:

- a) Pelo menos 40.000 (quarenta mil) horas de experiência na linguagem JAVA;
 - b) Pelo menos 20.000 (vinte mil) horas de experiência na linguagem NATURAL;
 - c) Pelo menos 20.000 (vinte mil) horas de experiência na linguagem JCL;
 - d) Pelo menos 4.500 (quatro mil e quinhentas) horas de serviços de análise e desenvolvimento de sistemas na tecnologia para dispositivos móveis em sistemas operacionais (iOS e Android);
 - e) Que a PROPONENTE executou ou está executando, sem restrições e de maneira satisfatória, atividades de desenvolvimento, manutenção e suporte de sistemas de cartões (crédito e débito ou pré-pagos ou gerenciamento de programas de fidelidade), utilizando como base o processo RUP (Rational Unified Process) ou os normativos ISSO/IEC 12207 ou ISSO/IEC 1554, com a realização de:
- Pelo menos 120.000 (cento e vinte mil) horas de experiência na linguagem Cobol/SQL com acesso a DB2;
 - Pelo menos 120.000 (cento e vinte mil) horas de experiência na linguagem Cobol/CICS com acesso a VSAM;
 - Pelo menos 20.000 (vinte mil) horas de experiência em processos de ETL (Extração, Transformação e Carga).

DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

8.9. Em qualquer situação (habilitação por meio do SICAF ou junto ao BANCO), o INTERESSADO deverá apresentar, ainda, os seguintes documentos complementares:

8.9.1. Certidão negativa de pedido de falência, concordata ou recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede do INTERESSADO que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria certidão.

8.9.1.1. Caso as certidões sejam apresentadas sem indicação do prazo de validade, serão consideradas válidas, para este certame, aquelas emitidas a no máximo 90 (noventa) dias da data estipulada para a abertura da sessão;

8.9.1.2. Para as praças onde houver mais de um cartório distribuidor, deverão ser apresentadas tantas certidões quantos forem os cartórios, cada uma emitida por um distribuidor.

8.9.2. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho e da Lei 12.440/2011.

8.9.3. Declaração de que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno,

perigoso ou insalubre, e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, na forma do **ANEXO III**.

- 8.9.4. Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo a sua habilitação e sua participação em licitações, conforme minuta constante do **ANEXO IV** deste edital.
- 8.9.5. Declaração de não possuir em seus quadros as pessoas citadas no **item 3.6** do Edital.
- 8.9.6. Registro ou inscrição do INTERESSADO na entidade profissional competente, se houver

ORIENTAÇÕES GERAIS

- 8.10. Os documentos exigidos neste **item 8** deverão ser apresentados pelo INTERESSADO, em vias originais ou cópias autenticadas, ao RESPONSÁVEL, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, contados a partir do 1º dia útil subsequente à data da realização da licitação (ou à data da convocação quando não for o primeiro colocado na sessão de disputa), para o seguinte endereço: **Banco do Brasil / Cesup Compras e Contratações São Paulo (SP)** – Bens e Serviços de TI: Av. São João, 32, 13º andar – CEP 01036-000 – São Paulo (SP).
 - 8.10.1. Na hipótese de desclassificação do primeiro colocado e convocação dos demais INTERESSADOS, na ordem de classificação, o prazo definido no **item 8.10** será contado a partir do 1º dia útil subsequente à data da convocação formal no chat do respectivo Lote.
- 8.11. Os documentos apresentados deverão ter todas as suas páginas sequencialmente numeradas, no formato **X de Y**, onde “X” representa o número da página e “Y” o total de páginas apresentado ao RESPONSÁVEL.
 - 8.11.1. O INTERESSADO que apresentar documentação em desacordo com o disposto no **item 8.11** ficará impedido de alegar extravio nos casos em que o RESPONSÁVEL detecte a falta de qualquer documento exigido.
- 8.12. Na hipótese de o mesmo INTERESSADO cotar menor lance de preço para mais de um lote, deverá apresentar os documentos solicitados neste item para cada lote.
- 8.13. A não apresentação dos documentos exigidos neste item implicará desclassificação da proposta e aplicação das penalidades previstas no **item 12** do Edital - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.
- 8.14. Os documentos exigidos para habilitação deverão estar com prazo de validade em vigor na data de sua apresentação.
 - 8.14.1. Caso os documentos relacionados neste item sejam apresentados sem indicação de prazo de validade, serão considerados, para o certame, válidos por 90 (noventa) dias a partir da data de sua emissão.
 - 8.14.2. A exigência do prazo de validade não se aplica aos atestados de qualificação técnica.
- 8.15. Os INTERESSADOS que alegarem estar desobrigados da apresentação de qualquer um dos documentos exigidos na fase habilitatória deverão comprovar esta condição por meio de certificado expedido por órgão competente ou legislação em vigor, apresentados na forma indicada nos **itens 8.10 e 8.14** anteriores.
- 8.16. O RESPONSÁVEL poderá efetuar pesquisa no endereço eletrônico de cada órgão/esfera administrativa para consulta à situação dos INTERESSADOS.
- 8.17. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o INTERESSADO às sanções previstas neste Edital.
- 8.18. Serão inabilitados os INTERESSADOS que não atenderem a todas as exigências deste Edital.
- 8.19. A inabilitação será justificada pelo RESPONSÁVEL e impedirá o INTERESSADO de participar das fases posteriores.
- 8.20. Caso o arrematante seja Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte e haja alguma restrição na regularidade fiscal, será assegurado prazo de **5 (cinco) dias úteis**, prorrogável por igual período, para que o INTERESSADO providencie a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito de

certidão negativa.

- 8.20.1. A prorrogação do prazo previsto neste item será concedida pelo BANCO quando requerida pelo INTERESSADO, mediante apresentação das devidas justificativas, salvo caso exista urgência na contratação, devidamente justificada pelo BANCO.
 - 8.20.2. O termo inicial para contagem do prazo a que se refere o item anterior corresponderá ao momento em que a microempresa ou empresa de pequeno porte for comunicada pelo Responsável, via chat de mensagens, sobre a existência de alguma restrição na regularidade fiscal.
 - 8.20.3. A não regularização da documentação no prazo acima estipulado, implicará decadência do direito à contratação pela Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, sem prejuízo das sanções previstas no **item 12**, sendo facultado ao BANCO convocar os INTERESSADOS remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.
- 8.21. A regularidade fiscal federal da Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte é condição indispensável para a assinatura do contrato.

9. FASE RECURSAL

- 9.1. Encerrada a etapa de lances, os INTERESSADOS deverão consultar regularmente o sistema para verificar se foi declarado vencedor. A partir da Declaração de Vencedor, qualquer INTERESSADO poderá, no prazo de **5 (cinco) dias úteis**, apresentar recurso de forma motivada, com o registro de suas razões.
 - 9.1.1. O INTERESSADO desclassificado antes da fase de disputa também poderá interpor recurso.
 - 9.1.2. Os recursos deverão ser encaminhados ao BANCO DO BRASIL S.A. – **DISEC/CESUP Compras e Contratações São Paulo (SP)**, por meio do endereço eletrônico cesuplicit.compras@bb.com.br com cópia para jailta.cavalcante@bb.com.br, dirigidos à instância superior Gerente de Setor, por intermédio do RESPONSÁVEL.
- 9.2. Apresentado qualquer recurso válido, ficam os demais INTERESSADOS, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.
- 9.3. Caberá ao RESPONSÁVEL receber, examinar e decidir a respeito dos recursos interpostos contra suas decisões no prazo de 5 (cinco) dias úteis, ou, caso mantenha sua decisão, encaminhá-los nesse mesmo prazo ao Gerente de Setor, para a decisão final.
- 9.4. A apresentação de recurso sem a observância da forma e do prazo estabelecidos nos itens anteriores importará decadência desse direito, ficando o RESPONSÁVEL autorizado a adjudicar o objeto ao INTERESSADO declarado vencedor.
- 9.5. Não serão conhecidos os recursos apresentados fora do prazo e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo INTERESSADO.
- 9.6. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 9.7. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a instância competente poderá adjudicar o objeto e homologar o procedimento licitatório.

10. FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO

- 10.1. Após o julgamento da proposta, a adjudicação do objeto e a homologação do resultado pela instância competente, o INTERESSADO vencedor será convocado para assinar o contrato, na forma do **ANEXO V**, que, terá efeito de compromisso visando à execução do objeto desta licitação.
- 10.2. O INTERESSADO vencedor terá o **prazo de 5 (cinco) dias úteis**, contado a partir da convocação, para assinar o contrato específico, sob pena de sofrer as penalidades previstas neste Edital.

- 10.2.1. O prazo para assinar o contrato poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo INTERESSADO vencedor durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado, aceito pelo BANCO.
- 10.3. A assinatura do contrato estará condicionada:
- a) À comprovação da habilitação do INTERESSADO vencedor e à demonstração de sua qualificação técnica, conforme **ANEXO II**;
 - b) À apresentação do documento (contrato social ou documento equivalente ou procuração por instrumento público ou particular, devidamente reconhecido em cartório) que habilite o seu representante a assinar o contrato em nome da empresa. No caso de procuração com instrumento particular, deverá ser comprovada a capacidade de o signatário nomear procurador, mediante apresentação de cópia do estatuto social ou contrato social vigente ou, quando se tratar de sociedade anônima, da ata de nomeação do signatário;
 - c) À validade da Carta-Proposta;
 - d) À apresentação da comprovação do nível de maturidade de processos, conforme disposto no **ANEXO I, item 1.3.6.6**;
- 10.4. Quando o INTERESSADO vencedor não atender ao item acima, ou quando, injustificadamente, recusar-se a assinar o contrato, poderá ser convocado outro INTERESSADO, desde que respeitada a ordem de classificação, para, após comprovados os requisitos habilitatórios e feita a negociação, assinar o contrato, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.
- 10.5. Caso o INTERESSADO vencedor seja Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte constituída na forma da Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006 e do Decreto nº 8.538, de 06.10.2015, e deixe de apresentar qualquer documento fiscal (**ANEXO II**) que servirá de elemento para aferição de sua capacidade econômica e financeira, será assegurado prazo de **5 (cinco) dias úteis**, prorrogável por igual período, para sua apresentação.
- 10.5.1. A prorrogação do prazo previsto neste item será concedida pelo RESPONSÁVEL quando requerida pelo INTERESSADO, mediante apresentação das devidas justificativas, salvo urgência na contratação, devidamente justificada.
 - 10.5.2. O termo inicial para contagem do prazo a que se refere o presente item corresponderá ao momento em que o INTERESSADO for comunicado pelo RESPONSÁVEL, via chat de mensagens, sobre a ausência de algum documento fiscal.
 - 10.5.3. A não apresentação da documentação no prazo implicará na decadência do direito à contratação pelo INTERESSADO, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultado ao RESPONSÁVEL convocar os demais INTERESSADOS na ordem de classificação ou a seu critério, revogar a licitação.

11. GARANTIA CONTRATUAL

- 11.1. A CONTRATADA se obriga a manter, durante toda a vigência do contrato, garantia no valor equivalente a **5% (cinco por cento)** do preço total contratado, devendo apresentar ao CONTRATANTE, conforme previsão contratual, o comprovante de uma das modalidades a seguir:
- 11.1.1. Fiança Bancária;
 - 11.1.2. Seguro Garantia; ou
 - 11.1.3. Caução em dinheiro.
- 11.2. Em caso de fiança bancária, deverão constar no instrumento, os seguintes requisitos:
- 11.2.1. Ser emitida por instituição financeira idônea, devidamente autorizada a funcionar no Brasil, que, em nome da CONTRATADA, garante a plena execução contratual e responde diretamente por eventuais danos que possam ser causados na execução contratual;
 - 11.2.2. Prazo de validade correspondente ao período de vigência do Contrato;
 - 11.2.3. Registro no Cartório de Títulos e Documentos, conforme exigido no Artigo 129 da Lei nº 6.015/1973 (Lei de Registros Públicos);
 - 11.2.4. Expressa afirmação do fiador de que, como devedor solidário e principal pagador, fará o pagamento ao CONTRATANTE, independentemente de interpelação judicial, caso o

afiançado não cumpra suas obrigações;

- 11.2.5. Declaração da instituição financeira de que a carta fiança é concedida em conformidade com o disposto no Artigo 34 da Lei nº 4.595, de 31 de dezembro de 1964, nos termos do Artigo Segundo da Resolução CMN nº 2.325, de 30 de outubro de 1996, do Conselho Monetário Nacional;
 - 11.2.6. Expressa renúncia do fiador ao benefício de ordem e aos direitos previstos nos Artigos 827 e 838 do Código Civil; e
 - 11.2.7. Cláusula que assegure a atualização do valor afiançado.
- 11.3. Não será aceita fiança bancária que não atenda aos requisitos estabelecidos no **item 11.2** deste Edital.
- 11.4. Em se tratando de seguro-garantia:
- 11.4.1. A apólice deverá indicar o Banco do Brasil S.A. como beneficiário e que o seguro garante o fiel cumprimento das obrigações assumidas pela CONTRATADA, no instrumento contratual, inclusive as de natureza trabalhista e/ou previdenciária, até o valor da garantia fixado na apólice.
 - 11.4.2. Não será aceita apólice que contenha cláusulas contrárias aos interesses do BANCO.
- 11.5. O valor em dinheiro depositado em caução será administrado pelo BANCO DO BRASIL S.A., por meio de aplicações financeiras, de comum acordo com a CONTRATADA, que terá acesso aos extratos de simples verificação da conta de caução.
- 11.6. Utilizada a garantia, a CONTRATADA fica obrigada a integralizá-la no prazo de **5 (cinco) dias úteis**, contado da data em que for notificada formalmente pelo BANCO.
- 11.7. O valor da garantia somente poderá ser disponibilizado à CONTRATADA quando do término ou rescisão do contrato, desde que não possua obrigação ou dívida inadimplida com o BANCO, inclusive as de natureza trabalhista e/ou previdenciária, e mediante expressa autorização deste.
- 11.8. Toda e qualquer garantia a ser apresentada responderá pelo cumprimento das obrigações da CONTRATADA eventualmente inadimplidas na vigência do contrato e da garantia, e não serão aceitas se o garantidor limitar o exercício do direito de execução ou cobrança ao prazo de vigência da garantia.

12. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 12.1. As seguintes sanções poderão ser aplicadas aos INTERESSADOS que participarem do certame ou aos que forem contratados, conforme o caso, sem prejuízo da reparação dos danos causados ao BANCO pelo infrator:
- 12.1.1. Advertência, quando ocorrer:
 - 12.1.1.1. Descumprimento das obrigações editalícias ou contratuais que não acarretem prejuízos para o Banco;
 - 12.1.1.2. Execução insatisfatória ou pequenos transtornos ao desenvolvimento dos serviços desde que sua gravidade não recomende a aplicação da suspensão temporária.
 - 12.1.2. Multa, nos percentuais e condições indicados no contrato.
 - 12.1.2.1. A multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções, não terá caráter compensatório, e a sua cobrança não isentará a CONTRATADA da obrigação de indenizar eventuais perdas e danos.
 - 12.1.2.2. O BANCO poderá aplicar à CONTRATADA multa por inexecução total ou parcial do contrato correspondente a até 20% (vinte por cento) do valor da nota fiscal/fatura do objeto contratado.
 - 12.1.2.3. A multa aplicada à CONTRATADA e os prejuízos causados ao BANCO serão deduzidos de qualquer crédito a ele devido, cobrados direta ou judicialmente;
 - 12.1.2.4. A CONTRATADA desde logo autoriza o BANCO a descontar dos valores a ele devidos o montante das multas a ela aplicadas.

- 12.1.3. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o BANCO e suas subsidiárias, por prazo não superior a **2 (dois) anos**, quando ocorrer:
- a) Apresentação de documentos falsos ou falsificados;
 - b) Atraso na entrega dos documentos previstos no **item 6.18**, sem as justificativas aceitas pelo RESPONSÁVEL, ou na hipótese de apresentação destes em desacordo com as especificações previstas no termos deste Edital, que, para todos os efeitos, será considerada como não entregue;
 - c) Retirada da proposta, sem justificativas aceitas pelo RESPONSÁVEL;
 - d) Recusa em assinar o contrato, dentro dos prazos estabelecidos pelo BANCO;
 - e) Reincidência de execução insatisfatória dos serviços contratados;
 - f) Atraso injustificado na execução/conclusão dos serviços, contrariando o contrato;
 - g) Reincidência na aplicação das penalidades de advertência ou multa;
 - h) Irregularidades que ensejem a frustração da licitação ou a rescisão contratual;
 - i) Condenação definitiva por praticar fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
 - j) Prática de atos ilícitos visando frustrar os objetivos da licitação ou prejudicar a execução do contrato;
 - k) Prática de atos ilícitos que demonstrem não possuir, o INTERESSADO, idoneidade para licitar e contratar com o BANCO;
 - l) Quando constatada a má-fé, ação maliciosa e premeditada em prejuízo do BANCO;
- 12.2. As condutas relacionadas nos itens acima poderão ensejar a aplicação de penalidade diversa daquela inicialmente prevista, que será sempre decorrente do resultado do respectivo processo para apuração do caso concreto, considerados eventuais atenuantes, agravantes e reincidências.
- 12.3. Aplica-se a esta licitação e aos contratos dela decorrentes, a responsabilização objetiva administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a administração pública nacional e estrangeira, na forma da Lei 12.846/2013, de 1º de agosto de 2013.
- 12.4. Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo, assegurada a defesa prévia do INTERESSADO no prazo de 10 (dez) dias úteis, sendo-lhe franqueada vista ao processo.
- 12.4.1. Nos casos de aplicação das sanções de multa inexecutória e/ou suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o BANCO, será aberto prazo de 2 (dois) dias úteis para apresentação de recurso, após a notificação da decisão.

13. DISPOSIÇÕES FINAIS

- 13.1. Considerando que o BANCO está submetido às leis orçamentárias federais (LDO-LOA), ficam as partes cientes de que a execução dos serviços ao abrigo deste Edital estará condicionada às respectivas aprovações orçamentárias.
- 13.2. A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo o BANCO revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente que constitua óbice manifesto e incontornável comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no sistema para conhecimento dos INTERESSADOS.
- 13.3. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e em seus Anexos observar-se-á o que segue:
- 13.3.1. Excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento;
 - 13.3.2. Os prazos somente serão iniciados e vencidos em dias de expediente no BANCO.
- 13.4. O BANCO poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.
- 13.5. Na ocorrência de qualquer fato superveniente ou na hipótese de caso fortuito ou de força maior será observado o seguinte:

-
- 13.5.1. Se o fato impedir a realização da sessão pública, esta será adiada;
- 13.5.2. Os prazos que estiverem em curso serão suspensos, voltando a correr assim que a situação estiver normalizada.
- 13.6. O INTERESSADO é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.
- 13.6.1. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do INTERESSADO que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido a vencedora, a rescisão do contrato, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.
- 13.7. É facultado ao RESPONSÁVEL, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.
- 13.8. Os INTERESSADOS intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão responder no prazo determinado pelo RESPONSÁVEL, sob pena de desclassificação/inabilitação.
- 13.8.1. Todas as comunicações deverão ser feitas por escrito.
- 13.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do INTERESSADO, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.
- 13.10. As normas que disciplinam esta Licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os INTERESSADOS, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.
- 13.11. Todas as condições deste Edital e seus respectivos anexos farão parte do Contrato, independentemente de transcrição.
- 13.12. As decisões referentes a este processo licitatório serão, quando necessário, comunicadas aos INTERESSADOS por meio de publicação no portal *Licitacoes-e*.
- 13.13. O andamento da licitação poderá ser acompanhado por qualquer INTERESSADO no portal *Licitações-e* (www.licitacoes-e.com.br).
- 13.14. Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo RESPONSÁVEL.
- 13.15. A participação do INTERESSADO nesta licitação implica em aceitação de todos os termos deste Edital.
- 13.16. O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o local da realização do certame, considerado aquele a que está vinculado o RESPONSÁVEL.

SÃO PAULO, 09 DE NOVEMBRO DE 20107

JAILTA CAVALCANTE
RESPONSÁVEL PELA LICITAÇÃO

ANEXO I

LICITAÇÃO ELETRÔNICA Nº 2017/03965 (7421)

DESCRIÇÃO DO OBJETO DA LICITAÇÃO

1. OBJETO

1.1. Contratação de serviços de desenvolvimento e manutenção evolutiva, corretiva, adaptativa e perfectiva de software, no modelo de Fábrica de Software, de acordo com as especificações contidas neste anexo.

1.2. Estimativa do volume de serviços demandados:

Lote 1: Escrituração Contábil e Serviços Bancários

- a) O esforço estimado para os serviços corresponde a até 1.202.070 (um milhão, duzentas e duas mil e setenta) USTIBB, no período de até 60 (sessenta) meses.
- b) O volume anual de serviços é estimado conforme a tabela abaixo:

Ano	Quantidade de USTIBB
1º ano	128.066
2º ano	265.122
3º ano	269.616
4º ano	269.616
5º ano	269.650
Total	Até 1.202.070

Lote 2: Gestão Empresarial

- a) O esforço estimado para os serviços corresponde a até 1.537.000 (um milhão, quinhentos e trinta e sete mil) USTIBB, no período de até 60 (sessenta) meses.
- b) O volume anual de serviços é estimado conforme a tabela abaixo:

Ano	Quantidade de USTIBB
1º ano	163.750
2º ano	338.992
3º ano	344.736
4º ano	344.736
5º ano	344.786
Total	Até 1.537.000

Lote 3: Mercado Financeiro, de Capitais e Internacional

- a) O esforço estimado para os serviços corresponde a até 450.000 (quatrocentos e cinquenta mil) USTIBB, no período de até 60 (sessenta) meses.
- b) O volume anual de serviços é estimado conforme a tabela abaixo:

Ano	Quantidade de USTIBB
1º ano	47.936
2º ano	99.250
3º ano	100.932
4º ano	100.932
5º ano	100.950
Total	Até 450.000

Lote 4: Cartões

- a) O esforço estimado para os serviços corresponde a até 720.000 (setecentos e vinte mil) USTIBB, no período de até 60 (sessenta) meses.
- b) O volume anual de serviços é estimado conforme a tabela abaixo:

Ano	Quantidade de USTIBB
1º ano	76.704
2º ano	158.794
3º ano	161.484
4º ano	161.484
5º ano	161.534
Total	Até 720.000

- 1.2.1. Os quantitativos correspondem apenas a uma estimativa de contratação, não existindo qualquer obrigatoriedade, por parte do BANCO, em contratar um volume mínimo mensal, anual ou do contrato.
- 1.2.2. A expectativa de solicitação de serviços encontra-se descrita no **Anexo I-A** deste Edital e corresponde apenas a uma estimativa das demandas, não se limitando a eles, bem como não existe qualquer compromisso do BANCO em contratar os itens mencionados.
- 1.2.3. O BANCO não se obriga a contratar todos os serviços que se enquadram neste objeto, resguardando-se o direito de desenvolvê-los internamente, total ou parcialmente.
- 1.2.4. Para cada Ordem de Fornecimento (OF) demandada à PROPONENTE, não haverá limitação de tamanho mínimo ou máximo das atividades solicitadas.

1.3. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

Lote 1: Escrituração Contábil e Serviços Bancários: Serviços abrangendo os assuntos da Contabilidade e Serviços Bancários e Interbancários, segregados em: Escrituração, Evidenciação (Demonstrativos Contábeis e Balancetes – BR GAAP e IFRS), Tributária, Suporte Operacional para Transações de Negócios e Processos Internos, Correspondentes Bancários e Serviços Bancários (Tarifas, Conta Corrente/Conta Fácil, Conta Poupança e Conta Salário).

- 1.3.1. O lote Escrituração Contábil e Serviços Bancários deverá atender a serviços técnicos especializados, que envolvem as atividades abaixo:
 - Correspondentes Bancários
 - Manutenção da Base de Correspondentes Bancários;
 - Cadastro, customização e autorização de transações;
 - Controle de remuneração;
 - Controle de saldos, alívios, requisições, bloqueios e restrições de funcionamento;
 - Aplicação para terminais de atendimento transacional;
 - Integrador com sistema transacional;
 - Evolução das APIs de periféricos utilizados pelos Correspondentes Bancários.
 - Contas
 - Assuntos ligados a abertura, movimentação, encerramento, cadastro e tarifas de contas (corrente, poupança, salário e Fácil).
 - Transações Financeiras
 - Desenvolvimento de transações financeiras utilizadas nos canais de automação bancária destinados ao público externo e interno;
 - Manter o controle da cobrança das tarifas bancárias, alimentando a base das tarifas e descontos pactuados com os clientes;
 - Efetuar a cobrança de tarifas do setor público e permitir o recebimento por empenho destas, juntamente com os impostos;
 - Disponibilizar dados, tabelas e extratos conforme determinação do BACEN por meio de suas resoluções;
 - Conciliação das rubricas de governo;
 - Disponibilizar dados solicitados por auditorias.

- Contadoria

- Fornecimento de dados;
- Ajustes nos sistemas em casos de mudanças de legislação e normatização dos diversos órgãos reguladores nacionais e internacionais.

- Compensação

- Manutenção e desenvolvimento de transações para o sistema de Compensação Bancária.
- Processamento dos serviços de compensação de cheques do Banco do Brasil: envio e recebimento dos bancos, tratamento da devolução, acertos e cadastro de cheques sem fundos;
- Serviços de mensageria on-line do Sistema de Pagamentos Brasileiro que atendem os negócios do Banco que realizam liquidação financeira interbancária: STR;
- Serviços de interface com o SPB (STR) para envio e recebimento de TED/DDA/TEC/DOC;
- Serviços corporativos de informações de cadastros e produtos das instituições financeiras de mercado;
- Serviço de Custódia Nacional de Numerário para suprimento de toda a rede bancária nacional;
- Centralização do processamento de serviços interbancários da Cobrança do Banco do Brasil: títulos enviados e recebidos.
- Serviços prestados ao Banco Central de Executante Nacional de Compensação: Processamento da Compe, Estatísticas; Cadastro de Cheques Sem Fundos, em custódia;
- Serviços prestados a CIP de Processador Nacional do SILOC: Liquidação de Ordens de Crédito: DOC e Cobrança;
- Serviços prestados ao Fundo Garantidor de Crédito (FGD) de cálculo e recolhimento de contribuições;
- Suporte às transações de negócios e processos internos que envolve compensação, nossa remessa, centralização e controle de numerário.

1.3.1.1. Os serviços de codificação serão para as plataformas *mainframe*, distribuídas, *high-end* e *web*, predominantemente, nas linguagens e tecnologias descritas abaixo:

- Banco de Dados DB2 e Adabas e Oracle;
- Arquivos VSAM;
- Arquivos Sequenciais;
- Cobol/SQL;
- Cobol/CICS;
- Cobol/GRI;
- Natural;
- JCL (Job Control Language);
- Java;
- JAVA/J2EE 7;
- Javascript;
- Angular;
- JBoss Seam;
- Android (Java);
- iOS (ObjectiveC e Swift).

1.3.1.2. Para a prestação dos serviços descritos neste Lote 1, além profissionais com os perfis e qualificações mínimas descritos no **item 1.3.6.15 deste Anexo I**, é imprescindível que a PROPONENTE mantenha em sua equipe profissionais com o perfil e qualificação mínima descrita abaixo:

- Administrador de Dados

- a) Perfil: Profissional detentor de competências técnicas necessárias à elaboração de modelo de dados e ferramentas definidas pelo Banco. Espera-se que este profissional
-

seja capaz de analisar os Modelos de dados seguindo os padrões e boas práticas adotados pelo Banco;

b) Qualificação mínima: Nível superior completo ou em andamento na área de Informática.

Lote 2: Gestão Empresarial: Serviços abrangendo demandas relacionadas às seguintes áreas de Gestão Empresarial: Controladoria, Jurídico, Estratégia e Operações. Gestão de Pessoas, Suprimentos Corporativos e Patrimônio e Marketing

1.3.2. O lote Gestão Empresarial deverá atender a serviços técnicos especializados, que envolvem as atividades abaixo:

○ Controladoria

- Planejamento, projeção de rentabilidade e alocação de capital para negócios;
- Orçamento de negócios, investimentos e despesas administrativas;
- Mensuração, alocação e avaliação de custos;
- Mensuração, alocação e avaliação de resultados e desempenho econômico;
- Prestação de informações corporativas a terceiros;
- Informações corporativas de Convênios e de Operações;

○ Jurídico

- Controle de processos de esferas judiciais e administrativos onde o Conglomerado Banco do Brasil figura como parte ou interessado;
- Gestão dos portfólios e carteiras, ferramentas e sistemas de suporte ao negócio advocatício;
- Gestão das informações dos segmentos de serviço advocatício.

○ Estratégia e Operações

- Estratégia corporativa;
- Modelos de negócio;
- Planos estratégicos, programas e projetos estratégicos;
- Governança Corporativa;
- Sensoriamento e análise do macroambiente;
- Processo decisório;
- Competências e Alçadas;
- Arquitetura de processos;
- Sistema normativo;
- Workflow corporativo.

○ Gestão de Pessoas

- Folha de pagamento, remuneração aos funcionários e contabilização;
 - Gestão da jornada de trabalho;
 - Recolhimento e processamento de Imposto de Renda;
 - Gestão de viagem à serviço;
 - Gestão de férias;
 - Benefícios a funcionários;
 - Ferramentas de avaliação de desempenho;
 - Suporte à negociação coletiva e apoio estratégico à gestão;
 - Fornecimento de informação a órgãos regulatórios;
 - Fornecimento de informação à gestão do Banco do Brasil;
-

-
- Gestão de ausências e afastamentos;
 - Gestão de carreira e movimentações;
 - Gestão de Educação Corporativa;
 - Gestão do cadastro do participante;
 - Gestão de admissão, desligamento, inatividade e cessão de funcionários;
 - Gestão de aprendizes e estagiários;
 - Estrutura organizacional;
 - Gestão de clima organizacional;
 - Gestão de saúde ocupacional e segurança do trabalho;
 - Gestão de Contratados;
 - Gestão de Disciplinas e Perdas;
 - Comissões de Conciliação Prévia e Voluntária;
 - Reclamações Trabalhistas;
 - Integração de Eventos do eSocial;
 - Identificação de Novos Talentos e Oportunidades.
- Suprimentos Corporativos e Patrimônio
 - Operações de solicitação e contratação de bens, materiais e serviços;
 - Gestão de contratos e patrimônio;
 - Gestão de orçamento de investimento e despesa de Logística;
 - Execução de serviços de manutenção predial e de equipamentos;
 - Gestão de Portfólio, programas, projetos e obras;
 - Gestão de Suprimentos;
 - Gestão de Pagamentos;
 - Gestão de Licitações;
 - Gestão de Fornecedores;
 - Gestão de Serviços Técnicos Especializados;
 - Sistemas de Apoio à Decisão (SAD) e de Informações Gerenciais (SIG) de Logística.
- Marketing
 - Estratégia de comunicação institucional e mercadológica para público interno e externo;
 - Conteúdo de comunicação mercadológica para clientes, produtos e serviços;
 - Promoção, patrocínio, publicidade e propaganda
 - Marketing cultural e esportivo.
- Controles Internos
 - Avaliação e certificação de controles;
 - Monitoramento e apuração do estado de conformidade corporativo;
 - Validação de modelos, metodologias, ambiente tecnológico e bases de dados e informações de gestão de riscos;
 - Avaliação do sistema de controles internos;
 - Reporte do estado de conformidade, dos resultados da avaliação e certificação de controles e da validação da gestão de riscos para a administração interna e para órgãos reguladores e fiscalizadores;
 - Funções de Ouvidoria Externa, incluindo a atuação como canal de comunicação entre a instituição e os clientes e usuários de produtos e serviços e entre a instituição e as
-

intermediadas pelos Órgãos de Defesa do Consumidor, Banco Central do Brasil (BACEN), Comissão de Valores Mobiliários e outros, inclusive na mediação de conflitos.

1.3.2.1. Os serviços de codificação serão para as plataformas *mainframe*, distribuídas, *high-end* e *web*, predominantemente, nas linguagens e tecnologias descritas abaixo:

- Banco de Dados DB2 e Adabas e Oracle;
- Cobol/SQL;
- Cobol/CICS;
- Arquivos VSAM;
- Arquivos Sequenciais;
- Natural;
- JCL (Job Control Language);
- JAVA/J2EE;
- Javascript;
- Rich Faces/Prime Faces (framework interface);
- JSF;
- EJB;
- JPA;
- JBoss SEAM;
- JSP, XHTML, XML, HTML, HTML5 e CSS;
- Android e IOS;
- Angular JS.

Lote 3: Mercado Financeiro, de Capitais e Internacional: Serviços que suportam as operações investimento (captação, aplicação, resgates, recompras, transferências, compra, venda e demais eventos) de produtos de tesouraria, do mercado de capitais ou da área internacional, bem como a gestão dos portfólios e carteiras, ferramentas e sistemas de suporte aos negócios e gestão das informações dos segmentos do mercado financeiro praticados pelo Banco do Brasil.

1.3.3. Os serviços a serem contratados abrangem o desenvolvimento, manutenção e documentação de sistemas de informação com o objetivo de garantir a evolução dos sistemas, mantendo sua confidencialidade, integridade, estabilidade e desempenho.

1.3.3.1. Os serviços de codificação serão para as plataformas *mainframe*, distribuídas, *high-end* e *web*, predominantemente, nas linguagens e tecnologias descritas abaixo:

- Banco de Dados DB2 e Adabas;
- COBOL/SQL;
- COBOL/CICS;
- Arquivos VSAM;
- Arquivos Sequenciais;
- NATURAL;
- JCL (Job Control Language);
- JAVA/J2EE;
- JAVA Script;
- Rich Faces/Prime Faces (framework interface);
- JSF;
- EJB;
- JPA;
- JBoss SEAM;
- JSP, XHTML, XML, HTML, HTML5;
- Android e IOS;
- Angular.

- 1.3.3.2. A PROPONENTE deverá conter em seu quadro de funcionários pessoas capacitadas tecnicamente e com conhecimento e experiência negocial nos assuntos relacionados ao Mercado Financeiro.

Lote 4: Cartões: Serviços afetos às soluções de TI que suportam as operações com cartões, em suas diversas modalidades de produtos e serviços praticados pelo Banco do Brasil.

- 1.3.4. Desenvolvimento e manutenção evolutiva de aplicativos relacionados a cartões de crédito, de débito, pré-pagos e gerenciamento de programas de fidelidade.
- 1.3.4.1. Execução de atividades relacionadas aos módulos TRAMS (*Transaction Management System*), CMS (*Credit Management System*) e FAS (*Financial Authorization System*), da versão 2.5 ou superior, do produto *Vision Plus*, da *First Data Corporation*.
- 1.3.4.2. Os serviços de codificação serão para as plataformas *mainframe*, distribuídas, *high-end* e *web*, predominantemente, nas linguagens e tecnologias descritas abaixo:
- Banco de Dados DB2;
 - Cobol/SQL;
 - Arquivos VSAM;
 - Cobol/CICS;
 - Java;
 - JCL (Job Control Language);
 - NATURAL;
 - JAVA Script;
 - Rich Faces/Prime Faces (framework interface);
 - JSF;
 - EJB;
 - JPA;
 - JBoss SEAM;
 - JSP, XHTML, XML, HTML, HTML5;
 - Android e iOS;
 - Angular;
 - React Native;
 - SQL.
- 1.3.4.3. Ferramentas para testes de Cartões:
- Requisitos mínimos: Sistema operacional Windows, pacote Office e porta USB;
 - Visa Test System – versão 30.0 ou superior;
 - Mastering Plataforma – versão 7.04 ou superior:
 - Crédito: Mastercard Authorization Simulator – versão 12.Q4 ou superior;
 - Débito: Mastercard Debit Financial Simulator – versão 12.Q4 ou superior.
 - FASTest ISSO – versão 2.4.37 ou superior (AmEx);
 - Collis Host Test Tool – versão 2.0.8s ou superior (Elo).

Itens aplicáveis a todos os lotes:

1.3.5. Dos requisitos funcionais e não funcionais;

- 1.3.5.1. Os serviços a serem contratados são de natureza continuada, sem dedicação exclusiva de mão de obra, abrangendo o desenvolvimento, manutenção e documentação de sistemas de informação com o objetivo de garantir a evolução dos sistemas, mantendo sua confidencialidade, integridade, estabilidade e desempenho.
- 1.3.5.2. As áreas de (i) Escrituração Contábil e Serviços Bancários, (ii) Gestão Empresarial, (iii) Mercado Financeiro, de Capitais e Internacional e (iv) Cartões estão detalhadas nos **itens 1.3.1 à 1.3.4 deste Anexo I**, respectivamente. Nada obstante, poderão ser solicitados serviços relacionados a novas iniciativas referentes aos respectivos assuntos.
- 1.3.5.3. Farão parte dos serviços passíveis de contratação os seguintes itens:
- a) Adequação dos sistemas, ou até mesmo criação de novo sistema, para atendimento das demandas de TI;
 - b) Adequação do sistema às mudanças de ambiente operacional, incluindo hardware e

software básico, mudanças de versão de linguagem e SGBD e ferramentas de desenvolvimento;

- c) Adequação dos sistemas às necessidades de correção ou evolução, com a finalidade de promover melhoria de performance, manutenibilidade e/ou usabilidade;
- d) Realizar a integração entre as ferramentas de mercado com os sistemas internos e/ou adaptações nos legados corporativos que suportam operações dos serviços objeto da Fábrica de Software;
- e) Geração de arquivos e relatórios em ambiente de produção para atendimento de solicitação de informações gerenciais e/ou regulatórias.

1.3.5.4. Os serviços requerem conhecimentos de infraestrutura de chaves públicas, padrão ICPBrasil ou equivalente, possibilitando a emissão de certificados digitais e de transações financeiras com criptografia de transações, ISO 8583 (1987) e XML.

1.3.5.5. Os serviços serão mensurados e remunerados em Unidades de Serviços de TI do Banco do Brasil (USTIBB), que é uma medida de esforço/custo aderente às especificidades do Banco, cujo objetivo é remunerar adequadamente os serviços de acordo com as tarefas constantes do Anexo II – Guia de Métricas de Serviços de TI do Banco do Brasil.

Processo de Desenvolvimento de Soluções de TI – PDSTI

1.3.5.6. O BANCO utiliza métodos customizados/adaptados para o desenvolvimento e gerenciamento de sistemas de informação.

1.3.5.7. Os métodos e modelos de desenvolvimento de software utilizados pelo BANCO são aderentes aos praticados no mercado e previstos na Engenharia de Software, tais como: cascata, espiral, prototipação, iterativo e incremental (RUP), ágil (Scrum, Lean, XP, DSDM, FDM, Crystal, Open Up, etc.).

1.3.5.8. O BANCO definirá os critérios de aceite e o conteúdo de cada artefato constante do **Anexo I-C – Processo de Desenvolvimento de Soluções de TI (PDSTI)**, do seu processo de desenvolvimento de aplicativos e, se for o caso, providenciará treinamento para a PROPONENTE.

1.3.5.9. As metodologias utilizadas pelo BANCO, reúnem instruções e orientações relacionadas às atividades do processo de desenvolvimento de aplicativos, baseados em disciplinas da engenharia de software, normativos internacionais (NBR ISO/IEC 12207, 15504[5], 9126, IEEE 829, IEEE 830 e ISO/IEC 14764) e modelo de referência do MPS.BR — Melhoria do Processo de Software Brasileiro. As metodologias e suas partes integrantes (modelos de artefatos, orientações e guias) serão disponibilizadas à PROPONENTE – **Anexo I-C** - quando da assinatura do Contrato.

1.3.6. Definição das responsabilidades do Banco e do proponente;

1.3.6.1. O Banco poderá alterar o Guia de Métricas (USTIBB), os processos, ferramentas de apoio aos processos, normas, padrões e melhores práticas por ele adotadas, comprometendo-se, no entanto, a comunicar esse fato à PROPONENTE para que esta se adapte às mudanças. Banco e PROPONENTE deverão negociar o prazo dessa adaptação, que não poderá exceder 60 (sessenta) dias da data em que as alterações foram formalmente comunicadas.

1.3.6.2. A infraestrutura tecnológica adotada pelo BANCO está descrita no **Anexo I-D – Plataforma Tecnológica**. Quando utilizar softwares de sua propriedade, a PROPONENTE deverá adotar versões e tecnologias compatíveis às adotadas pelo BANCO. Serviços prestados com ferramentas incompatíveis facultam a recusa de recebimento do serviço pelo BANCO.

1.3.6.3. A infraestrutura tecnológica necessária à prestação dos serviços, compreendendo computadores, software básico e de apoio, bem como as conexões física e lógica à rede do BANCO, será provida e gerida pela empresa PROPONENTE e deve estar operacional no prazo de até 45 (quarenta e cinco) dias corridos após a assinatura do contrato.

1.3.6.4. O BANCO poderá, a seu critério, atualizar as versões dos sistemas operacionais, das linguagens de desenvolvimento e das ferramentas de sua plataforma tecnológica, os processos, ferramentas de apoio aos processos, normas, padrões e melhores práticas por ele adotadas comprometendo-se, no entanto, a comunicar esse fato à PROPONENTE com antecedência mínima de 30 (trinta) dias corridos, para adaptação.

- 1.3.6.5. Poderão ser demandados, excepcionalmente, serviços com utilização de outras plataformas tecnológicas, diferentes das declaradas no **Anexo I-D**. Nesses casos, os requerimentos específicos de infraestrutura tecnológica estarão explicitados em documentos próprios anexos à solicitação do pedido, regulamentados em nova versão do **Anexo I-D** e deverão ser providenciados pela PROPONENTE, que terá prazo a ser negociado entre o BANCO e PROPONENTE para adequar-se às necessidades apresentadas.
- 1.3.6.6. Diante das características do PDSTI no Banco do Brasil e visando garantir o bom desempenho e a qualidade dos serviços a serem prestados, a PROPONENTE deverá comprovar que possui e pratica processos de desenvolvimento de software aderentes aos padrões de qualidade e maturidade. Para tanto, a PROPONENTE deverá apresentar no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, a contar da data da adjudicação da licitação, a comprovação do nível de maturidade de processos, conforme disposto no **Anexo I-E – Condições para Prestação dos Serviços**. Tal condição é indispensável para a assinatura do contrato.
- 1.3.6.7. A PROPONENTE deverá utilizar modelos de artefatos indicados pelo BANCO, nos produtos a serem entregues quando da contratação dos serviços. A entrega de artefatos obrigatórios é considerada parte integrante dos serviços executados pela PROPONENTE.
- 1.3.6.8. Todos os entregáveis serão de propriedade do Banco e este reserva-se o direito de alterá-los e/ou torna-los públicos, sob licença livre ou não, sem aviso prévio à PROPONENTE.
- 1.3.6.9. O detalhamento operacional para os procedimentos necessários à execução dos serviços pela PROPONENTE será estabelecido entre BANCO e PROPONENTE no Manual de Procedimentos Operacionais (MPO) após a assinatura do contrato.
- 1.3.6.10. A atividade de Implantação de Software, prevista no **Anexo I-B**, poderá ocorrer fora do horário comercial, mas não resultará em remuneração adicional ao especificado na tarefa correspondente do Guia USTIBB.
- 1.3.6.11. Caberá à PROPONENTE a responsabilidade por todos os custos de deslocamento, estada e alimentação de seus profissionais envolvidos na prestação dos referidos serviços.
- 1.3.6.12. A PROPONENTE deverá disponibilizar equipe técnica capacitada para atender aos serviços contratados, dentro dos prazos previstos, cumprindo rigorosamente o estabelecido no **Documento nº 12 da Minuta de Contrato – Anexo VI deste Edital – Níveis Mínimos de Serviços Exigidos (NMSE)**.
- 1.3.6.13. Serão inadmissíveis as revisões de NMSE ou renegociações de prazo com a justificativa de que a PROPONENTE não possui as competências necessárias no momento.
- 1.3.6.14. O insumo utilizado no desenvolvimento dos serviços é o conhecimento, sendo necessárias competências (expertises) variadas para execução das demandas, que deverão estar presentes no conjunto da equipe de atendimento da PROPONENTE.
- 1.3.6.15. Para composição dos custos dos serviços é imprescindível equipe de pessoal qualificado, devendo a PROPONENTE alocar profissionais com os perfis e qualificações mínimas aqui descritos pelo Banco, mantendo ao longo da vigência do contrato todas as condições.
- 1.3.6.15.1. Gerente de Operação (Preposto)
- a) Perfil: Profissional que possua tanto competências gerenciais quanto conhecimentos técnicos, sobre tudo relacionados à Engenharia de Software e Gestão de Projetos. É fundamental que este profissional possua experiência na Gestão de Fábricas de Software, bem como relacionamento com empresas contratantes. Espera-se que este profissional tenha condições de gerenciar com efetividade a execução do Contrato como um todo, bem como intervir, quando necessário, em atividades específicas que, porventura, apresentem quaisquer dificuldades em sua execução, providenciando os ajustes necessários à efetividade da relação entre Banco e PROPONENTE;
- b) Qualificação mínima:
- i) Nível superior completo na área de informática, administração ou outra área com especialização em Tecnologia da Informação – carga horária mínima da especialização de 360 horas;
- ii) Experiência mínima de 36 meses no desenvolvimento de atividades similares ao perfil exigido.
-

1.3.6.15.2. Gerente de Projetos (Responsável técnico)

- a) Perfil: Profissional detentor das competências técnicas necessárias à execução das atividades contratadas via OF, conhecimentos técnicos, sobretudo relacionados à Engenharia de Software e Gestão de Projetos. Espera-se que este profissional atue como responsável pela condução da OF, sendo o ponto de contato para os analistas do Banco, no que tange a qualquer aspecto técnico relativo ao atendimento da OF;
- b) Qualificação mínima:
 - i) Nível superior completo na área de informática, administração ou outra área com especialização em Tecnologia da Informação – carga horária mínima da especialização de 360 horas;
 - ii) Experiência mínima de 24 meses em Gerência de Projetos de desenvolvimento e manutenção de sistemas.

1.3.6.15.3. Analista de Requisitos

- a) Perfil: Profissional capacitado para confecção de documentação relativa às atividades de Levantamento de Requisitos. Espera-se que esse profissional seja capaz de conduzir as reuniões de Levantamento de Requisitos e confeccionar os documentos de requisitos e atas de reunião, a partir das informações colhidas nas reuniões, seguindo os padrões estabelecidos pelo Banco;
- b) Qualificação mínima:
 - i) Nível superior completo ou em andamento na área de Informática;
 - ii) Experiência mínima de 12 meses em atividades similares ao perfil exigido.

1.3.6.15.4. Analista de Sistemas

- a) Perfil: Profissional detentor de competências técnicas necessárias ao desenvolvimento das atividades de análise e projeto das soluções de TI que vierem a ser contratadas. Espera-se que este profissional detenha domínio das tecnologias, linguagens e ferramentas empregadas pelo Banco, atue com eficiência na análise dos requisitos apresentados pelas áreas gestoras, projetando as bases de dados e os componentes de software necessários ao atendimento da OF;
- b) Qualificação mínima:
 - i) Nível superior completo ou em andamento na área de Informática;
 - ii) Experiência mínima de 12 meses em atividades similares ao perfil exigido.

1.3.6.15.5. Analista Programador

- a) Perfil: Profissional detentor de competências técnicas necessárias à codificação dos componentes de software projetados e especificados na fase de análise e projeto, utilizando as linguagens e ferramentas definidas pelo Banco. Espera-se que este profissional seja capaz de codificar os componentes de software com qualidade e seguindo os padrões e boas práticas adotados pelo Banco;
- b) Qualificação mínima:
 - i) Nível superior completo ou em andamento na área de Informática;

1.3.6.16. O Banco poderá solicitar a substituição de profissionais, caso verificado que a equipe não possui em seu conjunto as competências exigidas ou caso algum apresente conduta inadequada de acordo com o código de ética, procedimentos de segurança e/ou sigilo de informações do Banco.

1.3.6.17. A PROPONENTE deverá apresentar, junto com a Carta-Proposta, a planilha constante do **Documento nº 1 da Carta-proposta (Anexo II)**, preenchida e assinada, a qual será utilizada para analisar o preço proposto.

-
- 1.3.6.18. Na composição do preço, a PROPONENTE, deverá apresentar os custos de acordo com os perfis de profissionais estabelecidos nos **itens 1.3.6.15.1 à 1.3.6.15.5 e Anexos a este Edital**.
- 1.3.6.19. A exequibilidade de preço será demonstrada por meio da planilha de custos, na qual deverá apresentar resultado positivo para ser considerado exequível, depois de preenchidos e comprovados os percentuais dos diversos itens que compõem o preço apresentado, conforme critérios técnicos apresentados no **Anexo II-A – Critérios para Definição de Preços deste Edital**.
- 1.3.6.20. A PROPONENTE será responsável pela veracidade das informações apresentadas na proposta de preço, de forma que a constatação de itens não condizentes com exigências legais ou políticas internas do BANCO, ou a inexistência de despesas administrativas e/ou operacionais, sem as devidas justificativas e comprovações, é fato que torna prejudicada a demonstração da planilha de preço.
- 1.3.6.21. O início da prestação dos serviços se dará em até 45 (quarenta e cinco) dias corridos, contados a partir da assinatura do contrato. Esse prazo poderá ser prorrogado a critério do BANCO.
-

ANEXO I – A

LICITAÇÃO ELETRÔNICA Nº 2017/03965 (7421)

SERVIÇOS PASSÍVEIS DE TERCEIRIZAÇÃO

Serviços predominantes*

Serviço	Expectativa de Contratação			
	Lote 1 Escrituração Contábil e Serviços Bancários	Lote 2 Gestão Empresarial	Lote 3 Mercado Financeiro, de Capitais e Internacional	Lote 4 Cartões
Requisitos de Software	Eventualmente	Eventualmente	Eventualmente	Eventualmente
Design de Processos	-----	Eventualmente	Eventualmente	Sim
Análise e Projeto de Software	Sim	Sim	Sim	Sim
Implementação de Software	Sim	Sim	Sim	Sim
Teste e Homologação de Software	Eventualmente	Eventualmente	Eventualmente	Eventualmente
Implantação de Software	-----	Sim	Sim	Sim
<i>*Observar Anexo I – B deste Edital: Guia de Métricas de Serviços de TI do Banco do Brasil. As indicações acima correspondem apenas a uma estimativa das demandas, não limitando-se à eles, bem como não existe qualquer compromisso do BANCO em contratar os itens mencionados.</i>				

ANEXO I – B

LICITAÇÃO ELETRÔNICA Nº 2017/03965 (7421)

.....
GUIA DE MÉTRICAS DE SERVIÇOS DE TI DO BANCO DO BRASIL
.....

Disponível no Portal Licitações-e, na seção Documentos desta licitação nº 697216, como
“*201703965-Anexo_I-B.pdf*”

ANEXO I – C

LICITAÇÃO ELETRÔNICA Nº 2017/03965 (7421)

MANUAIS E PADRÕES – PDSTI

Manuais e Padrões – PDSTI

Processo de Desenvolvimento de Soluções de TI (PDSTI)

Este anexo contém a relação de manuais e padrões para melhores práticas utilizadas na manutenção e desenvolvimento de sistemas no BANCO.

Os documentos aqui referenciados, ou documentos correspondentes, serão entregues à PROPONENTE de acordo com a necessidade do serviço a ser solicitado.

1. Requisitos de Software

- Guia para Modelagem de Dados Lógico e Físico – Site da Administração de Dados (AD)
- Manual de Definições e Padrões de Requisitos – MDPR
- Padrão de Especificação de Requisitos de Software

➤ Nesta atividade poderão ser utilizadas as seguintes ferramentas:

- Erwin
- IBM RM – Requirements Management;
- IBM PD – Process Designer;
- IBM RTC - Rational Team Concert.

2. Design de Processos

- Guia Aplicado para Modelagem de Processos

3. Análise e Projeto de Software

- Manual do Modelo de Análise
- Manual do Modelo de Design
- Manual do Modelo de Implementação
- Padrão para Arquitetura de Camadas
- Roteiro Análise para implementação no PD
- Manual de Definições e Padrões para Utilização do Integrador
- Manual de Padronização da Integração Interna e Externa
- Manual de Procedimentos para Utilização do Integrador
- Guia de Utilização da Ferramenta ERwin
- Padrão de Armazenamento para Desenvolvimento de Software
- Padrão para Desenvolvimento de Camada de Apresentação WEB
- Padrão Visual Plataformas BB e Administrativa
- Manual do Assistente de Preenchimento do DPS
- Padrão para Português Estruturado

➤ Nesta atividade poderão ser utilizadas as seguintes ferramentas:

- SSTI;
- Aris;
- ERwin;
- IBM PD – Process Designer;
- IBM RM – Requirements Management;
- IBM RTC - Rational Team Concert.

4. Implementação de Software

- Guia de Boas Práticas - Syncsort
- Manual de Acessibilidade
- Manual de Definições e Padrões para Utilização do Integrador
- Manual de Preenchimento de Documentação de Rotinas para Control-M
- Manual de Procedimentos para Utilização do Integrador
- Manual do Gerador de Código
- Manual do Modelo de Implementação
- Manual do Sistema DPR
- Padrão de Codificação para Linguagem Cobol
- Padrão de Codificação para Linguagem JCL
- Padrão de Codificação para Linguagem Natural/Predict
- Padrão de Codificação para Linguagem SQL
- Padrão de Desenvolvimento ETL
- Padrão para Desenvolvimento - Aplicativos Móveis PF e PJ
- Padrão para Desenvolvimento de Camada de Apresentação WEB
- Padrão para Desenvolvimento Web-AAPJ
- Padrão para Desenvolvimento Web-CABB
- Padrão para Desenvolvimento Web - Referência Genérica
- Padrão para Documentação de Procedures
- Padrão para Emissão de Relatório
- Padrão para Mensagens e Rótulos de Sistemas
- Padrão Para Nomes e Bibliotecas do Mainframe
- Padrão para Subrotinas Corporativas
- Padrão Visual Plataformas BB e Administrativa
- Padrões de Armazenamento para Desenvolvimento de Software

5. Artefatos utilizados no processo de desenvolvimento do Banco do Brasil S.A.

- CDF – Código Fonte;
 - COR – Coleção de Requisitos da Intervenção
 - DES – Documento de Especificação de Serviço
 - DGT – Diagrama de Transação
 - ESC – Especificação de Componente
 - ESI – Especificação de Interface entre Sistemas
 - EST – Especificação de Tela
 - MDM – Modelo Dimensional de Dados
 - MER – Modelo de Entidade Relacionamento
 - MEX – Mapa de Extração
 - MTC – Mapa de Transformação e Carga
 - RNS – Requisito de Nível de Serviço
 - REX – Resultado da Extração (REX)
 - PLT – Plano de Testes
 - RET – Especificação de Roteiro de Teste
 - RRT – Relatório de Realização de Teste
 - RFT – Relatório Final de Teste
-

ANEXO I – D

LICITAÇÃO ELETRÔNICA Nº 2017/03965 (7421)

PLATAFORMA TECNOLÓGICA

1. Plataforma Tecnológica do BANCO

1.1. No BANCO existem três ambientes de processamento corporativo: mainframe, high-end e distribuído. Estes são diferenciados pela quantidade e arquitetura dos processadores, pela habilidade de particionamento dos recursos de hardware e pela possibilidade de acréscimo de recursos sob demanda.

1.2. O processo de escolha do ambiente de processamento mais adequado baseia-se na segregação de sistemas por níveis de criticidade, disponibilidade e capacidade. Assim o BANCO intenciona proporcionar uma otimização no uso dos recursos computacionais, tornando possível a utilização da plataforma de melhor relação custo/benefício de acordo com as necessidades do negócio.

1.3. Cada ambiente é caracterizado pelos softwares relacionados a seguir, na versão indicada ou em versões mais atuais:

1.3.1. Plataforma Mainframe

Sistema Operacional	<ul style="list-style-type: none"> • OS/390 - Z/OS 1.13 • ZVM 6.1
Subsistemas	<ul style="list-style-type: none"> • JES2 • VTAM
Segurança	<ul style="list-style-type: none"> • RACF • PKI 1.9
File Transfer	<ul style="list-style-type: none"> • FTS 1.5 • RVS 5.1.0 • XFB 7.3.2 • Connect Direct 4.8.0
Monitores de Comunicação	<ul style="list-style-type: none"> • ENTIRE NETWORK, • NETVIEW FTP • RVS • STX
Monitores de Acesso	<ul style="list-style-type: none"> • ROSCOE • TSO
Gerenciadores de Transação	<ul style="list-style-type: none"> • CICS 3.2 / 4.2 • GRI 8 1.2 (solução própria) • IBM MQSERIES 6.0 • CDES 2.3 e 3.2 • WEBSPHERE 5.1 • TIBCO Rendezvous para z/OS
Roteador de Transação	<ul style="list-style-type: none"> • GTR (solução própria para roteamento de transações entre plataformas que permite regras de execução)
Banco de Dados	<ul style="list-style-type: none"> • ADABAS 8.1.4 • DB2 9.0
Ferramentas de Apoio à Produção	<ul style="list-style-type: none"> • Solve
Ferramentas de Desenvolvimento	<ul style="list-style-type: none"> • LIBRARIAN 4.3 • QMF 3.3.0 • PREDICT 4.5.2 • SYNC SORT 1.3 • CA ENDEVOR
Ferramentas de Monitoração de Desempenho	<ul style="list-style-type: none"> • ITMNP-IBM Tivoli Monitoring for Network Performance - SNA e TCP/IP

	<ul style="list-style-type: none"> • SLR • STROBE 4.1 • TMON FOR CICS 3.1/3.2 AND DB2 4.0 • VMA/RMF, DBIQ 4.8.2
Linguagens de Programação	<ul style="list-style-type: none"> • NATURAL 4.2.7 • COBOL Enterprise 4.0
Ferramentas de Armazenamento de Dados	<ul style="list-style-type: none"> • DFHSM 1.13 • HSC 6.2 • SMS 1.13 • TLMS 11.5

1.3.2. Plataforma Distribuída

Sistema Operacional	<ul style="list-style-type: none"> • Linux Ubuntu12.04 LTS • Linux OpenSUSE x86/x64 • Linux RedHat Enterprise x64/IA64 • Windows 2003 Server x86/x64/IA64 • VMware ESX Server 3.5 (virtualizada) • Solaris 10
Navegadores WEB	<ul style="list-style-type: none"> • Mozilla, • Internet Explorer
Segurança	<ul style="list-style-type: none"> • LDAP v. 3 • Classes próprias de autenticação • ACL em Unix • MS-AD
Servidor de Aplicação	<ul style="list-style-type: none"> • IBM Websphere 5.1 • Apache 9.1 • Tomcat 6.0.18 • JBOSS • Oracle Web Logic 10.3.3
Ambiente de Desenvolvimento	<ul style="list-style-type: none"> • Eclipse • WSAD • Sun Java System • J2EE
Comunicação/Integração/Mensageria	<ul style="list-style-type: none"> • RMI, • Socket • JMS • MQ 6.0 / 7.1
Banco de Dados	<ul style="list-style-type: none"> • DB2 9.5 / 9.7 • ORACLE 11g • PostgreSQL 8.4 • SQL Server 2008
Ferramentas de Desenvolvimento	<ul style="list-style-type: none"> • CVS • ClearCase
Linguagens de Programação	<ul style="list-style-type: none"> • Java, • JavaScript • C++ • DotNet
Armazenamento de Dados	StorageArea Network (Switches FibreChannel, Virtualizados de Storages e Controladoras de Disco), Back up (Fitoteca, Software de Backup-TSM e Software de ILM-HSM) Gerenciamento: Control Center (SRM)
Transferência de arquivos	Connect Direct Unix 4, XFB UNIX 6.9.1

1.3.3. Plataforma High-End

Sistema Operacional	<ul style="list-style-type: none"> • AIX 6.1 • Windows 2008 • Linux RH 6 / Suse 11 • Solaris 10 ou superior
Segurança	<ul style="list-style-type: none"> • LDAP v. 3 • Classes próprias de autenticação • ACL em Unix • MS-AD
Servidor de Aplicação	<ul style="list-style-type: none"> • IBM Websphere 5.1/6.1/7.0 • Apache 9.1 • Tomcat 6.0.18 • JBOSS • Oracle Web Logic 10.3.3
Comunicação/Integração/Mensageria	<ul style="list-style-type: none"> • RMI, • Socket • JMS • MQ 6.0 / 7.1 • TIBCO Rendezvous 8.3 • TIBCO E.M.S. 6.0 • TIBCO BW 5.9
Linguagens de Programação	<ul style="list-style-type: none"> • Java, • JavaScript
Ferramentas de visualização de dados	<ul style="list-style-type: none"> • SAS BI 4.3.1 • TIBCO Spotfire 4.0 • TIBCO RTView 5.9.1.0 • Suíte MicroStrategy (BI) 8.2/9.2, composta por: <ul style="list-style-type: none"> ○ MicrostrategyIntelligence Server ○ Microstrategy Web Server ○ MicrostrategyReport Services ○ Microstrategy OLAP Services ○ Microstrategy Desktop products ○ Microstrategy Administrator ○ MicroStrategy SDK
Ferramenta de Metadados	<ul style="list-style-type: none"> • IBM InfoSphereMetadata Workbench 8.5 • SAS Metadata Server
Ferramentas Extração e Qualidade de Dados	<ul style="list-style-type: none"> • IBM InfoSphereDataStage 7.5 e 8.5 • IBM InfoSphereQualityStage 8.5 • IBM InfoSphereInformationAnalyzer 8.5 • IBM InfoSphere Business Glossary 8.5 • IBM InfoSphereFastTrack 8.5 • SAS® Data Integration for Midsized Business
Bancos de dados	<ul style="list-style-type: none"> • DB2 9.5 / 9.7 • ORACLE (Data Warehouse) 11g • PostgreSQL 8.4 • SQL Server 2008
Mineração de dados e Modelagem Preditiva	<ul style="list-style-type: none"> • SAS Enterprise Miner Server 9.2 e 9.3
Gestão de ciclo de vida de Modelos	<ul style="list-style-type: none"> • SAS Model Manager 3.1
Gestão do Risco de Crédito	<ul style="list-style-type: none"> • SAS Credit Score for Banking 9.3 • SAS Risk Management for Banking 9.3; • SAS Credit Risk Management for Banking 9.3;

1.3.4. Ferramentas de apoio ao desenvolvimento e documentação

- Roscoe
- TSO
- Natural
- Librarian
- WSAD
- Eclipse
- Visual Age
- CVS
- DB IQ – QA
- ERWin
- Microsoft Vision
- Microsoft Project
- Suíte Rational de Desenvolvimento
- RRC – Rational Requirements Composer
- Outras ferramentas desenvolvidas pelo BANCO:
 - MOD- Manutenção de Objetos de Dados
 - SOS- Sistema de Apoio à Análise e Programação
 - TIM- Transferência Integrada de Módulos entre Ambientes
 - DPR- Documentação de Aplicativos
 - CMD- Controle de Mudanças

1.3.5. Ferramentas de automatização e suporte ao processo de teste

- HP Quality Center – utilizada na confecção de roteiros, casos de teste e análise dos resultados dos testes. O módulo Defect no Gerenciamento de Defeitos
- HP Quick Test
- Outras ferramentas desenvolvidas pelo BANCO:
- GTH – Gerenciamento de Teste na Homologação -para a confecção dos planos de teste

1.3.6. Ferramentas para testes não funcionais

- Plataforma web:
 - Firebug (Firefox);
 - Yslow (Firefox);
 - Page Speed (Firefox);
 - AOL Pagetest (Internet Explorer);
 - IE Developer Toolbar (Internet Explorer);
 - Web Inspector (Safari);
 - Web Server Stress Tool.
- Plataforma mainframe:
 - IIT (ASG The Monitor for DB2);
 - (TSO) STROBE ISTROBE;
 - (TSO) DBIQ.

1.3.7. Ferramentas para testes de Cartões:

Requisitos mínimos: Sistema operacional Windows, pacote Office e porta USB.

- Visa Test System - versao 30.0 ou superior
- MasterInq Plataform - versao 7.04 ou superior
 - Crédito: MasterCard Authorization Simulator - versão 12.Q4 ou superior
 - Débito: MasterCard Debit Financial Simulador - versao 12.Q4 ou superior
- FASTest ISO - versao 2.4.37 ou superior (AmEx)
- Collis Host Test Tool - versao 2.0.8s ou superior (Elo)

ANEXO I – E

LICITAÇÃO ELETRÔNICA Nº 2017/03965 (7421)

CONDIÇÕES PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

1. Comprovação da prática de padrões de qualidade e maturidade.

1.1 A PROPONENTE deverá apresentar a comprovação do nível de maturidade de processos, por uma das formas relacionadas a seguir.

1.1.1 Modelo *SEI CMMI-DEV* ou *CMMI-SW* ou *CMMI-SW/SE* ou *CMMI-SW/SE/IPPD* ou *CMMISW/SE/IPPD/SS* (*Capability Maturity Model Integration, for Software Engineering, Systems Engineering, Integrated Product and Process development, and Supplier Sourcing*):

a. Nível de maturidade (por estágio) 3 ou superior; ou

b. Nível de capacidade (contínuo) 3 ou superior em todas as áreas de processo (*Process Áreas*) relacionadas a seguir: Desenvolvimento de Requisitos (*RD - Requirements Development*); Solução Técnica (*TS - Technical Solution*); Integração de Produto (*PI - Product Integration*); Verificação (*VER - Verification*); Validação (*VAL - Validation*); Gestão Integrada de Projeto (*IPM - Integrated Project Management*); Gestão de Riscos (*RSKM Risk Management*).

1.1.2 A comprovação dar-se-á por meio da apresentação de laudo oficial de avaliação emitido pelo SEI (Software Engineering Institute) ou por empresa autorizada por este instituto a conduzir avaliações oficiais, assinado por profissional credenciado como “SEI Authorized Lead appraiser”. A declaração será validada junto ao SEI ou confirmada com seu representante legal no Brasil.

1.1.3 Modelo MR MPS.BR (Modelo de Referência para Melhoria do Processo de software): Nível C ou superior.

1.1.3.1 A comprovação dar-se-á por meio de documento oficial (avaliação MAMPS) emitido por avaliador credenciado da SOFTEX – Associação para Promoção da Excelência do Software Brasileiro ou por Instituição avaliadora autorizada, assinado por avaliador líder credenciado. A avaliação será validada junto à Softex.

1.1.4 Outros Modelos de Maturidade Oficiais: equivalentes ao CMMI nível 3 (estágio) ou superior, ou MPS.BR nível C ou superior.

1.1.4.1 A comprovação dar-se-á por meio da apresentação de laudo oficial de avaliação emitido pelo órgão oficial gestor, normatizador ou aplicador do modelo respectivo ou por empresa autorizada por este órgão.

1.1.5 Caso a PROPONENTE não possua nenhuma das comprovações dos subitens 1.1.1, 1.1.2 ou 1.1.3 acima, mas já possua e pratique processos de desenvolvimento de software com padrões de qualidade e maturidade equivalentes aos níveis estabelecidos nos referidos subitens, será concedido à PROPONENTE um prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, a contar da data da adjudicação da licitação, para apresentar um laudo oficial de avaliação emitido por órgão oficial ou por empresa autorizada por esse órgão, comprovando um dos modelos e os níveis de maturidade exigidos.

1.1.6 Os modelos e os níveis de maturidade de processos citados nos subitens anteriores devem referir-se às unidades/instalações da PROPONENTE, em território nacional, onde serão executados os serviços contratados.

1.1.7 O escopo da avaliação deverá contemplar todo o ciclo de vida de desenvolvimento de sistemas.

ANEXO I – F

LICITAÇÃO ELETRÔNICA Nº 2017/03965 (7421)

.....
MINUTA DE ATESTADO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
.....

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

ATESTAMOS, para fim exclusivo de participação em licitação, que a empresa **XXX**, com sede na cidade **XXX**, inscrita no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ) sob o número **XXX**, presta/prestou os serviços abaixo relacionados.

SERVIÇO: (descrição do serviço realizado)

Número do contrato:

Local de Prestação do Serviço:

Início do contrato:

Fim do contrato:

Quantidade de pontos por função contratada:

Restrições: (caso haja, relacionar, mencionando a qual contrato se refere).

Ativos totais: (informar o valor dos ativos totais da empresa atestante e a data de referência desta informação)

Local e data

Nome da Empresa / CNPJ

Dependência / Setor

Endereço

Comissionados Responsáveis (nome, cargo e telefone).

ANEXO II

LICITAÇÃO ELETRÔNICA Nº 2017/03965 (7421)

MINUTA DE CARTA PROPOSTA

BANCO DO BRASIL S.A.

Prezados Senhores,

Ref.: LICITAÇÃO ELETRÔNICA Nº 2017/03965 (7421)

IDENTIFICAÇÃO DO INTERESSADO:

RAZÃO SOCIAL:	
CNPJ:	INSC. ESTADUAL:
ENDEREÇO:	
TELEFONES:	E-MAIL:
DADOS BANCÁRIOS	
BANCO (nome e código):	
AGÊNCIA:	CONTA:

NOME E CPF/CNPJ DOS ACIONISTAS CONTROLADORES, INDEPENDENTE DA QUANTIDADE DO CAPITAL COM DIREITO A VOTO QUE POSSUEM: **[INFORMAR CASO O INTERESSADO SEJA SOCIEDADE ANÔNIMA – CAPITAL ABERTO OU FECHADO]**

1. OBJETO:

1.1. Apresentamos nossa Carta-Proposta para prestação dos serviços de desenvolvimento e manutenção evolutiva, corretiva, adaptativa e perfectiva de software, no modelo de Fábrica de Software, conforme discriminado no **ANEXO I** do Edital que integra o instrumento convocatório da licitação em epígrafe, e referente ao lote (**INDICAR O LOTE**):

- Lote 1 – Escrituração Contábil e Serviços Bancários
- Lote 2 – Gestão Empresarial
- Lote 3 – Mercado Financeiro e de Capitais e Internacional
- Lote 4 – Cartões

2. PREÇO DO SERVIÇO

2.1. Pela prestação dos serviços, cobraremos, a importância total de R\$ (em algarismos e por extenso) por 60 meses, de acordo com a tabela abaixo e conforme discriminada no Demonstrativo de Orçamento de Custos que integra, para todos os fins de direito, esta Carta-Proposta:

Lote 01 – Escrituração Contábil e Serviços Bancários

Item	Objeto	Quantidade estimada de USTIBB (60 meses)	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
1	Contratação de desenvolvimento e manutenção evolutiva, adaptativa e perfectiva de software, no modelo de Fábrica de Software	1.202.070		

Lote 02 – Gestão Empresarial

Item	Objeto	Quantidade estimada de USTIBB (60 meses)	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
1	Contratação de desenvolvimento e manutenção evolutiva, adaptativa e perfectiva de software, no modelo de Fábrica de Software	1.537.000		

Lote 03 – Mercados Financeiro e de Capitais e Internacional

Item	Objeto	Quantidade estimada de USTIBB (60 meses)	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
1	Contratação de desenvolvimento e manutenção evolutiva, adaptativa e perfectiva de software, no modelo de Fábrica de Software	450.000		

Lote 04 – Cartões

Item	Objeto	Quantidade estimada de USTIBB (60 meses)	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
1	Contratação de desenvolvimento e manutenção evolutiva, adaptativa e perfectiva de software, no modelo de Fábrica de Software	720.000		

- 2.2. O preço proposto contempla todas as despesas necessárias à plena execução do serviço, tais como de pessoal, de administração e todos os encargos (obrigações sociais, impostos, taxas etc.) incidentes sobre o serviço.
- 2.3. Declaramos que o preço proposto **[CONTEMPLA OU NÃO CONTEMPLA]** a desoneração do INSS nos encargos sociais, disciplinada na Lei nº 13.161/2015, Lei nº 12.546/2011 e no Decreto 7.828/2012. Declaramo-nos obrigados, ainda, a informar qualquer alteração na sistemática de recolhimento das contribuições previdenciárias ao Banco do Brasil S.A, no prazo máximo de 30 dias corridos, contados a partir do exercício da opção de alteração. **[UTILIZAR ESTE ITEM QUANDO A REFERIDA DESONERAÇÃO FOR APLICÁVEL AO OBJETO DA PRESENTE LICITAÇÃO OU À ATIVIDADE PRINCIPAL DO INTERESSADO]**
- 2.4. Desde já nos declaramos cientes de que o Banco procederá à retenção de impostos nas hipóteses previstas em lei.
- 2.5. Nos termos do Art. 69, inc. III da Lei nº 13.303/16, e art. 113, inc. III do RLBB, a presente proposta refere-se ao orçamento custo de ____/____(mês/ano).
- 2.5.1. Considera-se como data do orçamento a data do acordo, convenção ou dissídio coletivo do trabalho ou equivalente que estipule o salário vigente na data limite da apresentação da proposta.
- 2.5.2. Se não houver sindicatos ou conselhos de classe instituídos, considera-se como data do orçamento a data limite prevista para apresentação da proposta.

3. CONDIÇÕES GERAIS

- 3.1. Declaramos que a forma escolhida para habilitação, dentre as opções estipuladas no Edital, é a seguinte:

☐ Habilitação pelo SICAF

☐ Habilitação junto ao BANCO

- 3.2. Declaramos conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação bem como seus anexos, incluindo a Minuta de Contrato.
- 3.3. Declaramos, sob as penas da lei, que não nos enquadrados nas situações previstas no **item 3.6** do Edital e não possuímos em nosso quadro societário ou de acionistas as pessoas citadas naquele item.
- 3.4. Para fins de comprovação do disposto no **item 3.6, alíneas “g”, “h)” e “i)”** do Edital, encontra-se anexa a esta carta-proposta certidão expedida por esta empresa com os assentamentos registrados no Livro de Registro de Ações Nominativas. **(OBSERVAR ESTE ITEM CASO O INTERESSADO SEJA SOCIEDADE ANÔNIMA - CAPITAL ABERTO OU FECHADO)**
- 3.5. Na condição de **(ME ou EPP)**, por termos constatado que o objeto da presente licitação se enquadra em uma das vedações citadas nos incisos do Artigo 17 da lei Complementar nº 123/2006 e não se encontra ressalvado dentre as exceções previstas no parágrafo primeiro do citado artigo, declaramos que, não obstante ser optante pelo Simples Nacional, a proposta apresentada não contempla os benefícios tributários do regime diferenciado e, caso venha a ser contratado, apresentará ao BANCO a solicitação de exclusão do referido regime, protocolada junto à Receita Federal. **(ESTE ITEM DEVERÁ SER UTILIZADO PELO INTERESSADO QUE NA CONDIÇÃO DE ME OU EPP, OPTANTE PELO SIMPLES NACIONAL, TENHA CONSTATADO QUE O OBJETO DA PRESENTE LICITAÇÃO SE ENQUADRA NAS CONDIÇÕES PREVISTAS PELA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006)**
- 3.6. As relações empregador/empregado, concernentes ao controle de frequência, disciplina, folha de pagamento e demais obrigações de Lei serão sempre de inteira e exclusiva responsabilidade desta empresa.
- 3.7. Quaisquer reclamações oriundas da prestação dos serviços deverão ser formalizadas por escrito e dirigidas ao nosso escritório, sito na rua, na cidade de
- 3.8. A validade da proposta será de 120 (cento e vinte) dias, contados a partir da data da abertura da sessão pública da Licitação.

LOCAL E DATA

ASSINATURA E CARIMBO DO REPRESENTANTE LEGAL

Anexos da Carta-proposta: Documento nº 01: Demonstrativo de Orçamento de Custos
Documento nº 02: Critérios Técnicos para Estimativa de Custos e Aceitabilidade de Preços

DOCUMENTO Nº 1 DA CARTA-PROPOSTA

LICITAÇÃO ELETRÔNICA Nº 2017/03965 (7421)

DEMONSTRATIVO DE ORÇAMENTO DE CUSTOS

PLANILHA DEMONSTRATIVA DE CUSTOS		
DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS		
(Dados referentes à proposta)		
Data da apresentação da proposta	__-__-__	
Município/UF		
Ano do Acordo, Convenção Coletiva ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo		
Tipo de Serviço		
Nº de meses de execução contratual		
MONTANTE "A"		
A.1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO		
Remuneração	Valor (R\$)	
Custo de Mão de Obra		
Total da Remuneração		
Nota: Caso existam outras verbas remuneratórias, estas devem ser especificadas (p.ex.: horas extras, adicional noturno, etc.)		
A.2: ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS		
GRUPO 1 - Encargos sociais	%	Valor (R\$)
INSS - (preenchimento pela Empresa)		
SESI ou SESC		
SENAI ou SENAC		
INCRA		
Salário Educação		
FGTS		
Contribuição Adicional – RAT ajustado (RAT x FAP) - comprovado em GFIP - (preenchimento pela Empresa)		
SEBRAE		
Total		
Nota (1): Os percentuais de encargos previdenciários e FGTS são aqueles estabelecidos pela legislação vigente		
Nota (2): Percentuais incidentes sobre a remuneração		
GRUPO 2 - Encargos trabalhistas	Valor (R\$)	
13º Salário		
Adicional de Férias		
Férias (remuneração do substituto)		
Ausência por doença (custo do substituto)		
Licença Paternidade (custo do substituto)		
Afastamento Maternidade (custo do substituto)		
Ausências Legais (custo do substituto)		
Aviso prévio trabalhado (custo do substituto)		
Subtotal		

GRUPO 3 - Provisão para Rescisão		Valor (R\$)
Aviso prévio indenizado		
Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado		
Multa do FGTS – em caso de aviso prévio indenizado		-----
Multa do FGTS (40%)		
Contribuição Social (10%) – Lei Complementar 110/2001		
Multa do FGTS – em caso de aviso prévio trabalhado		-----
Multa do FGTS (40%)		
Contribuição Social (10%) – Lei Complementar 110/2001		
Subtotal		
GRUPO 4 - Reincidência dos encargos sociais		Valor (R\$)
Reincidência do Grupo 1 sobre o Grupo 2		
Subtotal		
TOTAL DOS ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS		
		Valor (R\$)
TOTAL DO MONTANTE "A" (Remuneração + Encargos Sociais e Trabalhistas)		
MONTANTE "B"		
B.1 - Benefícios Mensais e Diários		Valor (R\$)
Transporte		
Auxílio Alimentação		
Assistência médica e familiar		
Seguro de vida, invalidez e funeral		
Outros (especificar)		
Total de Benefícios Mensais e Diários		
Nota: o valor informado deverá ser o custo real do insumo (descontado o valor eventualmente pago pelo EMPREGADO)		
B.2 - Insumos Diversos		Valor (R\$)
Materiais		
Equipamentos - Custo com Depreciação		
Outros (especificar)		
Total de Insumos Diversos		
		Valor (R\$)
TOTAL DO MONTANTE "B" (Benefícios + Insumos)		
MONTANTE "A" + MONTANTE "B"		
Custos indiretos e lucro	%	Valor (R\$)
Custos indiretos (despesas operacionais e administrativas)		
Lucro		
Total		0,00
Nota (1): Custos indiretos calculado sobre Montante "A" + Montante "B"		
Nota (2): Lucro calculado sobre Montante "A" + Montante "B" + Custos Indiretos.		
Tributos	%	Valor (R\$)
Tributos	-----	-----
PIS/PASEP		
COFINS		

ISS		
INSS (preenchimento pela Empresa)		
Total		
Nota (1): O valor referente a tributos é obtido aplicando-se o percentual sobre o valor do faturamento.		
CUSTO TOTAL POR USTIBB		R\$ -

LOCAL E DATA

ASSINATURA E CARIMBO DO INTERESSADO

DOCUMENTO Nº 2 DA CARTA-PROPOSTA

LICITAÇÃO ELETRÔNICA Nº 2017/03965 (7421)

CRITÉRIOS TÉCNICOS PARA ESTIMATIVA DE CUSTOS E ACEITABILIDADE DE PREÇOS

1. Produtividade em projetos de TI

- 1.1. A produtividade de uma equipe influi diretamente nos custos dos serviços e, portanto, no valor da Unidade de Serviços de TI do Banco do Brasil USTIBB. O Guia de Medição de Serviços de TI prevê - para fins de cálculo dos serviços, a produtividade média de um Analista de nível intermediário, com experiência em serviços de desenvolvimento e manutenção de software nas plataformas utilizadas pelo Banco do Brasil. É importante observar que a produtividade média é variável para cada empresa. Para efeitos de referência a construção do Guia de Medição de Serviços de TI considerou 1 (uma) hora de produtividade para 1 (uma) Unidade de Serviços de TI do Banco do Brasil – USTIBB.

2. Média salarial de profissionais de TI

- 2.1. A produtividade média não é o único fator que influencia diretamente nos custos de um projeto e, por consequência, no valor da USTIBB. O custo da equipe técnica também é um fator importante para a mensuração desse valor. Quanto maior o custo com os salários dos profissionais alocados para execução dos serviços, maior será o custo e maior será o valor dos serviços.
- 2.2. Os melhores profissionais têm sua remuneração aumentada em função da competitividade entre as empresas de TI. Para não ficar fora do mercado, teme-se que uma empresa utilize mão de obra pouco qualificada na execução dos serviços, ofertando um valor insuficiente para cobrir os custos dos serviços, o que poderia ocasionar prejuízos à Administração. Ademais, o mercado tem tido a falsa ideia de que os custos com mão de obra têm diminuído em função da competitividade citada acima, quando – na verdade – o que tem acontecido é a contratação de profissionais de baixa qualificação profissional, gerando produtos e serviços com baixos níveis de qualidade, inviabilizando o bom desempenho dos serviços, ao mesmo tempo em que põe em risco a sustentabilidade do contrato.
- 2.3. As empresas líderes no setor de TI vêm buscando uma melhoria contínua na qualidade de seus produtos e serviços entregues e isso exige consequentemente uma maior qualificação de seus funcionários. Naturalmente, quanto mais qualificado é um profissional maior é o seu salário.

3. Complexidades dos ambientes computacionais

- 3.1. Outro aspecto que possui relação direta com a qualidade dos serviços, a produtividade e, consequentemente, nos custos dos serviços, é a complexidade dos ambientes e plataformas utilizadas. Grandes bancos possuem plataformas tecnológicas complexas, com integração de diferentes ambientes computacionais, tecnologias e sistemas operando em conjunto. Para serviços de desenvolvimento e manutenção dos sistemas que operam nestas plataformas são necessários altos níveis de qualificação técnica com vistas a garantir a produção de aplicativos de alta performance transacional. As plataformas utilizadas pelo BANCO estão descritas no **Anexo I-D**.
- 3.2. Outro fator que possui influência nos custos dos serviços é o risco operacional, uma vez que sistemas de processamento de dados de grandes instituições financeiras possuem alto volume de processamento, além de suportar operações de negócio que envolvem grandes movimentações financeiras. Para minimizar qualquer risco de impacto no processo produtivo, se faz necessário maior esforço, principalmente na fase de testes (unitários e integração) para garantir a estabilidade dos sistemas. Nesse contexto, a prestação de serviços requer um alto nível de capacitação técnica dos profissionais envolvidos.

4. Perfil dos profissionais exigidos

- 4.1. Para prestação dos serviços com os níveis de qualidade exigidos pelo CONTRATANTE, conforme parâmetros estabelecidos por meio dos Níveis Mínimos de Serviços Exigidos (NMSE), será exigida a utilização de profissionais com diferentes perfis, distribuídos de acordo a tabela a seguir.

Lote 1 – Escrituração Contábil e Serviços Bancários

Perfis dos Profissionais	Volume de serviços
	Perfil exigido para composição do preço
Gerente de Operação	1%
Gerente de Projetos (Responsável Técnico)	2%
Analista de Requisitos	2%
Administrador de Dados	5%
Analista de Sistemas	30%
Analista Programador	60%

Lote 2 – Gestão Empresarial

Perfis dos Profissionais	Volume de serviços
	Perfil exigido para composição do preço
Gerente de Operação	0,6%
Gerente de Projetos (Responsável Técnico)	3%
Analista de Requisitos	3%
Analista de Sistemas	20%
Analista Programador	73,4%

Lote 3 – Mercado Financeiro, de Capitais e Internacional

Perfis dos Profissionais	Volume de serviços
	Perfil exigido para composição do preço
Gerente de Operação	5%
Gerente de Projetos (Responsável Técnico)	10%
Analista de Requisitos	10%
Analista de Sistemas	35%
Analista Programador	40%

Lote 4 – Cartões

Perfis dos Profissionais	Volume de serviços
	Perfil exigido para composição do preço
Gerente de Operação	1%
Gerente de Projetos (Responsável Técnico)	4%
Analista de Requisitos	7%
Analista de Sistemas	21%
Analista Programador	67%

5. Composição do valor da USTIBB

- 5.1. Considerando a produtividade em projetos de TI citada no **Item 1**, os salários praticados pelo mercado citados no **item 2**, a complexidade dos ambientes computacionais apresentada no **Item 3** e a exigência dos serviços de acordo com os perfis profissionais qualificados no **item 4**, a proposta classificada será analisada quanto à compatibilidade do preço ofertado com as especificações técnicas do objeto.

6. Critério de aceitabilidade de preços

- 6.1. A PROPONENTE classificada provisoriamente em primeiro lugar terá que demonstrar a exequibilidade de seus preços, apresentando documentação complementar contábil da empresa que comprove que os custos de todos os insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto do contrato.

6.1.1. A documentação complementar contábil da empresa, de que trata o **item 6.1** acima, deverá ser entregue juntamente com a Carta-Proposta (**Anexo II** deste Edital).

- 6.2. Considerando que o custo com “mão de obra” constitui o principal item na composição do preço dos serviços de desenvolvimento e manutenção de sistemas, na comprovação da exequibilidade dos

preços, será considerada a produtividade de 1 (uma) hora de produção para 1 (uma) Unidade de Serviços de TI do Banco do Brasil – USTIBB, além dos encargos legais e custos administrativos.

- 6.3. O BANCO examinará a proposta mais bem classificada quanto à compatibilidade do preço ofertado com o valor estimado e à compatibilidade da proposta com as especificações técnicas do objeto.
 - 6.4. O BANCO poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao seu quadro de pessoal interno, ou ainda, de pessoas físicas ou jurídicas externas, para orientar sua decisão.
 - 6.5. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.
 - 6.6. Não se admitirá proposta que apresente valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do licitante, para os quais ele renuncie à parcela ou à totalidade de remuneração.
 - 6.7. Não serão aceitas propostas com valores unitários e global superiores aos estimados ou com preços manifestamente inexequíveis.
 - 6.8. O BANCO poderá realizar diligências objetivando comprovar a veracidade das informações prestadas pelo licitante. Caso fique caracterizada atitude inidônea do licitante, esse estará sujeito às penalidades previstas em lei.
 - 6.9. Após análise das informações, caso fique caracterizada a inexequibilidade do preço proposto, considerando os padrões de qualidade esperados pelo BANCO, a PROPONENTE será desclassificada e será então convocada a próxima PROPONENTE, respeitada a ordem de classificação.
-

ANEXO III

LICITAÇÃO ELETRÔNICA Nº 2017/03965 (7421)

MINUTA DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE EMPREGADO MENOR

Decreto 4.358, de 05.09.2002

....., inscrito no CNPJ nº,
por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a), portador(a)
da Carteira de Identidade nº e do CPF nº **DECLARA**, para fins
do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em
trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva:

	SIM	NÃO
Emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz?	()	()

LOCAL, DD/MM/AAAA (DATA)

ASSINATURA DE REPRESENTANTE LEGAL

Nome:

RG:

CPF:

ANEXO IV

LICITAÇÃO ELETRÔNICA Nº 2017/03965 (7421)

.....
MINUTA DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE
.....

Para fins de participação na LICITAÇÃO ELETRÔNICA Nº 2017/03965 (7421) a(o)
..... (NOME COMPLETO DO INTERESSADO), CNPJ nº,
sediada(o) (ENDEREÇO COMPLETO), **DECLARA**, sob
as penas da lei, que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos para a sua habilitação, estando ciente
da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

LOCAL, DD/MM/AAAA (DATA)

ASSINATURA DE REPRESENTANTE LEGAL

Nome:

RG:

CPF:

ANEXO V

LICITAÇÃO ELETRÔNICA Nº 2017/03965 (7421)

MINUTA DE PROCURAÇÃO

OUTORGANTE: (nome, endereço, razão social, etc.)

OUTORGADO: (nome e qualificação do representante)

OBJETO: representar a outorgante perante o Banco do Brasil S.A.

PODERES: apresentar PROPOSTA e DOCUMENTOS após o certame, prestar declaração de que o outorgante está em situação regular perante a Fazenda Nacional, Seguridade Social e o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS, bem como de que atende às exigências do Edital quanto à habilitação jurídica e qualificações técnica e econômico-financeira, formular ofertas e lances de preços nas sessões públicas, assinar as respectivas atas, registrar ocorrências, formular impugnações, interpor recursos, assinar Contratos assim como assinar todos e quaisquer documentos indispensáveis ao bom e fiel cumprimento do presente mandato.

LOCAL, DD/MM/AAAA (DATA)

ASSINATURA DE REPRESENTANTE LEGAL

Nome:

RG:

CPF:

A PRESENTE PROCURAÇÃO DEVERÁ TER FIRMAS RECONHECIDAS EM CARTÓRIO.

RETIRAR ESTA OBSERVAÇÃO QUANDO DA CONFECCÃO DA PROCURAÇÃO.

ANEXO VI

LICITAÇÃO ELETRÔNICA Nº 2017/03965 (7421)

MINUTA DO CONTRATO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DECORRENTE DA LICITAÇÃO ELETRÔNICA Nº 2017/03965 (7421) REALIZADA EM CONFORMIDADE COM A LEI Nº 13.303, DE 30.06.2016, E O REGULAMENTO DE LICITAÇÕES DO BANCO DO BRASIL, PUBLICADO NA PÁGINA ELETRÔNICA DO BANCO DO BRASIL (www.bb.com.br), em 03.07.2017, QUE ENTRE SI FAZEM NESTA E MELHOR FORMA DE DIREITO, DE UM LADO O BANCO DO BRASIL S.A., SOCIEDADE DE ECONOMIA MISTA, COM SEDE EM BRASÍLIA (DF), INSCRITO NO CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA DO MINISTÉRIO DA FAZENDA SOB O NÚMERO 00.000.000/0001-91, ADIANTE DENOMINADO **CONTRATANTE**, NESTE ATO REPRESENTADO PELO(S) ADMINISTRADOR(ES) DO (A) **[CARACTERIZAR A DEPENDÊNCIA NOME E ENDEREÇO]**, SR. (S) **(NOME, CARTEIRA DE IDENTIDADE, CPF E QUALIFICAÇÃO DO(S) ADMINISTRADOR(ES))**, OU REPRESENTADO PELO(S) ADMINISTRADOR(ES) NO FINAL QUALIFICADO(S) E, DO OUTRO LADO, A EMPRESA..... **[DENOMINAÇÃO OU RAZÃO SOCIAL, ENDEREÇO E CNPJ]**, NESTE ATO REPRESENTADA PELO(S) SR.(S) **[NOME, CARTEIRA DE IDENTIDADE, CPF E QUALIFICAÇÃO - DIRETORES, COTISTAS INGERENTES, PROCURADORES - DO(S) REPRESENTANTE(S)]**, ADIANTE DENOMINADA **CONTRATADA**, CONSOANTE AS CLÁUSULAS ABAIXO. A MINUTA-PADRÃO DO PRESENTE CONTRATO FOI APROVADA PELO PARECER JURÍDICO Nº 23.592-001, DE 08.06.2017. A MINUTA ESPECÍFICA FOI APROVADA PELO PARECER JURÍDICO Nº 348-001, DE 03.11.2017.

OBJETO

CLÁUSULA PRIMEIRA - O presente contrato tem por objeto a prestação de serviços de desenvolvimento e manutenção evolutiva, corretiva, adaptativa e perfectiva de software, no modelo Fábrica de Software – Lote XX, visando atender as demandas do CONTRATANTE, de acordo com as condições e especificações mínimas exigidas no Edital e conforme proposta comercial **[Nº E DATA DA PROPOSTA]**, obrigando-se a CONTRATADA a realizar as tarefas constantes do Documento nº 1 deste contrato, disponibilizando pessoal necessário para atender a demanda de serviços indicada pelo CONTRATANTE.

Parágrafo Primeiro - Os serviços serão prestados diretamente pela CONTRATADA, vedada a cessão, transferência ou subcontratação, total ou parcial, exceto se previstas neste contrato.

Parágrafo Segundo - O presente contrato poderá ser alterado nas hipóteses elencadas no art. 128 do Regulamento de Licitações e Contratos do Banco do Brasil, desde que acordado entre as partes.

Parágrafo Terceiro – Em havendo necessidade de acréscimos ao contrato, o novo valor mensal pactuado não poderá ultrapassar em 25% (vinte e cinco por cento) o valor mensal inicial atualizado do contrato.

Parágrafo Quarto - Entende-se como VALOR TOTAL INICIAL ATUALIZADO, o valor total inicial do contrato acrescido de eventual reequilíbrio e das repactuações porventura concedidas, desconsiderando os acréscimos ou supressões realizadas.

VIGÊNCIA E RESCISÃO

CLÁUSULA SEGUNDA - A vigência deste contrato é de 60 meses, contada do início da prestação dos serviços.

Parágrafo Primeiro - Os serviços deverão ser iniciados dentro do prazo de até 45 (quarenta e cinco) dias corridos, a contar do dia imediatamente posterior à data da assinatura deste Contrato.

Parágrafo Segundo - Toda prorrogação de prazo será justificada por escrito e previamente autorizada pelo CONTRATANTE, passando tal documento a integrar o contrato.

Parágrafo Terceiro - A rescisão deste contrato poderá ocorrer:

- a) Administrativamente, a qualquer tempo, por ato unilateral e escrito do CONTRATANTE, nas seguintes hipóteses:
- I. Não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;
 - II. Cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações, projetos e prazos;
 - III. Lentidão do seu cumprimento, levando o CONTRATANTE a comprovar a impossibilidade da conclusão do serviço no prazo estipulado;
 - IV. Atraso injustificado no início do serviço;
 - V. Paralisação do serviço, sem justa causa e prévia comunicação ao CONTRATANTE;
 - VI. Subcontratação total ou parcial do seu objeto, associação da CONTRATADA com outrem, cessão ou transferência, total ou parcial, bem como fusão, cisão ou incorporação, não admitidas no edital e no contrato;
 - VII. Desatendimento das determinações regulares do CONTRATANTE, decorrentes do acompanhamento e fiscalização do contrato;
 - VIII. Cometimento reiterado de faltas na execução do serviço;
 - IX. Decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;
 - X. Dissolução da sociedade ou o falecimento do contratado;
 - XI. Alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do contrato;
 - XII. Razões de interesse do CONTRATANTE, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e exaradas no processo a que se refere o contrato;
 - XIII. A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato; e
- b) Amigavelmente, formalizada em autorização escrita e fundamentada do CONTRATANTE, mediante aviso prévio por escrito, com antecedência mínima de 90 (noventa) dias ou de prazo menor a ser negociado pelas partes à época da rescisão;
- c) Judicialmente, nos termos da legislação.

Parágrafo Quarto - A rescisão também poderá ocorrer, quando a CONTRATADA:

- a) Não apresentar comprovante de garantia na forma da Cláusula Décima Quarta para o cumprimento das obrigações contratuais;
- b) Motivar a suspensão dos serviços por parte de autoridades competentes. Neste caso, a CONTRATADA responderá por eventual aumento de custos daí decorrentes e por perdas e danos que o CONTRATANTE, como consequência, venha a sofrer;
- c) Deixar de comprovar os requisitos de habilitação, inclusive os que são avaliados nos documentos fiscais federais, o relativo aos débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho e o relativo ao FGTS dos seus empregados;
- d) For responsável por operações em curso anormal junto a qualquer agência do CONTRATANTE, desde que o endividamento venha a comprometer a execução do Contrato;
- e) Vier a ser declarada inidônea pela União;
- f) Vier a ser atingida por protesto de título, execução fiscal ou outros fatos que comprometam a sua capacidade econômico-financeira; e
- g) Utilizar em benefício próprio ou de terceiros informações sigilosas às quais tenha acesso por força de suas atribuições contratuais;
- h) Praticar atos lesivos à Administração Pública Nacional ou Estrangeira.
- i) For sancionada pela prática de ato tipificado no art. 5º, *caput* e incisos, da Lei nº 12.846, de 01.08.2013.

Parágrafo Quinto - Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, observado o rito da Seção IX, Capítulo IX, do Regulamento de Licitações e Contratos do Banco do Brasil.

Parágrafo Sexto - As responsabilidades imputadas à CONTRATADA, por prejuízos decorrentes de ações delitivas perpetradas contra o CONTRATANTE, não cessam com a rescisão do contrato.

Parágrafo Sétimo - A rescisão acarretará, de imediato:

- a) Execução da garantia, para ressarcimento, ao CONTRATANTE, dos valores das multas aplicadas ou de quaisquer outras quantias ou indenizações a ele devidas;
- b) Retenção dos créditos decorrentes do contrato, até o limite dos prejuízos causados ao CONTRATANTE.

PREÇO

CLÁUSULA TERCEIRA - O CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância total de até R\$ **[em algarismos e por extenso]**, pela prestação dos serviços objeto deste contrato. O valor unitário da USTIBB é de R\$ **[em algarismos e por extenso]**.

Parágrafo Primeiro - Os serviços prestados serão mensurados em Unidade de Serviço de TI do Banco do Brasil (USTIBB) de acordo com o estabelecido no Documento nº 01 e pagos em regime de empreitada, sob o modelo fábrica de software, considerando valor da USTIBB demonstrada no Documento nº 02 - Planilha Demonstrativa de Custos e com base no quantitativo apurado de cada OF realizada.

Parágrafo Segundo – Caso o serviço da disciplina Implementação de Software seja executado seguindo metodologia ágil de desenvolvimento, poderá haver um incremento de até 28,5%, no total de USTIBB contratados nesse serviço, de acordo com o nível de participação e contribuição da CONTRATADA. Esse percentual de incremento será calculado de acordo com a quantidade de tarefas com participação da CONTRATADA, em relação ao total de tarefas da *Sprint* realizada (considerado Fator de Ajuste – FA). O percentual de 28,5% representa o esforço definido no PDSTI para atividades de análise e projetos. O valor total de USTIBB, das OFs que se encontrarem nessa situação, seguirá a fórmula abaixo:

$$FA: \frac{\text{Quantidade de tarefas de construção da CONTRATADA na Sprint}}{\text{Quantidade total de tarefas da Sprint}}$$

Valor a remunerar: USTI das OF's de construção X (1,285) X FA

Parágrafo Terceiro – Artefatos/relatórios específicos serão definidos pelo CONTRATANTE para comprovar essa participação.

Parágrafo Quarto – O valor total dos serviços corresponderá ao somatório dos valores relacionados nas OF entregues no mês e será ajustado conforme a apuração mensal do NMSE, que poderá gerar percentuais de desconto. O percentual de desconto será utilizado para ajustar a menor o valor total a ser pago no mês de referência, obtendo o Valor Ajustado a ser pago naquele mês.

Parágrafo Quinto – Nos valores fixados no “caput” desta cláusula estão incluídas todas as despesas necessárias à plena execução dos serviços, tais como de pessoal, de administração e todos os encargos (obrigações sociais, impostos, taxas, etc.) incidentes sobre o serviço.

CLÁUSULA QUARTA - O valor estipulado na cláusula anterior poderá ser revisto mediante negociação entre as partes e solicitação formal da CONTRATADA, em que fique comprovada a variação no custo dos insumos que compõem o preço dos serviços, adotando-se como parâmetro os preços praticados no mercado.

Parágrafo Primeiro - A primeira revisão poderá ocorrer somente após o prazo de 1 (um) ano, contado a partir da *data do orçamento de custos* a que a proposta se referir, mantendo-se para as revisões subsequentes, a mesma periodicidade anual. Para fins do presente contrato:

- a) A proposta refere-se ao orçamento de custo de ____/____ (mês/ano);
- b) Considera-se como data do orçamento de custos a data do acordo, convenção, dissídio coletivo ou documento equivalente que estipule o salário vigente na data limite para apresentação da proposta;
- c) Se não houver sindicatos ou conselhos de classe instituídos: I) considera-se como data do orçamento de custos a data limite prevista para apresentação da proposta; II) cabe à CONTRATADA a demonstração da variação do salário de seus empregados, sem prejuízo do necessário exame, pelo CONTRATANTE da pertinência das informações prestadas.

Parágrafo Segundo - A CONTRATADA somente fará jus à revisão do valor estipulado na Cláusula Terceira, com efeitos retroativos, se apresentar a correspondente solicitação, acompanhada da planilha mencionada no Parágrafo Sexto, dentro do prazo de até 60 (sessenta) dias, contado a partir do momento em que a CONTRATADA detém o direito à revisão do preço, conforme previsto no Parágrafo Primeiro, tornando-se única e exclusiva responsável pelos prejuízos decorrentes da não apresentação da solicitação no período aqui determinado.

Parágrafo Terceiro - Caso a CONTRATADA não requeira tempestivamente a revisão de preço e prorrogue o contrato sem pleiteá-la, ocorrerá a preclusão do direito.

Parágrafo Quarto - Não serão admitidos como justificativas para embasar pedidos de revisão contratual, eventuais reajustes concedidos pela CONTRATADA a seus empregados, cujos termos colidam com a política econômica do Governo Federal, ou que concedam aumentos salariais e/ou vantagens não praticadas por outros setores da economia.

Parágrafo Quinto - O disposto nesta cláusula não impede a eventual concessão de reequilíbrio contratual, na forma do § 6º do art. 81 da Lei 13.303/16.

Parágrafo Sexto - Para comprovar a variação no custo dos insumos que compõem o preço dos serviços, deverá ser apresentada planilha que contemple os mesmos itens do Documento nº 2, parte integrante deste contrato, e outros documentos pertinentes.

PAGAMENTO

CLÁUSULA QUINTA - A nota fiscal/fatura deverá conter:

- a) Número do contrato, o objeto contratual e o número sequencial do relatório de entregas objeto de medição (ROF);
- b) Número do Banco, prefixo da agência e o número da conta corrente para crédito dos valores devidos;
- c) A indicação dos serviços prestados e a identificação da dependência responsável.

Parágrafo Primeiro – Os serviços serão pagos da seguinte forma:

- a) O CONTRATANTE irá gerar o relatório (ROF) com as OF entregues durante o mês de referência e aceitas até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente, com suas respectivas medições, data de aceite do CONTRATANTE, data prevista de entrega, data realizada de entrega, apuração dos indicadores definidos no Documento nº 12 deste Contrato – NMSE e demais informações necessárias. Esse relatório será repassado ao Fiscal de Serviço, com cópia para a CONTRATADA, para que ele valide as informações apresentadas e emita autorização formal para emissão de nota fiscal/fatura, caso estejam corretas;
- b) Caso o Fiscal constate qualquer divergência ou irregularidade no relatório, CONTRATANTE e CONTRATADA deverão se reunir para as devidas correções.

Parágrafo Segundo – O pagamento será creditado em conta corrente até o 5º (quinto) dia útil, após o dia 15 (quinze) do mês subsequente ao da prestação dos serviços, mediante a apresentação da respectiva nota fiscal/fatura, acompanhado do Documento Auxiliar da Nota Fiscal Eletrônica, relativo a prestação de serviços nos municípios em que o documento é exigido.

Parágrafo Terceiro – O não atendimento, pela CONTRATADA, dos Níveis Mínimos de Serviço Exigidos pelo CONTRATANTE implicará a aplicação dos percentuais de desconto dos valores remuneratórios, calculados sobre os valores a serem faturados no mês.

Parágrafo Quarto – A reincidência injustificada do não atendimento dos Níveis Mínimos de Serviço Exigidos pelo CONTRATANTE poderá implicar a aplicação das sanções previstas contratualmente.

Parágrafo Quinto – O pagamento ocorrerá mediante a apresentação da nota fiscal/fatura, após recebimento de comunicação formal pelo CONTRATANTE.

Parágrafo Sexto – O CONTRATANTE terá até o dia 15 (quinze) do mês subsequente ou dia útil posterior para realizar a comunicação formal de emissão de fatura à CONTRATADA.

Parágrafo Sétimo – O CONTRATANTE informará à CONTRATADA a parcela do serviço faturado que é diferível (ativo intangível), para que esta providencie nota fiscal segregada com o valor correspondente, além da nota relativa aos demais serviços prestados.

Parágrafo Oitavo – A CONTRATADA se obriga a apresentar junto com a fatura/nota fiscal mensal da prestação de serviços, documentos que comprovem a regularidade fiscal da CONTRATADA.

Parágrafo Nono – Constatando o CONTRATANTE qualquer divergência ou irregularidade na nota fiscal/fatura ou recibo de prestação de serviços, esta será devolvida à CONTRATADA em, no máximo, 2 (dois) dias úteis a contar da apresentação, acompanhada das informações correspondentes às irregularidades verificadas, para as devidas correções. O CONTRATANTE terá o prazo de até 3 (três) dias úteis, a contar da data da reapresentação do documento, para efetuar o pagamento. Em qualquer caso, a liquidação do valor devido não ocorrerá antes do 10º útil do mês subsequente ao da prestação de serviço, conforme estipula o parágrafo segundo da cláusula Quinta.

Parágrafo Décimo – O CONTRATANTE efetuará a retenção e o recolhimento de tributos, quando a legislação assim exigir.

Parágrafo Décimo Primeiro – Eventuais débitos vencidos, de responsabilidade da CONTRATADA junto a qualquer agência do CONTRATANTE, poderão ser compensados com recursos oriundos deste Contrato, respeitadas as formalidades legais.

Parágrafo Décimo Segundo – A CONTRATADA que se declarar amparada por isenção de tributos, nos moldes tratados pela Instrução Normativa RFB nº 1234/12, da Receita Federal em que não ocorra a incidência ou alíquota zero, deve informar esta condição no documento fiscal, inclusive o enquadramento legal, apresentando as declarações pertinentes, conforme modelos contidos na mencionada Instrução Normativa.

CLÁUSULA ... - A CONTRATADA concorda em firmar convênio, sem custo adicional, com o Banco do Brasil S.A., por intermédio de sua agência **(INDICAR A AGÊNCIA DE RELACIONAMENTO DO FORNECEDOR)**, para processar a folha de pagamento dos empregados que executaram o serviço contratado. **(ESTA CLÁUSULA DEVERÁ SER UTILIZADA APENAS NOS CASOS EM QUE A VENCEDORA DO CERTAME DECLARAR EXPRESSAMENTE QUE TEM INTERESSE EM FIRMAR CONVÊNIO COM O BANCO DO BRASIL PARA PROCESSAR A FOLHA DE PAGAMENTO DOS EMPREGADOS, SEM ÔNUS PARA A CONTRATADA; E QUANDO FORNECER OS DADOS REQUERIDOS PARA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO. TAL CLÁUSULA DEVE SER EXCLUÍDA NOS CASOS EM QUE A VENCEDORA DO CERTAME MANIFESTAR SUA DISCORDÂNCIA EM FIRMAR O REFERIDO CONVÊNIO)**

CLÁUSULA ... - A CONTRATADA, na condição de (ME ou EPP) optante pelo Simples Nacional, considerando que o objeto da presente Contrato se enquadra em uma das vedações citadas nos incisos do Artigo 17 da lei Complementar nº 123/2006 e não se encontra ressalvado dentre as exceções previstas no parágrafo primeiro do citado artigo, deverá apresentar, juntamente com a primeira nota fiscal, fatura ou recibo, a solicitação de exclusão do referido regime diferenciado de tributação, protocolada junto à Receita Federal, em observância ao Artigo 30, inciso II da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006. **(INCLUIR ESTÁ CLÁUSULA E RENUMERAR AS SEGUINTE SOMENTE SE A CONTRATADA FOR ME OU EPP OPTANTE PELO SIMPLES, E SE O OBJETO DO CONTRATO SE ENQUADRAR NAS VEDAÇÕES CITADAS NOS INCISOS DO ARTIGO 17 DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006 E NÃO SE ENCONTRAR RESSALVADO DENTRE AS EXCEÇÕES PREVISTAS NO PARÁGRAFO PRIMEIRO DO CITADO ARTIGO)**

ROTINAS DE EXECUÇÃO

CLÁUSULA SEXTA – Os serviços serão executados prioritariamente nas instalações físicas da CONTRATADA, por meio de acesso remoto à rede e às ferramentas do CONTRATANTE, descritas no **Documento nº 01** deste Contrato.

Parágrafo Primeiro – Excepcionalmente, conforme a necessidade do CONTRATANTE, os serviços poderão ser prestados parcial ou integralmente nas instalações físicas do CONTRATANTE, em Brasília (DF), em ambiente segregado, sob orientação do preposto da CONTRATADA, devendo o CONTRATANTE fornecer a infraestrutura necessária.

Parágrafo Segundo – Para as tarefas que utilizarem metodologia ágil de desenvolvimento de software, o local da prestação dos serviços será indicado pelo CONTRATANTE.

Parágrafo Terceiro – A critério do CONTRATANTE e dependendo da natureza e complexidade do serviço prestado pela CONTRATADA, pode haver a necessidade de acompanhamento por técnico do CONTRATANTE, bem como de realização de reuniões técnicas para dirimir dúvidas e prestar os esclarecimentos necessários acerca do serviço solicitado à CONTRATADA. Dessa forma, a CONTRATADA deverá disponibilizar meios de comunicação remotos, no formato videoconferência, que viabilizem essas questões, caso não seja possível um encontro presencial.

Parágrafo Quarto – As interações de levantamento de requisitos, modelagem de dados, implantação de sistema, testes em ambiente de homologação e repasse de conhecimento, com os profissionais do CONTRATANTE, necessárias à gestão e execução dos serviços, ocorrerão nas instalações do CONTRATANTE, em Brasília, cabendo à CONTRATADA a responsabilidade por todos os custos de deslocamento, alimentação e estadia dos profissionais envolvidos na prestação dos serviços, quando necessário.

Parágrafo Quinto – A solicitação de serviços será formalizada unicamente por meio da abertura de Ordem de Fornecimento (OF), por meio de ferramenta a ser definida pelo CONTRATANTE.

Parágrafo Sexto – O fluxo geral dos serviços obedecerá às seguintes etapas:

- a) Solicitação do serviço pelo CONTRATANTE à CONTRATADA via OF, informando as tarefas e a quantidade de USTIBB do pedido;
- b) Aceitação ou Recusa pela CONTRATADA dos serviços solicitados pelo CONTRATANTE;
 - i. Em caso de Aceitação, a CONTRATADA informará na OF o prazo proposto para realização do serviço;
 - ii. Em caso de Recusa, a CONTRATADA encaminhará ao CONTRATANTE justificativa formal, por e-mail corporativo.
- c) Autorização, pelo CONTRATANTE, para que a CONTRATADA execute o serviço;
- d) Entrega pela CONTRATADA dos serviços realizados.
 - i. Sempre que a CONTRATADA identificar, durante a execução dos serviços, qualquer alteração, a maior, do orçamento original, ou ainda das tarefas do Guia de Medição de Serviços declaradas na OF quando de sua última autorização, deverá submeter a OF para nova autorização do CONTRATANTE, conforme item c, acima.
 - ii. O não atendimento do procedimento constante do item d.i, acima, faculta o CONTRATANTE a recusar a entrega dos serviços, não cabendo nenhuma remuneração à CONTRATADA.
- e) Aceite ou Recusa, pelo CONTRATANTE, dos serviços realizados pela CONTRATADA;
 - i. Em caso de Recusa, o serviço será devolvido para ajustes, sem prejuízo dos prazos estabelecidos originalmente, para efeito de impacto nos indicadores declarados no **Documento nº 13** deste Contrato – NMSE (Níveis Mínimos de Serviços Exigidos).
- f) Pagamento, pelo CONTRATANTE, dos serviços (aceitos) realizados pela CONTRATADA.

Parágrafo Sétimo – Somente a partir do aceite da entrega os serviços poderão ser faturados, conforme estabelecido na Cláusula Quinta – Pagamento.

Parágrafo Oitavo – Para a verificação da qualidade dos serviços e respectivo aceite da entrega, o CONTRATANTE terá até 5 (cinco) dias úteis ou até 25% (vinte e cinco por cento) do prazo estabelecido para execução dos serviços, conforme acordado entre as partes quando da solicitação da Ordem de Fornecimento (OF).

Parágrafo Nono – As OF pendentes de aceite no prazo estabelecido serão encaminhadas ao Fórum Tático. Este deverá encaminhar proposição acerca do aceite/faturamento em até 5 (cinco) dias úteis ou 25% (vinte e cinco por cento) do prazo estabelecido para execução dos serviços, contados a partir da data de aceite prevista para a OF.

Parágrafo Décimo – A Recusa de serviços, por parte do CONTRATANTE, deverá ser justificada formalmente.

Parágrafo Décimo Primeiro – O Aceite dos serviços realizados não exime a CONTRATADA da correção de defeitos ou inconsistências identificadas dentro do prazo de garantia.

Parágrafo Décimo Segundo – Se, após duas Recusas por inconformidades nas entregas, o serviço não for aceito pelo CONTRATANTE, este poderá formalizar sua desistência, e o serviço não será pago.

Parágrafo Décimo Terceiro – A OF deve conter, obrigatoriamente, a descrição do serviço, a medição inicial, o prazo para execução do serviço pactuado entre CONTRATANTE e CONTRATADA e, quando necessário, será acompanhada de demais informações e artefatos adicionais que auxiliem na especificação do serviço a ser realizado.

Parágrafo Décimo Quarto – A CONTRATADA deverá, em até 3 (três) dias úteis após o recebimento da OF, informar o esforço e o prazo necessários à sua execução.

Parágrafo Décimo Quinto – O CONTRATANTE poderá prorrogar os prazos pactuados para execução dos serviços a seu critério, por sua iniciativa ou quando solicitado e justificado pela CONTRATADA. Atrasos, sem justificativas aceitas pelo CONTRATANTE, acarretarão consequências nos indicadores de NMSE implicando em descontos para a CONTRATADA.

Parágrafo Décimo Sexto – A contagem de qualquer prazo, estipulado pelo CONTRATANTE, será suspensa enquanto houver fatores gerados pelo CONTRATANTE, que impeçam o cumprimento destes prazos por parte da CONTRATADA. O CONTRATANTE comunicará os fatores geradores e a resolução dos problemas à CONTRATADA e a contagem será retomada, sem prejuízo dos dias já contados.

Parágrafo Décimo Sétimo – O CONTRATANTE poderá alterar, suspender ou cancelar os serviços antes do início previsto para os mesmos. No caso de alteração, novos prazos e medições serão calculados e a medição inicial será substituída por outra, baseada na nova especificação do serviço. No caso de suspensão ou cancelamento de serviços que já estejam em execução, as tarefas concluídas deverão ser avaliadas para aceite e remuneração dos serviços.

Parágrafo Décimo Oitavo – A contagem final a ser feita na conclusão dos serviços considera apenas os serviços efetivamente entregues e aceitos de acordo com os padrões, normas e melhores práticas de desenvolvimento, descritos no PDSTI do CONTRATANTE.

Parágrafo Décimo Nono – A data de conclusão dos serviços é a data do aceite da entrega efetivada ou data acordada formalmente entre o CONTRATANTE e a CONTRATADA para os casos com encerramento administrativo - encerramento prematuro, suspensão, cancelamento e outros similares.

Parágrafo Vigésimo – Se, após duas devoluções por inconformidades nas entregas, o serviço não for aceito, o CONTRATANTE poderá formalizar a Desistência da OF e serviço não será pago.

Parágrafo Vigésimo Primeiro – A CONTRATADA deverá observar as orientações previstas no **Documento nº 13 – Nível Mínimo de Serviço Exigido (NMSE)** podendo solicitar prorrogações dos prazos estipulados nos serviços em andamento, justificando e comprovando tal necessidade. Ficará a critério do CONTRATANTE, aceitar ou não as justificativas e os novos prazos propostos pela CONTRATADA.

PLANO DE CONTINUIDADE DE NEGÓCIOS – PCN

CLÁUSULA SÉTIMA – O Plano de Continuidade de Negócios define as estratégias de atuação para que não ocorram interrupções totais ou parciais na prestação dos serviços contratados, independente dos motivos que ocasionaram a indisponibilidade.

Parágrafo Primeiro – A CONTRATADA deverá apresentar ao CONTRATANTE o PCN, conforme abaixo, em até 30 (trinta) dias contados a partir da assinatura do contrato. A partir deste prazo, o plano deve ser disponibilizado ao gestor do contrato no Banco do Brasil, sempre que for solicitado.

Parágrafo Segundo – O PCN da CONTRATADA será avaliado pelo CONTRATANTE, de acordo com os itens obrigatórios descritos nos parágrafos seguintes, desta cláusula. Caso o índice de inconformidade seja maior do que 30%, o PCN será reencaminhado à CONTRATADA para a readequação do plano.

Parágrafo Terceiro – Em caso de não aprovação do PCN da CONTRATADA, o CONTRATANTE deverá detalhar os itens em não conformidade e as recomendações de melhoria para cada um deles. A

CONTRATADA, então, terá mais 30 (trinta) dias corridos, a partir da comunicação do CONTRATANTE, para providenciar a readequação do PCN.

Parágrafo Quarto – O PCN poderá ser readequado pela CONTRATADA até 3 (três) vezes. Caso o plano, após as três revisões, continue não atendendo aos padrões e metodologias adotados pelo CONTRATANTE, será considerado como “não apresentado” e a CONTRATADA estará sujeita às penalidades previstas neste Contrato.

Parágrafo Quinto – O PCN da CONTRATADA será avaliado pelo CONTRATANTE, dentro das especificações abaixo:

- a) Descrição das estratégias alternativas a serem adotadas para os cenários de bloqueio de acesso, falta de pessoal e indisponibilidade de sistemas:
 - i. Para o cenário de Bloqueio de Acesso (BA) (situação de impossibilidade de acesso aos ambientes normais de trabalho, devido a qualquer tipo de causa) deverá existir um local alternativo de trabalho diferente do ambiente normal que atenda aos requisitos de segurança, considerando a localização, a dificuldade para bloqueio de acesso, o sistema de detecção e combate a incêndio, o sistema de ar condicionado e o sistema elétrico;
 - ii. Para o cenário de Falta de Pessoal (situação de ausências de empregados, voluntárias ou involuntárias, responsáveis pelos processos nos locais de trabalho, devido a qualquer tipo de causa) deverá haver um arquivo físico localizado em um ambiente seguro contendo a documentação impressa dos Procedimentos Operacionais de modo a possibilitar a execução das atividades por outras pessoas;
 - iii. Para o cenário de Indisponibilidade de Sistemas, (inoperância total dos sistemas de informação utilizados para prover as atividades contratadas, devido a qualquer tipo de falha) deverá haver um fluxo de comunicação formal que contenha os nomes e telefones dos responsáveis pelas ações descritas nos procedimentos operacionais, inclusive com o momento de acionamento de cada responsável de acordo com a gravidade do problema detectado
- b) Descrição das premissas para seu funcionamento, isto é, deverá conter a descrição dos recursos necessários à sua operacionalização, tais como: equipamentos, infraestrutura predial e tecnológica, materiais de escritório, etc. Estas premissas deverão estar relacionadas às estratégias adotadas;
- c) Definição da periodicidade dos testes a serem realizados visando comprovar sua efetividade. Esta periodicidade não poderá ser superior a um ano. Os relatórios de testes deverão ser apresentados ao gestor do contrato no CONTRATANTE em até 15 (quinze) dias após a realização dos testes;
- d) Descrição das circunstâncias em que as estratégias definidas devem ser acionadas e indicar as pessoas responsáveis pelo acionamento e coordenação das ações emergenciais (Fluxo de Comunicação). O Fluxo de Comunicação deve conter telefones fixo e celular das pessoas listadas, sejam elas pertencentes à CONTRATADA, ao CONTRATANTE ou qualquer outro interveniente (órgãos públicos e imprensa, por exemplo). Devem ser definidas também as alçadas de atuação

Parágrafo Sexto – O PCN deverá ser revisado pelo menos uma vez por ano, ou sempre que houver alterações significativas relacionadas às estratégias, responsáveis (nomes, telefones) ou premissas para o funcionamento do plano.

Parágrafo Sétimo – O PCN deve definir a periodicidade dos testes a serem realizados visando comprovar sua efetividade, isto é, de quanto em quanto tempo o plano será testado. Esta periodicidade não pode ser superior a um ano.

RELATÓRIO DE TESTE DO PCN

Parágrafo Oitavo – A CONTRATADA deverá realizar testes periódicos (no mínimo anualmente) para verificar a efetividade dos Planos de Continuidade de Negócios PCN - e apresentar ao CONTRATANTE Relatórios de Testes referentes a estes planos, em até 15 (quinze) dias contados a partir da realização dos testes.

Parágrafo Nono – O Relatório de Teste da CONTRATADA será avaliado pelo CONTRATANTE de acordo com os itens descritos nas cláusulas seguintes.

Parágrafo Décimo – Caso o índice de não conformidade seja maior do que 30% (trinta por cento), a CONTRATADA deverá providenciar a readequação do relatório, por no máximo 3 (três) vezes, ou realizar um novo teste.

Parágrafo Décimo Primeiro – O CONTRATANTE detalhará os itens em não conformidade, bem como recomendações de melhoria para cada um deles.

Parágrafo Décimo Segundo – Caso o relatório, após as três revisões, continue sendo considerado não adequado aos padrões e metodologias adotados pelo CONTRATANTE, será considerado como “não apresentado”, sujeitando a CONTRATADA às penalidades previstas no contrato.

Parágrafo Décimo Terceiro – O Relatório de Teste deve ser dividido em 4 (quatro) tópicos: identificação, relato, resultados e assinaturas.

Parágrafo Décimo Quarto – No tópico Identificação, o Relatório de Teste deve informar: o nome da empresa, a data do teste, o cenário testado (Bloqueio de Acesso, Falta de Pessoal ou Indisponibilidade de Sistemas) e o assunto referente ao teste, isto é, qual o serviço/produto testado.

Parágrafo Décimo Quinto – No tópico Relato, o Relatório de Teste deve informar: Data da execução do teste, o tempo de duração do teste (hora de início e de fim), o nome e telefone dos coordenadores e participantes, a descrição detalhada dos eventos durante a realização do teste (organizados cronologicamente).

Parágrafo Décimo Sexto – No tópico Resultado, o Relatório de Teste tem que informar: a avaliação geral, informando se o teste foi considerado satisfatório ou não satisfatório (com justificativas) e as recomendações, caso existam.

Parágrafo Décimo Sétimo – No tópico Assinaturas, o Relatório de Teste deverá: ser assinado pelo preposto da empresa, com cargo gerencial, validando as informações contidas no mesmo.

Parágrafo Décimo Oitavo – Os Testes de Contingência devem ser realizados para cada um dos cenários definidos.

Parágrafo Décimo Nono – Para cada teste realizado deve ser elaborado um relatório, evidenciando as etapas cumpridas e atestando a eficácia das estratégias utilizadas

CLÁUSULA OITAVA – São obrigações do CONTRATANTE:

Parágrafo Primeiro – Fiscalizar os serviços, por meio de comissão de representantes do CONTRATANTE, que orienta de forma geral e exerce o controle contratual.

Parágrafo Segundo – Atualizar as normas e as instruções, periodicamente, ou sempre que ocorrer algum motivo excepcional que justifique a reedição.

CLÁUSULA NONA – São obrigações da CONTRATADA:

Parágrafo Primeiro – Executar as atividades conforme a legislação vigente e conforme descrito nos Anexos.

Parágrafo Segundo – Manter todas as condições exigidas durante a vigência contratual, bem como regularidade fiscal e tributária.

Parágrafo Terceiro – Manter, nas equipes que atendem ao CONTRATANTE, profissionais aptos a executar serviços de acordo com o objeto do contrato.

Parágrafo Quarto – Manter Preposto para o processo de relacionamento CONTRATANTE e CONTRATADA.

Parágrafo Quinto – Substituir o preposto ou qualquer funcionário prestador do serviço, sempre que solicitado pelo CONTRATANTE.

Parágrafo Sexto – Fornecer relatórios sobre os serviços prestados.

Parágrafo Sétimo – Dimensionar a estrutura necessária com vistas a atender as necessidades do CONTRATANTE, tendo como base as características, especificidade dos serviços, atividades a serem executadas, o perfil da equipe e a qualificação necessária dos profissionais.

CLÁUSULA DÉCIMA – São obrigações do Preposto da CONTRATADA:

Parágrafo Primeiro – Realizar interlocução administrativa entre a CONTRATADA e o CONTRATANTE.

Parágrafo Segundo – Buscar soluções conjuntas entre o CONTRATANTE e a CONTRATADA.

Parágrafo Terceiro – Planejar e participar da priorização do volume de serviço junto ao CONTRATANTE.

Parágrafo Quarto – Garantir a execução dos serviços.

Parágrafo Quinto – Alinhar procedimentos e padrões relativos aos processos do CONTRATANTE.

Parágrafo Sexto – Avaliar e apresentar os relatórios de desempenho com os indicadores relativos à qualidade do atendimento realizado ao CONTRATANTE, bem como providenciar as ações corretivas.

Parágrafo Sétimo – Gerenciar administrativamente os recursos da CONTRATADA quanto ao relacionamento com o CONTRATANTE.

Parágrafo Oitavo – Zelar pelo Plano de Continuidade de Negócios da CONTRATADA.

Parágrafo Nono – Negociar as divergências ou irregularidades nos pagamentos dos serviços prestados.

Parágrafo Décimo – Ser o comunicador entre a CONTRATADA e o CONTRATANTE.

DEFINIÇÃO DE MECANISMOS FORMAIS DE COMUNICAÇÃO A SEREM UTILIZADOS

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – Todas as informações referentes ao andamento dos serviços devem ser fornecidas pela CONTRATADA sempre que solicitadas pelo CONTRATANTE.

Parágrafo Primeiro – O CONTRATANTE e a CONTRATADA deverão, em até 45 (quarenta e cinco) dias após a assinatura do contrato, constituir Fóruns para facilitar o relacionamento e a comunicação entre as partes, com a função de efetuar o acompanhamento periódico dos serviços e atuar pró-ativamente na melhoria contínua da execução do contrato.

Parágrafo Segundo – Os Fóruns de Relacionamento serão organizados e compostos por membros a serem indicados pelas partes, que poderão ser substituídos, provisória ou definitivamente, por outros membros, conforme a seguir:

- a) Fórum Estratégico: Para discussão e proposição acerca de assuntos relacionados à efetividade do contrato e da relação entre as partes. Participam deste Fórum os níveis diretivos e gerenciais envolvidos com os serviços contratados;
- b) Fórum Tático: Para avaliação da qualidade dos serviços prestados, a adequação dos níveis estabelecidos para as medições do NMSE e tratamento de assuntos submetidos pelo Fórum Operacional. Participam deste Fórum os responsáveis pelos níveis gerenciais das áreas de Fornecimento do CONTRATANTE e Relacionamento da CONTRATADA;
- c) Fórum Operacional: Para construção do Manual de Procedimento Operacional (MPO) contendo os papéis e o fluxo das atividades inerentes ao processo de solicitação de serviços à CONTRATADA, priorizações de serviços, solução de pendências relacionadas à prestação do serviço e avaliação periódica dos relatórios operacionais, descrevendo, de forma detalhada, os procedimentos necessários para realização das atividades operacionais. Participam deste Fórum o Preposto da CONTRATADA e representantes do CONTRATANTE.

Parágrafo Terceiro – O MPO deverá ser elaborado em até 90 (noventa) dias após a assinatura do contrato e o CONTRATANTE poderá acionar semestralmente a CONTRATADA para promoção de ajustes no manual.

Parágrafo Quarto – A periodicidade de reunião dos Fóruns deverá ser definida no MPO.

PARA TROCA DE INFORMAÇÕES ENTRE A CONTRATADA E A ADMINISTRAÇÃO

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – As orientações sobre normas, procedimentos ou interpretações de assuntos constantes nos anexos ou outros assuntos contratuais, podem ser efetivados sob forma de correspondência eletrônica.

Parágrafo Primeiro – As trocas de correio eletrônico entre CONTRATANTE e CONTRATADA deverão ocorrer através de caixas postais corporativas. No encaminhamento de documentos, o campo “assunto” deverá conter o nome do documento anexado.

Parágrafo Segundo – As cópias de correspondências eletrônicas (e-mail) podem ser enviadas a e-mails pessoais, porém, gerenciados pela empresa CONTRATADA ou CONTRATANTE.

Parágrafo Terceiro – Assuntos relativos às solicitações dos serviços devem ser tratados diretamente entre a CONTRATADA e as gerências demandantes, e devem utilizar os procedimentos-padrão estabelecidos pelo CONTRATANTE.

GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA, MANUTENÇÃO E SUPORTE TÉCNICO

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – A CONTRATADA garantirá os serviços por todo o período da contratação ou, ao final do contrato, por até 90 (noventa) dias corridos, a contar da data de aceite (Recebimento Definitivo) da última entrega estabelecida na OF, o que for maior, sem ônus ao CONTRATANTE, mesmo após o encerramento do contrato.

Parágrafo Primeiro – Durante o período de garantia dos serviços contratados, caberá à CONTRATADA toda a manutenção decorrente de defeitos, no código ou em documentação, que resultem em funcionamento incorreto ou em desconformidade com as especificações formuladas pelo CONTRATANTE.

Parágrafo Segundo – O direito do CONTRATANTE à garantia cessa caso o produto relacionado à tarefa contratada seja alterado pelo CONTRATANTE ou por outros fornecedores a serviço do CONTRATANTE. Contudo, o CONTRATANTE se reserva o direito de efetuar alterações nos artefatos, sem prejuízo da garantia, caso haja a necessidade de atuação imediata, sob riscos de prejuízos da ordem financeira, danos à imagem do CONTRATANTE ou indisponibilidade dos sistemas. Nesse caso, os problemas identificados, bem como as eventuais alterações emergenciais realizadas pelo CONTRATANTE, serão formalmente comunicados à CONTRATADA para que esta providencie a correção definitiva do problema, se for o caso. Nesses casos, a CONTRATADA poderá sofrer impactos no NMSE (**Documento nº 13** deste Contrato) ou até ser penalizada.

Parágrafo Terceiro – A CONTRATADA poderá recusar o acionamento da garantia, justificando formalmente seus argumentos. Não havendo consenso entre CONTRATANTE e CONTRATADA, o assunto será encaminhado ao Fórum Tático, estabelecido conforme item b do Parágrafo Segundo da Cláusula Décima Primeira.

Parágrafo Quarto – O atendimento e a efetiva solução dos chamados para a execução de correções de defeitos em serviços já entregues deverão ocorrer no prazo estipulado pelo CONTRATANTE na OF de garantia aberta especificamente com este fim. O não cumprimento dos prazos estabelecidos sujeita a CONTRATADA às penalidades previstas no NMSE (**Documento nº 13** deste Contrato).

GARANTIA CONTRATUAL

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - A CONTRATADA entregará ao CONTRATANTE comprovante de garantia, em uma das modalidades previstas no Edital, no valor de R\$ **[em algarismos e por extenso]**, correspondente a 5% (cinco por cento) do valor deste contrato, como forma de garantir a perfeita execução de seu objeto.

Parágrafo Primeiro - A garantia deverá ser entregue, no prazo máximo de 15 (quinze) dias contados da data de assinatura deste contrato no seguinte endereço: **[INFORMAR ENDEREÇO COM CEP]**.

Parágrafo Segundo - O pagamento das faturas poderá ser suspenso quando não apresentada a garantia, no prazo e local estipulados no parágrafo anterior.

Parágrafo Terceiro - Havendo majoração do preço contratado, fica a critério do CONTRATANTE solicitar formalmente à CONTRATADA a integralização da garantia, limitada a 5% (cinco por cento) do novo preço. No caso de supressão, a alteração na garantia para adequação ao novo valor ocorrerá mediante solicitação da CONTRATADA, respeitado o percentual de 5% (cinco por cento) do novo preço contratado.

Parágrafo Quarto - A garantia responderá pelo fiel cumprimento das disposições do contrato, ficando o CONTRATANTE autorizado a executá-la para cobrir multas, indenizações ou pagamento de qualquer obrigação, inclusive em caso de rescisão.

Parágrafo Quinto - Utilizada a garantia, a CONTRATADA obriga-se a integralizá-la no prazo de 5 (cinco) dias úteis contado da data em que for notificada formalmente pelo CONTRATANTE.

Parágrafo Sexto - O valor da garantia somente será liberado à CONTRATADA quando do término ou rescisão do contrato, desde que não possua dívida inadimplida com o CONTRATANTE e mediante expressa autorização deste.

Parágrafo Sétimo - A garantia a ser apresentada responderá pelo cumprimento das obrigações da contratada eventualmente inadimplidas na vigência deste Contrato e da garantia, e não serão aceitas se o garantidor limitar o exercício do direito de execução ou cobrança ao prazo de vigência da garantia.

CLÁUSULAS GERAIS

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - Para realização dos serviços ajustados, a CONTRATADA designará empregados de seu quadro, especializados e devidamente credenciados, assumindo total responsabilidade pelo controle de frequência, disciplina e pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, fiscais e previdenciárias, inclusive as decorrentes de acidentes, indenizações, multas, seguros, pagamentos a fornecedores diretos, normas de saúde pública e regulamentadoras do trabalho, assim como pelo cumprimento de todas as demais obrigações atinentes ao presente contrato.

Parágrafo Primeiro - A inadimplência da CONTRATADA, com referência aos encargos mencionados nesta cláusula, não transfere ao CONTRATANTE a responsabilidade por seu pagamento. Caso venha o CONTRATANTE a satisfazê-los ser-lhe-á assegurado direito de regresso, sendo os valores pagos atualizados financeiramente, desde a data em que tiverem sido pagos pelo CONTRATANTE até aquela em que ocorrer o ressarcimento pela CONTRATADA.

Parágrafo Segundo - O CONTRATANTE poderá exigir, a qualquer momento, a comprovação do cumprimento das obrigações mencionadas no "caput" desta cláusula.

Parágrafo Terceiro - A CONTRATADA se obriga a substituir, mediante solicitação formal e a critério do CONTRATANTE, quaisquer de seus empregados designados para executar as tarefas pertinentes a este contrato, que não esteja correspondendo aos padrões estabelecidos pelo CONTRATANTE. A CONTRATADA terá o prazo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar da data da solicitação, para proceder à troca, sob pena de multa.

Parágrafo Quarto - Será de inteira responsabilidade da CONTRATADA o cumprimento das normas regulamentares da "Segurança e Medicina do Trabalho" cabíveis, bem como, se for o caso, a obrigação de organizar "Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA."

Parágrafo Quinto - O não cumprimento das obrigações mencionadas no *caput* desta cláusula ensejará a instauração de processo administrativo em desfavor da contratada para aplicação das penalidades previstas por este instrumento contratual, sem prejuízo de eventual rescisão administrativa do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - A CONTRATADA se compromete a fornecer, por escrito e mediante solicitação do CONTRATANTE, relatório sobre os serviços prestados, acatando sugestões motivadas, visando corrigir possíveis falhas e melhor atender às necessidades do CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - A CONTRATADA se obriga a manter, durante a vigência do contrato, todas as condições de habilitação exigidas na licitação. Assume, ainda, a obrigação de apresentar, no término do prazo de validade de cada um, os seguintes documentos:

- a) Prova de regularidade com a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão Unificada, expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional - PGFN, referente a todos os tributos federais e à Dívida Ativa da União - DAU, por elas administrados, inclusive contribuições previdenciárias;
- b) Prova de regularidade perante o FGTS - Fundo de Garantia do Tempo de Serviço, mediante apresentação do CRF - Certificado de Regularidade de Fundo de Garantia, fornecido pela Caixa Econômica Federal;

- c) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho e da Lei nº 12.440/2011.

Parágrafo Primeiro - Os documentos exigidos neste contrato deverão ser apresentados no original, em cópia autenticada por cartório ou por publicação em órgão da imprensa oficial. A autenticação poderá ser feita, ainda, mediante cotejo da cópia com o original, por funcionário do CONTRATANTE devidamente identificado.

Parágrafo Segundo - Se a CONTRATADA estiver desobrigada da apresentação de quaisquer documentos solicitados nesta cláusula deverá comprovar esta condição por meio de certificado expedido por órgão competente ou legislação em vigor, na forma exigida no Parágrafo Primeiro.

Parágrafo Terceiro - A CONTRATADA estará dispensada de apresentar os documentos de que trata esta cláusula, caso seja possível, ao CONTRATANTE, verificar a regularidade da situação da CONTRATADA, por meio de consulta on-line ao SICAF.

Parágrafo Quarto - Além dos documentos relacionados no *caput* desta cláusula, a CONTRATADA deverá apresentar ao CONTRATANTE os seguintes documentos:

- a) Anualmente: balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, acompanhado do demonstrativo das contas de lucros e prejuízos que comprovem possuir a CONTRATADA boa situação financeira;

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - A CONTRATADA declara e obriga-se a:

- a) Exercer suas atividades em conformidade com a legislação vigente;
- b) Não se utilizar direta ou indiretamente, por meio de seus fornecedores de produtos e serviços, de trabalho ilegal e/ou análogo ao escravo;
- c) Não empregar direta ou indiretamente, por meio de seus fornecedores de produtos e serviços, menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, insalubre ou perigoso;
- d) Não empregar direta ou indiretamente, por meio de seus fornecedores de produtos e serviços, menor de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, e, neste caso, o trabalho não poderá ser perigoso ou insalubre, ocorrer em horário noturno e/ou de modo a não permitir a frequência escolar;
- e) Não se utilizar de práticas de discriminação negativa e limitativas para o acesso e manutenção do emprego, tais como por motivo de sexo, origem, raça, cor, condição física, religião, estado civil, idade, situação familiar, estado gravídico etc.;
- f) Proteger e preservar o meio ambiente, prevenindo práticas danosas e executando seus serviços em observância à legislação vigente, principalmente no que se refere aos crimes ambientais;
- g) Observar e cumprir as disposições contidas na Lei 12.846/2013, incluindo, mas não se limitando a, não se utilizar de práticas corruptas e/ou antiéticas visando obter ou dar vantagem indevida, de forma direta ou indireta, perante o Banco do Brasil;

Parágrafo Primeiro: A CONTRATADA declara que o seu quadro societário não é integrado por atual ou ex-agente público de ente do Poder Executivo Federal ao qual o CONTRATANTE esteja vinculado, que tenha sido dispensado, exonerado, destituído, demitido ou aposentado no período de 6 (seis) meses da data da respectiva desvinculação com a administração pública, ou de parentes dos mesmos, em até terceiro grau.

Parágrafo Segundo: A CONTRATADA declara, ainda, conhecer e respeitar o Código de Ética e as Normas de Conduta e a Política Específica de Relacionamento com Fornecedores do CONTRATANTE disponível na Internet, endereço: <http://www.bb.com.br>.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA– A contratada (e suas coligadas ou as consorciadas), no âmbito deste contrato, declara(m) e se compromete(m) a:

- a) Adotar boas práticas de preservação ambiental, protegendo o meio ambiente, prevenindo práticas danosas e executando seus serviços em observância à legislação vigente, principalmente no que se refere aos crimes ambientais.
 - b) Não constar, esta empresa e seus sócios-diretores, em listas oficiais por infringir as regulamentações pertinentes a valores socioambientais, bem como não contratar pessoas físicas ou jurídicas, dentro de sua cadeia produtiva, que constem de tais listas;
 - c) Repudiar condutas que possam caracterizar assédio de qualquer natureza.
-

- d) Combater práticas de exploração sexual de crianças e adolescentes.
- e) Respeitar à Declaração Universal dos Direitos Humanos combatendo à discriminação em todas as suas formas.
- f) Reconhecer, aceitar e valorizar a diversidade do conjunto de pessoas que compõem a empresa.
- g) Obedecer e fazer com que seus empregados, representantes e fornecedores obedeçam a toda legislação, normas e regulamentos aplicáveis à condução dos projetos sociais.
- h) Respeitar à livre associação sindical e direito à negociação coletiva.
- i) Cumprir a legislação trabalhista e previdenciária.
- j) Disseminar práticas de responsabilidade socioambiental na cadeia de fornecedores.
- k) Criar ou reforçar, bem como manter, todas as ações e procedimentos necessários para que as pessoas que integram as suas estruturas da empresa conheçam as leis a que estão vinculadas, em especial art. 299 do Código Penal Brasileiro, artigo 5º da Lei 12.846/2013 e art. 90 da Lei 8.666/1993 e art. 1º da Lei 9.613/1998, ao atuarem em seu nome ou em seu benefício, para que possam cumprilas integralmente, especialmente, na condição de fornecedor de bens e serviços para o Banco do Brasil;
- l) Vedar que qualquer pessoa ou organização que atue em seu nome ou em seu benefício prometa, ofereça, comprometa-se a dar qualquer tipo de vantagem indevida, de forma direta ou indireta, a qualquer empregado desta instituição financeira, ou a qualquer pessoa ou empresa em nome do Banco do Brasil.
- m) Não financiar, custear, patrocinar ou subvencionar a prática dos atos ilícitos;
- n) Proibir ou reforçar a proibição de que qualquer pessoa ou organização que aja em seu nome, seja como representante, agente, mandatária ou sob qualquer outro vínculo, utilize qualquer meio imoral ou antiético nos relacionamentos com empregados do Banco do Brasil;
- o) Não fraudar, tampouco manipular o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com o Banco do Brasil e não criar pessoa jurídica de modo fraudulento ou irregular para celebrar contrato administrativo;
- p) Apoiar e colaborar com o Banco do Brasil e demais órgãos, entidades ou agentes públicos em qualquer apuração de suspeita de irregularidades e/ou violação da lei, refletidos nesta declaração, sempre em estrito respeito à legislação vigente.
- q) E, ainda, declara que:
 - i. Tem ciência e se obriga a cumprir integralmente a Lei nº 12.846/2013, observados os atos considerados lesivos à administração pública relacionados no artigo 5º do respectivo normativo legal e a responsabilização e aplicação administrativa e civil que é atribuída à pessoa jurídica em razão do seu cometimento;
 - ii. O conteúdo da proposta apresentada não foi informado ou discutido com ou recebido de qualquer outro participante do presente certame, por qualquer meio ou por qualquer pessoa antes da abertura oficial das propostas;
 - iii. Tem ciência de que, conforme disposto no artigo 30 da Lei 12.846/2013, não se afasta o processo de responsabilização e aplicação das penalidades decorrentes de: I – ato de improbidade administrativa nos termos da Lei 8.429, de junho de 1992; e, II – atos ilícitos alcançados pela Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, ou outras normas de licitações e contratos da administração pública, inclusive no tocante ao Regime Diferenciado de Contratações Públicas – RDC instituído pela Lei 12.462, de 4 de agosto de 2011. III – Atos que configurem prática de lavagem ou ocultação de bens direitos e valores alcançados pela Lei nº 9.613/1998.
 - iv. Que o descumprimento das alíneas “k” a “p” ensejará penalidades de acordo com o art. 299 do Código Penal Brasileiro, artigo 5º da Lei 12.846/2013 e art. 90 da Lei 8.666/1993.

CLÁUSULA VIGÉSIMA - Os serviços objeto deste contrato serão fiscalizados por representantes ou comissão de representantes do CONTRATANTE, que terão a atribuição de prestar orientações gerais e exercer o controle e a fiscalização da execução contratual. As orientações serão prestadas diretamente ao preposto da CONTRATADA, designado por ocasião da assinatura do presente contrato.

Parágrafo Único - A ação da fiscalização não exonera a CONTRATADA de cumprir as obrigações contratuais assumidas neste contrato.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA - Qualquer reclamação sobre a inexecução ou deficiente execução dos serviços ora contratados, deverá ser feita pelo CONTRATANTE à CONTRATADA, por escrito, podendo ser entregue mediante protocolo - Aviso de Recebimento (AR) ou por outros meios com confirmação de recebimento. O não atendimento aos termos da reclamação a que alude esta cláusula, dentro de 5 (cinco) dias úteis a contar da data da entrega da reclamação, facultará a rescisão contratual, sem prejuízo do disposto na Cláusula Vigésima Segunda e da aplicação das penalidades estabelecidas neste contrato.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA - A CONTRATADA responderá pecuniariamente por danos e/ou prejuízos que forem causados ao CONTRATANTE, ou a terceiros, decorrentes de falha dos serviços ora contratados, inclusive os motivados por greves ou atos dolosos de seus empregados. Assume a CONTRATADA, nesse caso, a obrigação de efetuar a respectiva indenização até o 5º (quinto) dia útil após a comunicação, que lhe deverá ser feita por escrito.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA - A CONTRATADA se obriga a informar ao CONTRATANTE, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, qualquer alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa.

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA - Na hipótese de fusão, cisão, incorporação ou associação da CONTRATADA com outrem, o CONTRATANTE reserva-se o direito de rescindir o contrato, ou continuar sua execução com a empresa resultante da alteração social.

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA - É vedado à CONTRATADA caucionar ou utilizar o presente contrato como garantia para qualquer operação financeira.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA - A CONTRATADA não poderá utilizar o nome do CONTRATANTE, ou sua qualidade de CONTRATADA em quaisquer atividades de divulgação empresarial, como, por exemplo, em cartões de visitas, anúncios diversos, impressos etc., sob pena de imediata rescisão do presente contrato, independentemente de aviso ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem prejuízo da responsabilidade da CONTRATADA.

CONFIDENCIALIDADE, SIGILO E SEGURANÇA

CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉTIMA - A CONTRATADA se compromete a guardar sigilo absoluto sobre as atividades decorrentes da execução dos serviços e sobre as informações a que venha a ter acesso por força da execução deste contrato, bem como a tratá-las conforme os Critérios de Tratamento da Informação e às normas referentes à Segurança da Informação disponibilizadas pelo CONTRATANTE no Portal de Políticas de Segurança da Informação (PSI) www.bb.com.br/psi.

Parágrafo Primeiro - Durante a execução deste contrato, a CONTRATADA dará acesso, em tempo hábil, às informações, processos, serviços e/ou suas instalações ao CONTRATANTE, quando solicitado, para viabilizar a verificação dos controles de Segurança da Informação instituídos e Orientadores listados no Portal PSI."

ASPECTOS DE SEGURANÇA

Parágrafo Segundo – A CONTRATADA deverá seguir todas as normas de segurança definidas pelo CONTRATANTE e previstas no contrato, relativas ao acesso ao ambiente de desenvolvimento e acesso aos ambientes físicos do CONTRATANTE.

Parágrafo Terceiro – Os documentos encaminhados pelo CONTRATANTE para a especificação dos serviços, bem como demais documentações pertinentes, deverão ser devolvidos e eliminados de suas bases de informações, quando não forem mais necessários à prestação do serviço ou determinado pelo CONTRATANTE.

Parágrafo Quarto – Caso a CONTRATADA utilize *scripts* ou qualquer insumo adicional para automatização da documentação e da execução dos testes, estes deverão ser homologados pelo CONTRATANTE, para que possam ser instalados e utilizados nos ambientes de teste/homologação do CONTRATANTE.

Parágrafo Quinto – A qualquer tempo, caso o CONTRATANTE julgue necessário, a CONTRATADA deverá disponibilizar suas dependências e seus ambientes de hardware e software para que sejam efetuadas análises e auditorias de segurança.

CONFIDENCIALIDADE

Parágrafo Sexto – A CONTRATADA obriga-se por si, por seus empregados, sócios, diretores e mandatários a manter total sigilo dos serviços prestados ao CONTRATANTE e das informações ou documentos a ele relativos e aos quais venha a ter acesso, em decorrência da prestação dos serviços executados por força do contrato. Também se compromete a respeitar as imposições relativas ao sigilo bancário as quais o CONTRATANTE está sujeito.

Parágrafo Sétimo – A CONTRATADA deverá entregar o “Termo de Responsabilidade” e o “Termo de Compromisso” (Documentos nº 09 e 10 deste Contrato) de cada um dos seus empregados que venham a participar da prestação dos serviços objetos do contrato, devidamente assinados, fisicamente e no formato digital.

Parágrafo Oitavo – A obrigação de não divulgação de informações tidas como sigilosas e confidenciais permanece mesmo após a rescisão do contrato.

PROCEDIMENTOS COM ARQUIVOS

Parágrafo Nono – A CONTRATADA deverá manter os arquivos e artefatos salvos e em segurança durante toda a vigência do contrato. Deverão estar organizados de maneira a facilitar a recuperação e consulta pelo CONTRATANTE.

Parágrafo Décimo – Na manipulação de arquivos, artefatos e documentos encaminhados pelo CONTRATANTE, a CONTRATADA deve utilizar ferramentas compatíveis com o padrão adotado pelo CONTRATANTE.

- a) O CONTRATANTE adota como padrão o software livre, tal como o Libre Office 3.5 ou versão posterior. Poderão ser utilizadas outras ferramentas desde que autorizadas formalmente pelo CONTRATANTE.

Parágrafo Décimo Primeiro – Não será permitida a alteração de modelos de artefatos pela CONTRATADA e nem a utilização de macros ou scripts.

ACESSO ÀS INSTALAÇÕES FÍSICAS DO CONTRATANTE

Parágrafo Décimo Segundo – Para os prepostos da CONTRATADA que necessitarem de acesso constante às instalações físicas do CONTRATANTE, será fornecido crachá de identificação.

Parágrafo Décimo Terceiro – Para o recebimento do crachá, a CONTRATADA deverá encaminhar ao CONTRATANTE o documento “Formulário para Confecção de Crachá” (**Documento nº 11 deste Contrato**) preenchido e assinado pela CONTRATADA com foto 3x4.

Parágrafo Décimo Quarto – Os crachás concedidos deverão ser devolvidos, imediatamente, ao CONTRATANTE, no encerramento do contrato ou desligamento do profissional da CONTRATADA.

ACESSOS LÓGICOS

Parágrafo Décimo Quinto – O acesso aos recursos tecnológicos e aos sistemas do CONTRATANTE se dará por meio de concessão, via sistema, de senha e código de usuário, definido exclusivamente para as atividades a serem executadas. Esse acesso será pessoal e intransferível.

Parágrafo Décimo Sexto – Somente terão direito ao código de usuário os profissionais da CONTRATADA que estiverem atendendo às solicitações de serviços ou na função de administração desses. Para receber o código de usuário, a CONTRATADA deverá encaminhar ao CONTRATANTE, devidamente preenchidos e assinados, os seguintes documentos (**Documentos nº 9 e 12 deste Contrato**):

- a) Termo de Responsabilidade;
- b) Cadastramento de Prestador de Serviço.

Parágrafo Décimo Sétimo – Os termos serão recebidos e arquivados pelo CONTRATANTE durante a vigência do contrato e por mais 25 anos.

Parágrafo Décimo Oitavo – Os procedimentos para conectividade da CONTRATADA com o CONTRATANTE deverão ser declarados no MPO – Manual de Procedimentos Operacionais.

REDE MAN

Parágrafo Décimo Nono – Excepcionalmente poderá ser concedido acesso à rede Man aos colaboradores que necessitem acesso lógico aos ambientes, aplicativos e recursos tecnológicos do CONTRATANTE. A senha para acesso à rede Man será informada por meio do sistema CORREIO no SisBB.

CLÁUSULA VIGÉSIMA OITAVA - A CONTRATADA, por seus dirigentes, prepostos ou empregados, compromete-se, mesmo após o término do presente contrato, a manter completa confidencialidade e sigilo sobre quaisquer dados ou informações obtidas em razão do presente contrato, reconhecendo que não poderão ser divulgados ou fornecidos a terceiros, salvo com expressa autorização, por escrito, do CONTRATANTE.

Parágrafo Primeiro - A CONTRATADA será responsável, civil e criminalmente, por quaisquer danos causados a CONTRATANTE e/ou terceiros em virtude da quebra da confidencialidade e sigilo a que estão obrigadas.

Parágrafo Segundo - Para os fins previstos na presente Cláusula, a CONTRATADA obriga-se a manter sob sua guarda e responsabilidade, Termo de Compromisso com o Sigilo da Informação, firmado por todos os seus empregados que venham a participar da prestação dos serviços objeto deste Contrato, nos termos da minuta constante do **Documento nº 6**, que faz parte integrante deste Contrato.

Parágrafo Terceiro - O CONTRATANTE poderá exigir a qualquer tempo, a apresentação dos Termos a que se refere o Parágrafo Segundo desta Cláusula. A CONTRATADA terá o prazo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar da data da solicitação, para a apresentação dos documentos solicitados, sob pena da aplicação das penalidades estabelecidas neste contrato.

CLÁUSULA VIGÉSIMA NONA - A não utilização, pelas partes, de qualquer dos direitos assegurados neste contrato, ou na lei em geral, não implica em novação, não devendo ser interpretada como desistência de ações futuras. Todos os meios postos à disposição neste contrato são cumulativos e não alternativos, inclusive com relação a dispositivos legais.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA - São assegurados ao CONTRATANTE todos os direitos e faculdades previstos na Lei nº 8.078, de 11.09.1990 (Código de Defesa do Consumidor).

SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

CLÁUSULA TRIGÉSIMA PRIMEIRA - Os atos praticados pela CONTRATADA, prejudiciais à execução do contrato, sujeitam-na às seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa;
- c) suspensão temporária do direito de licitar e contratar com o CONTRATANTE, por período não superior a 2 (dois) anos;

Parágrafo Primeiro – Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo, observadas as normas do Regulamento de Licitações e Contratos do Banco do Brasil.

Parágrafo Segundo - A aplicação das penalidades ocorrerá após defesa prévia do interessado, no prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da intimação do ato.

Parágrafo Terceiro - No caso de aplicação de multa por inexecução total ou parcial do Contrato e suspensão temporária, caberá apresentação de recurso no prazo de 2 (dois) dias úteis a contar da intimação do ato.

Parágrafo Quarto - Nos prazos de defesa prévia e recurso, será aberta vista do processo aos INTERESSADOS.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA SEGUNDA - Ressalvados os casos fortuitos ou de força maior e aqueles que não acarretem prejuízos para o CONTRATANTE, a advertência poderá ser aplicada quando ocorrer execução insatisfatória ou pequenos transtornos ao desenvolvimento deste Contrato, desde que sua gravidade não recomende a aplicação da suspensão temporária, impedimento ou declaração de inidoneidade.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA TERCEIRA - O CONTRATANTE poderá aplicar multa à CONTRATADA nas situações, condições e percentuais indicados a seguir:

Parágrafo Primeiro – Em caso de atraso na apresentação ou integralização da garantia de execução contratual, será aplicada multa de: 0,5% (zero vírgula cinco por cento) sobre o valor total da garantia, por dia útil de atraso, até o limite de 10% (dez por cento);

Parágrafo Segundo – Multa de até 20% (vinte por cento) do valor do contrato, nas seguintes situações:

- a) Inexecução total ou parcial do contrato;
- b) Apresentação de documentos falsos ou falsificados;
- c) Atraso, injustificado, na execução/conclusão dos serviços, contrariando o disposto no contrato;
- d) Irregularidades que ensejem a rescisão contratual;
- e) Condenação definitiva por praticar fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- f) Prática de atos ilícitos visando prejudicar a execução do contrato;
- g) Prática de atos ilícitos que demonstrem não possuir idoneidade para contratar com o Banco do Brasil S.A.;
- h) Inadimplemento, por parte da CONTRATADA, de obrigações trabalhistas e previdenciárias devidas aos seus empregados;
- i) Descumprimento das obrigações deste Contrato, especialmente aquelas relativas às características dos serviços, previstas no Documento nº 1 deste Contrato.

Parágrafo Terceiro - Em caso de reincidência, o valor da multa estipulada no parágrafo anterior desta cláusula será elevado em 1% (um por cento) a cada reincidência, até o limite de 30% (trinta por cento) do valor do contrato.

Parágrafo Quarto - A multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções, não terá caráter compensatório, e a sua cobrança não isentará a CONTRATADA da obrigação de indenizar eventuais perdas e danos.

Parágrafo Quinto - A multa aplicada à CONTRATADA e os prejuízos por ela causados ao CONTRATANTE serão deduzidos de qualquer crédito a ela devido, cobrados diretamente ou judicialmente.

Parágrafo Sexto - A CONTRATADA desde logo autoriza o CONTRATANTE a descontar dos valores por ele devidos o montante das multas a ela aplicadas.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA QUARTA – Caberá à CONTRATADA arcar com eventuais prejuízos provocados por ineficiência, negligência, erros ou irregularidades cometidas na execução dos serviços contratados, apurados em processo administrativo, autorizando o CONTRATANTE a descontar o valor correspondente aos referidos danos diretamente das faturas pertinentes aos pagamentos mensais que lhe forem devidos, da garantia contratual, nesta ordem, independentemente de qualquer procedimento judicial, garantida a prévia defesa.

Parágrafo Primeiro – Caso ocorram falhas nos serviços, geradas pela CONTRATADA, que causem prejuízos ao CONTRATANTE ou a terceiros, inclusive as motivadas por greve ou atos dolosos dos funcionários contratados, bem como aquelas decorrentes do acesso às informações sigilosas, implicará responsabilidade pecuniária à CONTRATADA.

Parágrafo Segundo – Garantida prévia defesa e sem prejuízo da possibilidade de rescisão do contrato, a CONTRATADA estará sujeita a advertência e/ou multa nos seguintes casos:

- a) Não cumprimento do Nível Mínimo de Serviço Exigido (NMSE) – **Documento nº 13** deste Contrato, em mais de 20% (vinte por cento) das OF entregues durante 3 (três) apurações consecutivas;
- b) Não cumprimento de suas obrigações quanto ao sigilo de informações às quais tenha acesso;
- c) Não apresentação do Plano de Continuidade de Negócios (PCN), quando solicitado;
- d) Retardamento ou impedimento da transição dos serviços para novo prestador ou absorção dos serviços pelo CONTRATANTE;
- e) Não cumprimento das demais obrigações da CONTRATADA;

Parágrafo Terceiro – A sanção de ADVERTÊNCIA poderá ser aplicada nos seguintes casos:

- a) Na primeira ocorrência de não cumprimento do NMSE;
- b) Na solicitação formal do CONTRATANTE à CONTRATADA para apresentação do PCN, depois de decorrido o prazo acordado para sua apresentação.

Parágrafo Quarto – Não havendo o cumprimento do Nível Mínimo de Serviço Exigido (NMSE) em mais de 20% (vinte por cento) das OF entregues durante 3 (três) apurações consecutivas, poderá ser aplicada MULTA no valor de 10% (dez por cento) sobre o valor das 3 (três) últimas faturas.

Parágrafo Quinto – A penalidade de MULTA no valor de 15% (quinze por cento) sobre o valor das últimas 3 (três) faturas, ou sobre o valor das faturas já decorridas, caso ainda não existam 3 (três) faturamentos, poderá ser aplicada nos seguintes casos:

- a) Não cumprimento de suas obrigações quanto ao sigilo de informações às quais tenha acesso;
- b) Falhas em serviço que causem prejuízo ao CONTRATANTE ou a terceiros, inclusive as motivadas por greve ou atos dolosos dos funcionários contratados, além de indenização pelos danos materiais e morais causados;
- c) Não cumprimento das condições de garantia;
- d) No caso de retardamento ou impedimento da transição dos serviços para novo prestador ou à absorção dos serviços pelo CONTRATANTE.

Parágrafo Sexto – As penalidades previstas serão independentes entre si e poderão ser aplicadas de forma isolada ou conjunta. É facultado ao CONTRATANTE converter a sanção de MULTA em ADVERTÊNCIA.

Parágrafo Sétimo – As penalidades previstas não terão caráter compensatório. Elas poderão ser aplicadas cumulativamente com os ajustes de preço em função do NMSE e sua aplicação não isentará a CONTRATADA da obrigação de indenizar eventuais perdas e danos, podendo o CONTRATANTE, quando aplicável, requerer a execução específica das obrigações da CONTRATADA de acordo com o disposto neste contrato, nos termos do Artigo 461 do Código de Processo Civil Brasileiro.

Parágrafo Oitavo – A CONTRATADA desde logo autoriza o CONTRATANTE a descontar os valores por ela devidos referentes a penalidades aplicadas, assegurado o amplo direito à defesa.

Parágrafo Nono – Caso não exista previsão de pagamento por parte do CONTRATANTE, o recolhimento do valor de penalidades eventualmente aplicadas dar-se-á por meio de depósito bancário em conta a ser definida pelo CONTRATANTE, podendo o CONTRATANTE cobrá-las judicialmente se julgar conveniente. As orientações para recolhimento (conta corrente, agência, etc.) serão informadas pelo CONTRATANTE.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA QUINTA – A suspensão temporária poderá ser aplicada quando ocorrer:

- a) Apresentação de documentos falsos ou falsificados;
- b) Reincidência de execução insatisfatória dos serviços contratados;
- c) Atraso, injustificado, na execução/conclusão dos serviços, contrariando o disposto no contrato;
- d) Reincidência na aplicação das penalidades de advertência ou multa;
- e) Irregularidades que ensejem a rescisão contratual;
- f) Condenação definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- g) Prática de atos ilícitos visando prejudicar a execução do contrato;
- h) Prática de atos ilícitos que demonstrem não possuir idoneidade para contratar com o Banco do Brasil S.A.;
- i) Inadimplemento, por parte da CONTRATADA, de obrigações trabalhistas e previdenciárias devidas aos seus empregados;
- j) Descumprimento das obrigações deste Contrato, especialmente aquelas relativas às características dos serviços, previstas no **Documento nº 1** deste Contrato.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA SEXTA - Adicionalmente, a CONTRATADA declara ter ciência de que as disposições contidas na Lei nº 12.846/2013 e na Lei nº 9.613/1998 se aplicam ao presente contrato, conforme o disposto nas Cláusulas Décima Oitava e Décima Nona deste Contrato.

MATRIZ DE RISCOS

CLÁUSULA TRIGÉSIMA SÉTIMA – Tendo como premissa a obtenção do melhor custo contratual, mediante a alocação de riscos à parte com maior capacidade para geri-los e absorvê-los, o CONTRATANTE e a CONTRATADA identificam os riscos decorrentes desta relação e, sem prejuízo de outras previsões contratuais, estabelecem os respectivos responsáveis na Matriz constante do **Documento nº 7** deste Contrato.

Parágrafo Único - É vedada a celebração de aditivos decorrentes de eventos supervenientes alocados, na matriz de riscos, como de responsabilidade da CONTRATADA.

DISPOSIÇÕES FINAIS

CLÁUSULA TRIGÉSIMA OITAVA – Fazem parte integrante deste contrato, independente de transcrição, todas as disposições do instrumento convocatório da Licitação referido no preâmbulo, bem como aquelas constantes da Carta-Proposta apresentada, prevalecendo, onde houver conflito, as disposições deste contrato.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA NONA - Fica eleito o foro da cidade de Belo Horizonte (MG) para dirimir as dúvidas oriundas do presente contrato, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por se acharem justas e contratadas, assinam as partes o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

LOCAL E DATA

CONTRATANTE:
(CARIMBO E ASSINATURA)

CONTRATADA:
(CARIMBO E ASSINATURA)

TESTEMUNHAS

Nome:
CPF:

Nome:
CPF:

DOCUMENTO Nº 1 DO CONTRATO

LICITAÇÃO ELETRÔNICA Nº 2017/03965 (7421)

.....

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

.....

Documento integrante do Contrato de Prestação de Serviços de desenvolvimento e manutenção evolutiva, corretiva, adaptativa e perfectiva de software, no modelo de Fábrica de Software, celebrado entre o BANCO DO BRASIL S.A. e **(NOME DA EMPRESA)**, localizada na **(DETERMINAR O ENDEREÇO)**, para executar as tarefas abaixo relacionadas, responsabilizando-se a CONTRATADA pela disponibilização do pessoal que se fizer necessário.

DOCUMENTO A SER PREENCHIDO COM O OBJETO, DETALHANDO AS ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS, CONFORME ANEXO 01 DO EDITAL.

DOCUMENTO Nº 2 DO CONTRATO

LICITAÇÃO ELETRÔNICA Nº 2017/03965 (7421)

DEMONSTRATIVO DE ORÇAMENTO DE CUSTOS

PLANILHA DEMONSTRATIVA DE CUSTOS		
DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS		
(Dados referentes à proposta)		
Data da apresentação da proposta	_._.____	
Município/UF		
Ano do Acordo, Convenção Coletiva ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo		
Tipo de Serviço		
Nº de meses de execução contratual		
MONTANTE "A"		
A.1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO		
Remuneração	Valor (R\$)	
Custo de Mão de Obra		
Total da Remuneração		
Nota: Caso existam outras verbas remuneratórias, estas devem ser especificadas (p.ex.: horas extras, adicional noturno, etc.)		
A.2: ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS		
GRUPO 1 - Encargos sociais	%	Valor (R\$)
INSS - (preenchimento pela Empresa)		
SESI ou SESC		
SENAI ou SENAC		
INCRA		
Salário Educação		
FGTS		
Contribuição Adicional – RAT ajustado (RAT x FAP) - comprovado em GFIP - (preenchimento pela Empresa)		
SEBRAE		
Total		
Nota (1): Os percentuais de encargos previdenciários e FGTS são aqueles estabelecidos pela legislação vigente		
Nota (2): Percentuais incidentes sobre a remuneração		
GRUPO 2 - Encargos trabalhistas	Valor (R\$)	
13º Salário		
Adicional de Férias		
Férias (remuneração do substituto)		
Ausência por doença (custo do substituto)		
Licença Paternidade (custo do substituto)		
Afastamento Maternidade (custo do substituto)		
Ausências Legais (custo do substituto)		
Aviso prévio trabalhado (custo do substituto)		

Subtotal		
GRUPO 3 - Provisão para Rescisão		Valor (R\$)
Aviso prévio indenizado		
Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado		
Multa do FGTS – em caso de aviso prévio indenizado		-----
Multa do FGTS (40%)		
Contribuição Social (10%) – Lei Complementar 110/2001		
Multa do FGTS – em caso de aviso prévio trabalhado		-----
Multa do FGTS (40%)		
Contribuição Social (10%) – Lei Complementar 110/2001		
Subtotal		
GRUPO 4 - Reincidência dos encargos sociais		Valor (R\$)
Reincidência do Grupo 1 sobre o Grupo 2		
Subtotal		
TOTAL DOS ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS		
		Valor (R\$)
TOTAL DO MONTANTE "A" (Remuneração + Encargos Sociais e Trabalhistas)		
MONTANTE "B"		
B.1 - Benefícios Mensais e Diários		Valor (R\$)
Transporte		
Auxílio Alimentação		
Assistência médica e familiar		
Seguro de vida, invalidez e funeral		
Outros (especificar)		
Total de Benefícios Mensais e Diários		
Nota: o valor informado deverá ser o custo real do insumo (descontado o valor eventualmente pago pelo EMPREGADO)		
B.2 - Insumos Diversos		Valor (R\$)
Materiais		
Equipamentos - Custo com Depreciação		
Outros (especificar)		
Total de Insumos Diversos		
		Valor (R\$)
TOTAL DO MONTANTE "B" (Benefícios + Insumos)		
MONTANTE "A" + MONTANTE "B"		
Custos indiretos e lucro	%	Valor (R\$)
Custos indiretos (despesas operacionais e administrativas)		
Lucro		
Total		0,00
Nota (1): Custos indiretos calculado sobre Montante "A" + Montante "B"		
Nota (2): Lucro calculado sobre Montante "A" + Montante "B" + Custos Indiretos.		
Tributos	%	Valor (R\$)
Tributos	-----	-----
PIS/PASEP		

COFINS		
ISS		
INSS (preenchimento pela Empresa)		
Total		
Nota (1): O valor referente a tributos é obtido aplicando-se o percentual sobre o valor do faturamento.		
CUSTO TOTAL POR USTIBB	R\$	-

DOCUMENTO Nº 4 DO CONTRATO

LICITAÇÃO ELETRÔNICA Nº 2017/03965 (7421)

DEPENDÊNCIAS ONDE OS SERVIÇOS FORAM EFETIVAMENTE PRESTADOS

NOTA FISCAL N°:

LOTE N°:

[illegible]

LOTE N°:

[illegible]

DOCUMENTO Nº 5 DO CONTRATO

LICITAÇÃO ELETRÔNICA Nº 2017/03965 (7421)

MODELO DE CARTA DE APRESENTAÇÃO

DOCUMENTO A SER PREENCHIDO PELA CONTRATADA QUANDO DO ENCAMINHAMENTO DE SEUS EMPREGADOS PARA REALIZAREM OS SERVIÇOS CONTRATADOS]

Logotipo da empresa
(papel timbrado)

Carta de Apresentação

[Local e data] _____ / ____ / ____

Conforme previsto no Contrato ____/____/____, celebrado com o Banco do Brasil S. A., em ____/____/____, que tem como objeto a prestação de serviços de _____ **[ESPECIFICAR O SERVIÇO]**, informamos que o serviço será prestado pelo nosso empregado Sr.(a) _____, CPF nº _____, Documento de Identidade nº _____, CTPS nº _____, no cargo de _____ nessa dependência, no período de ____/____/____ a ____/____/____.

UTILIZAR A REDAÇÃO ABAIXO QUANDO TRATAR-SE DE SUBSTITUIÇÃO DE EMPREGADOS PARA REALIZAREM OS SERVIÇOS CONTRATADOS

Conforme previsto no Contrato ____/____/____, celebrado com o Banco do Brasil S. A., em ____/____/____, que tem como objeto a prestação de serviços de _____ **[ESPECIFICAR O SERVIÇO]**, informamos que o serviço será prestado pelo nosso empregado Sr.(a) _____, CPF nº _____, Documento de Identidade nº _____, CTPS nº _____, no cargo de _____ nessa dependência, no período de ____/____/____ a ____/____/____, **em substituição ao empregado Sr.(a) _____**, no cargo de _____ nessa dependência, no período de ____/____/____ a ____/____/____.

Preposto designado pela contratada ou seu representante legal

DOCUMENTO Nº 6 DO CONTRATO**LICITAÇÃO ELETRÔNICA Nº 2017/03965 (7421)****MINUTA DE TERMO DE COMPROMISSO COM O SIGILO DA INFORMAÇÃO**

**UTILIZAR ESTE DOCUMENTO, NOS CASOS EM QUE OS TRABALHADORES POSSAM TER
ACESSO A INFORMAÇÕES SIGILOSAS**

Eu, _____, portador do documento de identidade nº _____, expedido pela _____, CPF nº _____, pelo presente Termo, assumo perante a empresa **[PRESTADORA DE SERVIÇOS]** _____ o compromisso de manutenção de sigilo sobre as informações a que tenha acesso ou conhecimento no âmbito do Banco do Brasil em razão das atividades profissionais a serem realizadas em decorrência do contrato de trabalho _____, sob pena de responsabilidade penal, civil e administrativa.

Comprometo-me a não divulgá-las ou comentá-las interna ou externamente e cumprir as condutas adequadas contra destruição, modificação, reprodução, divulgação e acesso indevidos, seja acidental ou intencionalmente, nos termos da Política de Segurança da Informação e de acordo com os Critérios para Tratamento da Informação Corporativa do Banco do Brasil, expressos no Portal de Políticas de Segurança da Informação (PSI) (www.bb.com.br/psi).

Estou ciente que este Termo refere-se a todas as informações do BANCO - dados, processos, informações, documentos e materiais - seja qual for o meio ou suporte através do qual seja materializada ou compartilhada: escrita em papel ou nos sistemas eletrônicos, falada em conversas formais e informais, disseminada nos meios de comunicação internos como reuniões, televisão etc., e que estejam protegidas por lei, como sigilo fiscal, bancário, de operações e serviços no mercado de capitais, comercial, empresarial, profissional, industrial e segredo de justiça.

Este compromisso permanece mesmo após a extinção do contrato de trabalho com a empresa prestadora de serviços.

Declaro que o CONTRATANTE tem minha permissão prévia para acesso e monitoramento do ambiente de trabalho.

Local e Data - _____, _____ de _____ de _____.

EMPRESA:

IDENTIFICAÇÃO DO CONTRATO DE TRABALHO:

NOME:

RG:

CPF:

Assinatura do Usuário

AUTORIZADO POR

NOME:

CARGO:

DOCUMENTO Nº 7 DO CONTRATO
LICITAÇÃO ELETRÔNICA Nº 2017/03965 (7421)

MATRIZ DE RISCOS

CATEGORIA DO RISCO	DESCRIÇÃO	CONSEQUÊNCIA	ALOCÇÃO DO RISCO
Risco atinente ao Tempo da Execução	Atraso na execução do objeto contratual por culpa do Contratado.	Aumento do custo do produto e/ou do serviço.	Contratado
	Fatos retardadores ou impeditivos da execução do Contrato próprios do risco ordinário da atividade empresarial ou da execução.	Aumento do custo do produto e/ou do serviço.	Contratado
	Fatos retardadores ou impeditivos da execução do Contrato que não estejam na sua álea ordinária, tais como fatos do príncipe.	Aumento do custo do produto e/ou do serviço.	Contratante
Risco da Atividade Empresarial	Alteração de enquadramento tributário, em razão do resultado ou de mudança da atividade empresarial, bem como por erro do Contratado na avaliação da hipótese de incidência tributária.	Aumento ou diminuição do lucro do Contratado.	Contratado
	Variação da taxa de câmbio.	Aumento ou diminuição do custo do produto e/ou do serviço.	Contratado
	Elevação dos custos operacionais para o desenvolvimento da atividade empresarial em geral e para a execução do objeto em particular, tais como aumento de preço de insumos, prestadores de serviço e mão de obra, devidamente comprovados.	Aumento do custo do produto e/ou do serviço.	Contratante
CATEGORIA DO RISCO	DESCRIÇÃO	CONSEQUÊNCIA	ALOCÇÃO DO RISCO
Riscos Trabalhistas e Previdenciário	Responsabilização do BB por verbas trabalhistas e previdenciárias dos profissionais do Contratado alocados na execução do objeto contratual.	Geração de Custos trabalhistas e/ou previdenciários para o BB, além de eventuais honorários advocatícios, multas e verbas sucumbenciais.	Contratado
Risco Tributário e Fiscal (Não Tributário).	Responsabilização do BB por recolhimento indevido em valor menor ou maior que o necessário, ou ainda de ausência de recolhimento, quando devido, sem que haja culpa do BB.	Débito ou crédito tributário ou fiscal (não tributário).	Contratado

DOCUMENTO Nº 8 DO CONTRATO**LICITAÇÃO ELETRÔNICA Nº 2017/03965 (7421)****MINUTA DE DESIGNAÇÃO DE PREPOSTO**

De:

Para: BANCO DO BRASIL S. A

Sr. Gerente,

Designamos o Sr. _____ como Preposto da empresa _____ para as tratativas junto ao Banco do Brasil no que diz respeito à execução dos serviços relativos ao objeto do contrato _____. Para tanto, o Preposto poderá assinar Carta de Apresentação de Prestador de Serviço e de encaminhamento dos formulários/termos constantes deste Contrato, tais como: Cadastro de Prestadores de Serviços, Formulário para Confecção de Crachá, Termo de Compromisso, Termo de Responsabilidade e Sigilo para Terceiros e Termo de Responsabilidade Sobre Acesso aos Sistemas Informatizados do Banco do Brasil.

Local - UF, _____ de _____ de _____.

Assinatura sob carimbo

DOCUMENTO Nº 9 DO CONTRATO

LICITAÇÃO ELETRÔNICA Nº 2017/03965 (7421)

MINUTA DE TERMO DE RESPONSABILIDADE

RECEBIMENTO DE CÓDIGO DE USUÁRIO, USO E DIREITO DE ACESSO ÀS INFORMAÇÕES DO BANCO DO BRASIL POR TERCEIROS

Este Termo pauta-se pela Política de Segurança da Informação do Banco do Brasil e visa preservar a confidencialidade, integridade e disponibilidade das informações do Banco do Brasil.

Eu, _____, CPF _____, funcionário da empresa: _____, contrato nº _____, vigente de ____/____/____ a ____/____/____, reconheço, como de meu exclusivo uso o código de usuário _____ recebido do Banco do Brasil S/A para acesso aos ativos da informação (meios de armazenamento, transmissão e processamento da informação, os sistemas de informação, bem como os locais onde se encontram esses meios e as pessoas que a eles têm acesso) e assumo total responsabilidade pela guarda, sigilo e por todas as transações efetuadas com a utilização desse código que, juntamente com a respectiva senha, é de uso pessoal e intransferível. E:

1. Declaro estar ciente de que este Termo é aplicável a todas as informações do Banco do Brasil a que venha ter acesso, contidos em qualquer meio, suporte ou formato.
2. Estou ciente de que os equipamentos, componentes dos ativos da informação, colocados à minha disposição como instrumento de trabalho são de exclusiva propriedade do Banco do Brasil, tendo o Banco minha prévia permissão para acesso e monitoramento aos referidos equipamentos, bem como a quaisquer informações (em meio físico ou lógico) armazenadas por mim em qualquer equipamento ou prédio de propriedade do Banco do Brasil ou à sua disposição.
3. Declaro, também, estar ciente de que os acessos realizados à internet, à rede corporativa do Banco do Brasil, bem como o conteúdo das mensagens enviadas através do correio eletrônico, arquivos anexados e/ou armazenados, bem como qualquer serviço de mensageria são monitorados automaticamente, sem necessidade de prévia autorização.
4. Estou igualmente ciente das minhas responsabilidades no uso e direito de acesso às informações do Banco do Brasil, comprometo-me a cumprir as condutas adequadas contra a destruição, modificação, divulgação indevida, acessos indevidos ou outra forma de tratamento indevido da informação do Banco, seja acidental ou intencionalmente, zelando pelo sigilo das informações corporativas e atentando para o seguinte:
 - a) Fazer uso das informações do Banco do Brasil, somente no interesse do serviço, não podendo utilizar, acessar, reproduzir, transportar, transmitir, divulgar e distribuir tais informações sem expressa autorização do gestor da informação e do gestor do contrato no Banco;
 - b) Tratar as informações do Banco às quais tiver acesso, de acordo com critérios de tratamento da informação definidos conforme sua classificação;
 - c) Não utilizar equipamentos, informações e os sistemas informatizados do Banco do Brasil para assuntos pessoais ou privados;
 - d) Manter sigilo sobre as informações do Banco e direcionar cuidados adicionais com informações que envolvam especificações técnicas ou comerciais, inovações e aperfeiçoamentos dos produtos, serviços ou processos às quais venha a tomar conhecimento, ou que me venham a ser confiadas, não podendo, sob qualquer pretexto reproduzir, transmitir e distribuir tais informações sem que haja expressa autorização do gestor da informação e do gestor do contrato;
 - e) As senhas vinculadas ao meu **Código de Usuário** e demais credenciais de acesso que vier a receber do Banco do Brasil para acesso aos ativos da informação, são de meu uso pessoal, exclusivo e intransferível e devo garantir a proteção e o sigilo das mesmas, assumindo a responsabilidade por todas as transações efetuadas sob esse código, bem como pela divulgação e/ou fragilização do sigilo das respectivas credenciais e senhas;
 - f) Sob nenhum pretexto, tentar acessar informações, arquivos ou ambientes para os quais não esteja autorizado e/ou que não possuam relação direta com os serviços/atividades objetos do contrato acima identificado sob minha responsabilidade;
 - g) No correio eletrônico e demais serviços de mensageria, não utilizar linguagem que não seja

condizente com o ambiente corporativo ou que possam causar danos à imagem do Banco;

- h) Não distribuir mensagens não solicitadas (*Spam*), em qualquer veículo de comunicação do Banco do Brasil, prejudicando o andamento dos serviços e/ou causando excessivo tráfego na rede;
- i) Não enviar mensagens que contenham vírus eletrônico ou códigos maliciosos (*malware*, *spyware* etc) ou que representem risco à segurança da rede ou que contrariem legislação vigente podendo causar danos ao Banco ou a terceiros;
- j) Não utilizar listas e/ou catálogo de endereços eletrônicos do Banco do Brasil para a distribuição de mensagens que não sejam de estrito interesse profissional ou que não guarde relação com atividade desempenhada;
- k) Arquivos executáveis ou programas anexados em mensagens recebidas, não devem ser abertos, mesmo oriundos de origem confiável, sem prévia confirmação com o remetente quanto a sua validade;
- l) Respeitar os direitos de propriedade intelectual e/ou autorais, de acordo com a legislação vigente;
- m) Utilizar apenas softwares com as licenças de uso válidas e, no caso de código livre, que tenham sido homologados pela Diretoria de Tecnologia e autorizados pelo gestor do contrato;
- n) Não conectar fisicamente ou remotamente qualquer dispositivo, tais como modem/roteador, dispositivos de rede, computadores, sistemas de vídeo, disco rígido externo, dispositivos de armazenamento móveis a um recurso computacional do Banco do Brasil, sem autorização formal específica da Diretoria de Tecnologia e do gestor do contrato;
- o) Armazenar e/ou reproduzir, nos equipamentos do Banco, arquivos de mídia (MP3, MP4, FLV, AVI, WMV et cetera) apenas quando possuir licença de uso válida em nome do Banco do Brasil S/A;
- p) Utilizar recurso de bloqueio de acesso à estação de trabalho que deve ser ativado quando do afastamento temporário, não podendo utilizar-se de artifício para burlar sua ativação;
- q) Desligar a estação de trabalho ao encerrar as atividades. Quando houver necessidade de a estação de trabalho permanecer ligada, o usuário deve encerrar sua sessão (*logoff*);
- r) Proceder a guarda de todas as informações (documentos, relatórios e demais impressos), em meio físico, quando se afastar, mesmo que temporariamente, do local de trabalho e ao fim do dia;
- s) Não alterar quaisquer configurações nas estações de trabalho sem prévia autorização da Diretoria de Tecnologia e do gestor do contrato no Banco e/ou utilizar artifícios que visem inibir a execução de rotinas automáticas.

5. Declaro, ainda, estar ciente que:

- a) Constitui infração contratual a exploração de falhas ou vulnerabilidades porventura existentes, a burla dos mecanismos de segurança corporativos e o uso indevido dos ativos da informação do Banco do Brasil;
- b) O Banco se resguarda o direito de suspender meu acesso aos seus sistemas informatizados e demais ativos da informação a qualquer momento, ainda que sem prévia comunicação, manifestando, desde já, minha concordância com essa medida.
- c) Os equipamentos, recursos e qualquer outro componente dos ativos da informação, colocados à minha disposição serão utilizados, exclusivamente, no interesse do serviço, abstendo-me de produzir, armazenar e tratar minhas informações de cunho estritamente pessoal nos equipamentos do Banco.

6. Reconheço ainda:

- a) A propriedade, o direito exclusivo e a titularidade do BANCO DO BRASIL S.A. relacionados ao direito autoral, particularmente, dos softwares ou programas que tenham sido desenvolvidos para o Banco, garantindo que os mesmos fiquem restritos a este, não podendo reproduzi-los, total ou parcialmente, sem autorização formal;
- b) Que as obrigações de sigilo das informações do Banco assumidas neste Termo permanecem inclusive após o término do contrato ou o meu desligamento dos quadros da empresa contratada acima identificada.

7. Obrigo-me, ainda, a:

- a) Notificar o gestor do contrato acerca de qualquer suspeita ou ameaça por mim detectada, que implique o comprometimento de minha senha, providenciando a sua imediata troca;
- b) Notificar o gestor do contrato acerca de qualquer suspeita de tentativa de violação de segurança dos sistemas informatizados e demais ativos da informação do Banco do Brasil, em qualquer nível, não podendo acobertar, esconder ou ajudar a esconder violações, de qualquer natureza;

-
- c) Cuidar da confidencialidade, integridade e disponibilidade das informações corporativas, inclusive contidas em sistemas informatizados e demais ativos da informação do Banco ou em quaisquer outros meios, suportes ou formatos;
8. Declaro-me, finalmente, ciente de que o descumprimento de quaisquer das obrigações aqui estabelecidas e do contrato vigente, é passível de aplicação das penalidades previstas na legislação em vigor e das sanções previstas em contrato.

XXXXXXXX/UF, XX de xxxxxxx de XXXX

Assinatura do usuário

Autorizado por: _____

Preposto da empresa prestadora dos serviços
(Assinatura sob carimbo)

DOCUMENTO Nº 10 DO CONTRATO

LICITAÇÃO ELETRÔNICA Nº 2017/03965 (7421)

MINUTA DE TERMO DE COMPROMISSO

Eu, _____, CPF _____, RG _____, residente e domiciliado a _____, cidade _____, estado _____, estado civil _____, cargo _____, assumo pessoalmente o compromisso, junto à (nome da empresa) _____, CNPJ _____, referente ao Contrato de Prestação de Serviços, resultante da Licitação nº(número do contrato) _____, com o Banco do Brasil S/A, sociedade de economia mista, CNPJ 00.000.000/0001-91.

Para todos os fins de Direito, comprometo-me a:

- a) Manter o completo e absoluto sigilo sobre quaisquer dados, materiais, pormenores, informações transmitidas, documentos, especificações técnicas ou comerciais, inovações e aperfeiçoamentos de que venha a ter conhecimento ou acesso, ou que me venha a ser confiado(a) em razão da participação na elaboração do serviço mencionado no “Caput” deste Termo de Compromisso, não podendo, sob qualquer pretexto, reproduzir, divulgar, ceder, dar conhecimento a terceiros, sem anuência expressa do Banco do Brasil S/A, sob as penas da Lei, mesmo após o término deste Projeto, durante 25 (vinte e cinco) anos, conforme preceitua o “Caput” do art. 3º da Lei nº 7.646, de 18.12.1987;
- b) Garantir que as soluções tecnológicas que compõem os serviços fornecidos não infrinjam quaisquer patentes, direitos autorais ou segredos industriais, responsabilizando-me pelos prejuízos, inclusive honorários de advogados – custas e despesas processuais, lucros cessantes, juros monetários ou quaisquer outras despesas ou ônus decorrentes de ação judicial ou processo contra o Banco do Brasil S/A;
- c) Repassar à propriedade do Banco do Brasil S/A, todos os direitos autorais do que for produzido para atender ao serviço contratado;
- d) Assumir a responsabilidade por todos os meus atos, como disposto nas alíneas “a” e “b” deste documento, declarando-me ciente de que devo guardar, em relação aos dados, informações ou documentos de qualquer natureza, exibidos, manuseados ou que por qualquer forma tenha tomado conhecimento, o completo SIGILO, em razão dos serviços prestados, ficando, portanto, por força de lei, civil ou penal, responsável por sua indevida divulgação, descuidada ou incorreta utilização, sem prejuízo da responsabilidade por perdas e danos a que der causa.

XXXXXXXX/UF, XX de xxxxxx de XXXX

Assinatura do usuário

Autorizado por: _____
Preposto da empresa prestadora dos serviços
(Assinatura sob carimbo)

DOCUMENTO Nº 11 DO CONTRATO**LICITAÇÃO ELETRÔNICA Nº 2017/03965 (7421)****FORMULÁRIO PARA CONFEÇÃO DE CRACHÁ**☐ 1ª Via☐ 2ª Via

TODOS os campos devem ser preenchidos

Foto 3 x 4

Nome Completo: _____

Nome no crachá (evitar apelidos): _____

Função: _____ Empresa: _____

Horário de trabalho: _____ às _____

CPF: _____ R.G.: _____

Endereço residencial: _____

Cidade: _____ UF: _____

Telefone residencial: _____ Telefone celular: _____

Setor: _____ Ramal p/ contato no BB: _____

Assinatura do funcionário da empresa

Validade do acesso: (Máximo 180 dias)

() 30 dias () 60 dias () 90 dias () 120 dias () 180 dias

() Até: __/__/____

Assinatura e carimbo de Gerente (BB)

Nº Cartão de Acesso: _____

Crachá recebido em: __/__/____

Assinatura do funcionário da empresa

DOCUMENTO Nº 12 DO CONTRATO**LICITAÇÃO ELETRÔNICA Nº 2017/03965 (7421)****MINUTA DE CADASTRAMENTO DE PRESTADOR DE SERVIÇO****BANCO DO BRASIL S.A. – DIRETORIA DE TECNOLOGIA****CADASTRO DE PRESTADORES DE SERVIÇO**

CPF com DV . . . : _____ Data Inicio: ____ / ____ / ____.

Nome : _____

Apelido. : _____

Data Nascimento. : ____ / ____ / ____ (dd/mm/aaaa) Sexo . . . : ____ (M/F)

Grau Instrução . : _____ Estado Civil. : _____

Prefixo da Dependência : _____

Cargo. : ____ 100 CONSULTOR
____ 101 ANALISTA
____ 102 PROGRAMADOR
____ 104 ANALISTA EXTRA FATURA
____ 105 PROGRAMADOR EXTRA FATURA

Divisão/Núcleo/Equipe - número: _____

Conta Corrente . : Agencia/dv: _____ Nr.Conta/dv: _____

Número do Contrato : _____

End. Resid.: _____

Bairro: _____ CEP. : _____

Cidade : _____ UF: _____

Telefones DDD/Fone(s)

Res.: (____) _____ Celular: (____) _____ Fax: (____) _____

Com.: (____) _____ Ramal: _____

E-mail: _____

Assinatura e carimbo do preposto da empresa

DOCUMENTO Nº 13 DO CONTRATO

LICITAÇÃO ELETRÔNICA Nº 2017/03965 (7421)

DEFINIÇÕES DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO – NMSE

Escopo do NMSE	<p>Este documento estipula os níveis de qualidade exigidos para a entrega dos serviços objeto deste Contrato.</p> <p>Níveis de serviço são critérios objetivos e mensuráveis estabelecidos com a finalidade de aferir e avaliar diversos fatores relacionados à qualidade do serviço contratado, utilizando metas objetivas e quantificáveis a serem cumpridas pela CONTRATADA.</p> <p>A CONTRATADA assumirá a inteira responsabilidade pelo funcionamento e disponibilidade dos serviços contratados, e reconhece que o não atendimento dos níveis de serviços definidos pode resultar em impacto adverso e relevante nos negócios e nas operações do CONTRATANTE.</p> <p>A CONTRATADA deverá utilizar ferramentas e procedimentos de avaliação e monitoração capazes de mensurar e reportar o desempenho dos serviços em relação aos níveis de serviço aqui estabelecidos.</p> <p>Este documento possui período de vigência concomitante ao período de vigência do contrato e os níveis de serviço definidos neste documento serão apurados mensalmente.</p> <p>Após a assinatura do contrato, a critério do CONTRATANTE, será realizado um Manual de Procedimento Operacional – MPO, entre o CONTRATANTE e a CONTRATADA, definindo papéis, responsabilidades, fluxos, procedimentos e processos, de forma a garantir a entrega, acompanhamento e mensuração dos serviços e níveis de serviço englobados neste Contrato.</p>
Disponibilidade do Serviço	<p>A CONTRATADA deverá disponibilizar atendimento e suporte ao serviço contratado, incluindo resolução de problemas, dúvidas relacionadas à instalação, configuração e operação, 8 (oito) horas por dia, 5 (cinco) dias por semana.</p> <p>O início da prestação dos serviços se dará em até 45 (quarenta e cinco) dias corridos, contados a partir da assinatura do contrato.</p> <p>A infraestrutura tecnológica necessária à prestação dos serviços, compreendendo computadores, software básico e de apoio, bem como as conexões física e lógica à rede do CONTRATANTE, será provida e gerida pela empresa CONTRATADA, e deve estar operacional no prazo de até 45 (quarenta e cinco) dias corridos após a assinatura do contrato.</p>
Suporte ao Cliente	<p>A CONTRATADA deverá disponibilizar atendimento e suporte na forma de garantia, incluindo resolução de problemas, dúvidas em configuração e operação.</p> <p>Durante o período de garantia dos serviços contratados, cabe à CONTRATADA toda a manutenção decorrente de erros, defeitos e/ou falhas, no código e/ou documentação, que resultem em funcionamento incorreto ou em desconformidade com as especificações formuladas pelo CONTRATANTE.</p> <p>As OF somente serão fechadas após o aceite formal do CONTRATANTE. O aceite depende da análise das Tarefas, Entregáveis, Correção de Defeitos e/ou do Serviço como um todo.</p>

Pontos de Contato e Escalamento	<p>A CONTRATADA deve informar ao CONTRATANTE, em até 30 (trinta) dias corridos após a assinatura do Contrato, uma lista de contatos com os níveis hierárquicos internos, similares à hierarquia do CONTRATANTE, contendo os respectivos nomes e telefones (inclusive celulares), e deve manter essa relação</p>
--	---

	atualizada.
Correção de Defeitos	<p>Durante o período de garantia dos serviços contratados, caberá à CONTRATADA toda a manutenção decorrente de defeitos no produto - código, documentação e/ou artefatos - que resultem em funcionamento incorreto ou em desconformidade com as especificações formuladas pelo CONTRATANTE.</p> <p>O atendimento e a efetiva solução dos chamados para a execução de correções de defeitos em serviços já entregues deverão ocorrer no prazo estipulado pelo CONTRATANTE na OF de garantia aberta especificamente com este fim.</p>
Solicitação de Serviços	<p>A solicitação de serviços será formalizada, exclusivamente, por meio de abertura de Ordem de Fornecimento (OF), por meio de ferramenta a ser fornecida pelo CONTRATANTE.</p> <p>A CONTRATADA deverá informar ao CONTRATANTE, em até 3 (três) dias úteis após o recebimento da OF, o esforço, as tarefas e o prazo necessários à execução.</p> <p>No registro das Ordens de Fornecimento (OF) deverão constar, no mínimo, obrigatoriamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e descrição das tarefas/serviço; • Prazo para execução das tarefas/serviço; • Data de início; • Data da entrega. <p>A data de conclusão das tarefas/serviço é a data do aceite do CONTRATANTE. A homologação de cada OF será realizada após o aceite definitivo das tarefas constantes na OF.</p> <p>A contagem final a ser feita na conclusão dos serviços, que serão contabilizados nos indicadores de nível de serviço, considera apenas os serviços efetivamente entregues e aceitos.</p> <p>O CONTRATANTE definirá os critérios de aceite e o conteúdo de cada artefato a ser entregue.</p> <p>Em caso de recusa da tarefa/serviço da OF, por parte do CONTRATANTE, a OF será devolvida para ajuste e o prazo da abertura original continuará a ser contabilizado, para efeito de impacto nos indicadores.</p> <p>Atrasos na conclusão da OF, sem justificativas aceitas pelo CONTRATANTE, acarretarão consequências nos indicadores definidos, implicando em descontos para a CONTRATADA.</p> <p>A partir da 3ª (terceira) devolução da atividade/serviço por inconformidade nas entregas, o CONTRATANTE poderá formalizar sua desistência da OF e o serviço não será pago.</p> <p>Sempre que a CONTRATADA identificar, durante a execução dos serviços, qualquer alteração, a maior, do orçamento original, ou ainda das tarefas do Guia de Medição de Serviços declaradas na OF quando de sua última autorização, deverá submeter a OF para nova autorização do CONTRATANTE.</p> <p>Caso o CONTRATANTE não seja informado sobre a alteração do valor e/ou a atividade/serviço não tenha sido autorizado, o CONTRATANTE poderá recusar a entrega dos serviços, não cabendo nenhuma remuneração à CONTRATADA.</p>
Plano de Continuidade de Negócios - PCN	<p>A CONTRATADA deverá apresentar ao CONTRATANTE, Planos de Continuidade de Negócios (PCN) em até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da assinatura do contrato.</p> <p>A CONTRATADA deverá realizar testes periódicos (mínimo anualmente) para verificar a efetividade dos Planos de Continuidade de Negócios PCN - e apresentar ao CONTRATANTE os Relatórios de Testes referentes a estes testes, em até 15 (quinze) dias corridos, contados a partir da realização dos testes.</p>

Relatórios de Nível de Serviço	<p>A CONTRATADA deverá consolidar e entregar/disponibilizar ao CONTRATANTE, relatório gerencial de acompanhamento do nível de serviço:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relatório de Testes de Continuidade dos Negócios (RCN) <p>O CONTRATANTE irá gerar, mensalmente, relatórios gerenciais de acompanhamento do nível do serviço:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relatório de Acompanhamento dos Indicadores (RAI); • Relatório com o valor e as OFs a faturar no mês (ROF) <p>Os relatórios serão confeccionados no 6º (sexto) dia útil do mês subsequente à prestação do serviço e irão conter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Todas as OFs aceitas durante o mês de referência; • Número das OFs; • Data de abertura da OF; • Descrição das tarefas da OF; • Medição da OF; • Data de encerramento da OF; • Data de aceite da OF • Data prevista de entrega da OF; • Data efetiva de entrega da OF; • Quantidade de retificações de cada tarefa/OF. • Quantidade de OF entregues no mês; • Quantidade de OF aceitas no mês; • Quantidade de OF recusadas no mês. <p>A CONTRATADA deverá disponibilizar, a qualquer tempo, informações sobre a situação do andamento da OF, bem como quaisquer outras informações solicitadas pelo CONTRATANTE.</p> <p>A não apresentação do relatório de nível de serviço por parte da CONTRATADA a sujeitará a sanções previstas neste documento.</p>
Regras de aplicação de descontos	<p>A CONTRATADA ficará desobrigada do cumprimento dos níveis de serviço enquanto a prestação de serviços estiver prejudicada em função de impedimento ou retardo decorrente de fatores de responsabilidade comprovada do CONTRATANTE.</p> <p>No que diz respeito ao não atendimento das obrigações relativas aos níveis de serviço, a CONTRATADA deverá apresentar descontos em até 2 (duas) faturas após o mês da violação dos níveis de serviço.</p> <p>O desconto total mensal será calculado pela soma de todos os descontos apurados em cada evento/indicador.</p> <p>O valor de desconto a ser aplicado não poderá ultrapassar 20 (vinte) % do valor da fatura mensal. O percentual que exceder o limite definido será desconsiderado.</p> <p>Havendo descumprimento de qualquer nível de serviço, sem prejuízo da aplicação dos descontos previstos, a CONTRATADA deverá investigar, e tomar medidas preventivas apropriadas para evitar reincidências.</p>

Definições de Indicadores de Qualidade:

Descrição do Indicador	<p>Atraso de Execução da OF – AOF</p> <p>Representa o prazo decorrido entre a data prevista de entrega da OF e sua efetiva</p>
-------------------------------	---

	conclusão, que somente se dará com o efetivo aceite do CONTRATANTE.								
	Este indicador representa o nível de eficiência do processo operacional da CONTRATADA para efeitos de avaliação do serviço.								
Métrica	DUE > DPE DUE = Data da última entrega DPE = Data prevista de entrega da Tarefa/OF								
Periodicidade de Medição	Mensal, por OF								
Meta	Conforme Prazo Definido em cada OF.								
Descontos	<table><tr><td>Evento</td><td>Quebra da meta</td><td>Persistência de quebra (por dia)</td></tr><tr><td>% Desconto sobre o valor da OF, faturada no mês de apuração.</td><td>1,0 %</td><td>0,25%</td></tr></table>			Evento	Quebra da meta	Persistência de quebra (por dia)	% Desconto sobre o valor da OF, faturada no mês de apuração.	1,0 %	0,25%
Evento	Quebra da meta	Persistência de quebra (por dia)							
% Desconto sobre o valor da OF, faturada no mês de apuração.	1,0 %	0,25%							
Descrição do Indicador	Quantidade de Retificações por OF – QRO Quantidade de vezes que a tarefa e/ou OF teve de ser refeita até o seu efetivo aceite. No caso de retificações, o tempo de execução da abertura da OF continuará a ser contabilizado, até a efetiva conclusão/aceite. Este indicador mensura a qualidade na execução das tarefas/OF realizadas pela CONTRATADA. Após a entrega de cada OF, o CONTRATANTE realizará uma validação em relação às tarefas e entregáveis. Caso a OF não tenha sido entregue conforme a solicitação do CONTRATANTE, a CONTRATADA será acionada para realizar a revisão/correção da atividade. Cada recusa da OF deverá ser adicionada ao número de retificações realizadas.								
Métrica	QRO = ∑ retificações								
Periodicidade de Medição	Mensal, por OF								
Meta	Até 2 (duas) retificações por OF								
Descontos	<table><tr><td>Evento</td><td>Quebra da meta</td><td>Persistência quebra (por devolução acima da meta)</td></tr><tr><td>% Desconto sobre o valor faturado da OF no mês de apuração.</td><td>1,0 %</td><td>0,25%</td></tr></table> A partir da 3ª (terceira) devolução por não conformidade (retificação), o CONTRATANTE, poderá formalizar sua desistência, e o serviço não será pago.			Evento	Quebra da meta	Persistência quebra (por devolução acima da meta)	% Desconto sobre o valor faturado da OF no mês de apuração.	1,0 %	0,25%
Evento	Quebra da meta	Persistência quebra (por devolução acima da meta)							
% Desconto sobre o valor faturado da OF no mês de apuração.	1,0 %	0,25%							
Descrição do Indicador	Prazo de Correção de Defeitos em Garantia - PCG Verificar se o prazo estipulado para a correção de Defeitos e Problemas em serviços já entregues foi cumprido. Representa o prazo entre a abertura da OF de Garantia aberta para este fim, e a efetiva conclusão da correção, que se dará com o aceite do CONTRATANTE. Este indicador representa o nível de eficiência do processo operacional da CONTRATADA para efeitos de avaliação do serviço.								
Métrica	DUE > DPE DUE = Data da última entrega DPE = Data prevista de entrega da Tarefa/OF								
Periodicidade de Medição	Mensal, por OF								
Meta	Conforme Prazo Definido em cada OF.								

Descontos	Evento	Quebra da meta	Persistência de quebra (por dia)
	% Desconto sobre o valor da OF, faturada no mês de apuração.	1,0 %	0,5%
Descrição do Indicador	Entrega de Relatórios Gerenciais - ERG Este indicador verifica se os relatórios mensais foram entregues dentro dos prazos estipulados: - Relatório de Testes de Continuidade dos Negócios (RCN)		
Métrica	ERG = DEE – DPE DPE = Data programada de entrega. DEE = Data da efetiva entrega.		
Periodicidade de Medição	Mensal, por Relatório		
Meta	RCN: anual, até 15 (quinze) dias corridos, após a realização do teste.		
Descontos	Evento	Quebra da meta	Persistência de quebra (por dia)
	% Desconto sobre o valor do ROF, faturado no mês de apuração.	1,0 %	0,5%
Descrição do Indicador	Prazo de Conferência de OF - PCO Verificar se o prazo estipulado para que a CONTRATADA, após o recebimento da OF, informe o esforço, as tarefas e o prazo necessários à execução da OF. Representa o prazo entre a abertura da OF e a Resposta da CONTRATADA enviada ao CONTRATANTE. Este indicador representa o nível de eficiência do processo operacional da CONTRATADA para efeitos de avaliação do serviço.		
Métrica	PCO = (DER – DSO) DSO = Data da solicitação da OF. DER = Data envio da Resposta com a Estimativa.		
Periodicidade de Medição	Mensal, por OF		
Meta	Até 3 (três) dias úteis após o recebimento da OF.		
Descontos	Evento	Quebra da meta	Persistência de quebra (por dia)
	% Desconto sobre o valor da OF, faturada no mês de apuração.	0,5 %	0,15%

Anexo II

Guia de Métricas de Serviços de TI do Banco do Brasil

Sumário

INTRODUÇÃO	4
Processo de Desenvolvimento de Soluções de TI	6
Disciplinas do PDSTI	6
Artefatos do PDSTI	7
1 User Experience (UX)	8
1.1 Atividade: Usabilidade	8
1.2 Atividade: Design Sprint	9
2 DISCIPLINA: REQUISITOS DE SOFTWARE	10
2.1 Atividade: Identificar, consolidar e refinar os requisitos.	10
3 DISCIPLINA: DESIGN DE PROCESSOS	17
3.1 Atividade: Modelar Processos	17
4 DISCIPLINA: ANÁLISE E PROJETO DE SOFTWARE	18
4.1 Atividade: Projetar o Banco de Dados	18
4.2 Atividade: Projetar a Visão Estruturada	19
4.3 Atividade: Projetar a Visão Orientada a Objeto	26
4.4 Atividade: VisionPLUS - Projetar a Visão Estruturada	28
5 DISCIPLINA: IMPLEMENTAÇÃO DE SOFTWARE	34
5.1 Atividade: Mapas	35
5.2 Atividade: Áreas de dados (externas)	37

5.3	Atividade: Natural e Cobol	38
5.4	Atividade: Job Control Language (JCL)	42
5.5	Atividade: Segurança	44
5.6	Atividade: VisionPlus	46
5.7	Atividade: DW e Analytics	47
5.8	Atividade: Assembler	48
5.9	Atividade: SAS	49
5.10	Atividade: Plataforma Distribuída	50
5.11	Atividade: BMC AR SYSTEM	61
5.12	Atividade: Portal Server	63
5.13	Atividade: Automação Bancária e Terminais	65
5.14	Atividade: Formulários de Impressão	67
5.15	Atividade: Software de Infraestrutura	69
5.16	Atividade: Mobile	70
5.17	Atividade: Tarefas correlacionadas à Implementação	80
6	DISCIPLINA: TESTE E HOMOLOGAÇÃO DE SOFTWARE	81
6.1	Atividade: Planejar, especificar, preparar, executar manualmente e avaliar os testes de sistema funcionais (caixa preta) e de compatibilidade	81
6.2	Atividade: Planejar, especificar, codificar, preparar, executar e avaliar os testes funcionais Automatizados	82
7	GLOSSÁRIO	84

INTRODUÇÃO

Este Guia visa determinar os esforços relativos aos serviços de desenvolvimento e manutenção de software, buscando a remuneração por resultados, tendo em vista instruções normativas e recomendações de órgãos reguladores da Administração Pública Federal.

Em geral, os produtos dos serviços de software são conhecidos como “artefatos”. Portanto, os artefatos são os resultados tangíveis dos serviços de desenvolvimento e manutenção de software.

No Banco do Brasil, os serviços de software são responsabilidade da Diretoria de Tecnologia (Ditec), que elaborou e mantém o Processo de Desenvolvimento de Soluções de TI (PDSTI), contendo as normas relacionadas a este processo. O PDSTI se divide em disciplinas e atividades, as quais são compostas por tarefas onde diferentes artefatos são produzidos (documentos, diagramas, modelos, código fonte etc.).

No Banco do Brasil, uma “plataforma tecnológica” é um conjunto distinto de recursos de hardware e software empregado na realização de determinados serviços. Em algumas disciplinas, em especial na implementação, os artefatos (código fonte, telas, programas, sub-rotinas etc.) são produzidos de acordo com a plataforma tecnológica utilizada. Além das atividades de implementação que resultam em artefatos código fonte, há também as “atividades correlacionadas” (compilação de programa, carga em tabela, migração de base de dados etc.).

Considerando as disciplinas do PDSTI e, quando for o caso, as plataformas tecnológicas, nas páginas seguintes foram listadas as atividades, tarefas e os respectivos artefatos do processo de software no âmbito da Ditec.

Por sua vez, para cada artefato, foram descritas características intrínsecas que determinam o grau de complexidade e a estimativa de esforço associada à sua elaboração. A estimativa de esforço utilizada baseia-se no histórico de produtividade da Ditec.

A utilização de serviços previamente medidos levou à criação de uma unidade de referência denominada “Unidade de Serviço de TI do Banco do Brasil” (USTIBB). A unidade de referência adotada se baseia em cinco elementos principais: complexidade, esforço, tempo (horas), produtividade e qualificação da mão-de-obra. Com base em histórico de produtividade e a exemplo de outras metodologias de medição, os esforços relacionados às atividades de alteração equivalem a um percentual das de criação.

Levando-se em conta a variação na complexidade das atividades previstas neste Guia, fez-se necessário criar níveis de complexidade. Assim, foram definidos cinco níveis, que poderão ser utilizados nas tarefas, conforme o caso: muito baixo, baixo, médio, alto e muito alto.

A quantidade de USTIBB corresponde ao esforço estimado para realizar a tarefa cujo resultado é um artefato, ou realizar a “atividade correlacionada” que possui um resultado evidenciado (por exemplo, a compilação de um programa).

É importante ressaltar que o resultado esperado, seja ele um artefato ou a evidência da realização de uma “atividade correlacionada”, deve estar dentro dos padrões estabelecidos pela organização, tanto no aspecto de qualidade quanto no funcional. Deste modo, tomando como exemplo a criação de um programa, independentemente de sua complexidade, este deve estar padronizado, testado e funcional para que seja aceito com fins de remuneração.

Embora o PDSTI esteja consolidado, um processo de software é algo dinâmico, sujeito a novos padrões e metodologias, assim como alterações nos padrões e metodologias já existentes. Em tais circunstâncias, este Guia poderá ser atualizado, novos itens integrados em tabelas existentes ou inclusão de novas tabelas. Para os casos de serviços “repetitivos” (ex.: alteração de um mesmo campo em diversas telas), os mesmos deverão ser agrupados em pacotes conforme descrito nas tabelas a seguir.

Processo de Desenvolvimento de Soluções de TI

No Banco do Brasil, o desenvolvimento de software é atribuição da Ditec. A Ditec elaborou e mantém o Processo de Desenvolvimento de Soluções de TI – PDSTI – sob o qual reúne instruções e orientações relacionadas às atividades deste processo. O PDSTI se baseia em:

- Disciplinas da Engenharia de Software;
- Normativos internacionais (NBR ISO/IEC 12207, 15504[5], 9126, IEEE 829, IEEE 830 e ISO/IEC 14764);
- Modelo de referência do MPS.BR – Melhoria do Processo de Software Brasileiro;
- Guias internacionais para melhores práticas em análise de negócios, modelagem de processos e engenharia de software (BABOK®, CBOK®, SWEBOK®, etc.);

O PDSTI é estruturado nos seguintes elementos principais: papéis, fases, disciplinas, atividades e artefatos. Na elaboração deste Guia, foram utilizados os conceitos de disciplinas, atividades e artefatos, presentes no documento PDSTI, versão 1.3.0, de 06/01/2017.

Disciplinas do PDSTI

As disciplinas descrevem um conjunto de conhecimentos utilizados no processo de desenvolvimento e manutenção de software. Cada disciplina engloba uma ou mais atividades, as quais são compostas por uma ou mais tarefas. As disciplinas agrupam as atividades de maneira lógica, em uma abordagem que integra um conjunto de papéis, desempenhados por pessoas, orientados por referências, conceitos, técnicas e padrões, que geram os artefatos necessários à construção de um produto, com qualidade.

A execução de uma disciplina é considerada concluída quando suas atividades são executadas de acordo com os critérios estabelecidos e o resultado esperado dessa disciplina é alcançado.

Artefatos do PDSTI

Artefatos caracterizam os resultados dos serviços realizados durante as atividades do Processo. Os artefatos fornecem não apenas as evidências da realização das atividades, mas também insumos para atividades subsequentes. São construídos a partir de modelos elaborados e divulgados pela área gestora do PDSTI. As descrições de tais artefatos estão dispostas no PDSTI.

Nas páginas seguintes estão listadas as tarefas e suas complexidades, agrupadas por disciplina e plataforma tecnológica, contendo a descrição dos elementos que as determinam e os respectivos esforços em USTIBB.

1 User Experience (UX)

1.1 Atividade: Usabilidade

Plataforma	Tarefa	Descrição/Artefato	Complexidade	Unidade de medida	USTIBB	Descrição da complexidade
-	1.1.1	Elaborar esboço de telas	N/A	Por tela	1	-
	1.1.2	Elaborar wireframe das telas de uma aplicação	N/A	Por tela	4	-
	1.1.3	Elaborar Design de Interação	N/A	Por tela	0,5	-
	1.1.4	Elaborar Design Aplicado de interfaces Web/Mobile em alta definição	Baixa	Por tela	2	Criação de layout de interface web ou mobile, que envolva a aplicação de Guia de Estilos pré-existente.
			Média		4	Criação de layout de interface web ou mobile com elementos visuais não previstos no Guia de estilos.
			Alta		6	Criação de layout de tela que contemple a definição de novos componentes, comportamentos ou estilo visual a ser utilizado.
	1.1.5	Produzir protótipo de software	Baixa	Por tela	0,2	Protótipo elaborado em ferramenta de linkagem de imagens (Invision, Marvel, POP, etc.).
			Alta		2	Protótipo em alta fidelidade (usando Principle, Flinto ou aplicativo similar), que contemple o design final e com todas as interações e animações previstas.
	1.1.6	Design de ícone	N/A	Por ícone	3	Serviço de “arte”/criação.
	1.1.7	Realizar Teste de Usabilidade	Baixa	Por persona	40	Apresentação de resultados estatísticos em relatório e apresentação de slides.
			Alta		72	Apresentação de resultados estatísticos em relatório, apresentação de slides e vídeo compilado dos testes.
	1.1.8	Realizar Análise	Baixa	Por teste	4	Até 6 telas

Plataforma	Tarefa	Descrição/Artefato	Complexidade	Unidade de medida	USTIBB	Descrição da complexidade
		Heurística	Média		8	De 7 a 20 telas
			Alta		16	De 21 a 30 telas
	1.1.9	Aplicar técnica Card Sorting Online	Baixa	Por sessão	16	Recrutamento de participantes realizado pelo Banco
			Alta		24	Recrutamento de participantes realizado pela Contratada
	1.1.10	Aplicar técnica Card Sorting Presencial	Baixa	Por sessão	24	Recrutamento de participantes realizado pelo Banco
			Alta		32	Recrutamento de participantes realizado pela Contratada

1.2 Atividade: Design Sprint

Plataforma	Tarefa	Descrição/Artefato	Complexidade	Unidade de medida	USTIBB	Descrição da complexidade
-	1.2.1	Facilitar, Planejar, conduzir e consolidar sessão de Design Sprint	N/A	Por Sessão	80	-
	1.2.2	Idear, Desenvolver Design de Interação e protótipo em sessão de Design Sprint	N/A	Por Sessão	40	-
	1.2.3	Planejar, conduzir e consolidar Testes em sessão de Design Sprint	N/A	Por Sessão	40	-

2 DISCIPLINA: REQUISITOS DE SOFTWARE

2.1 Atividade: Identificar, consolidar e refinar os requisitos.

Plataforma	Tarefa	Descrição/Artefato	Complexidade	Unidade de medida	Componente/Item	USTIBB	Descrição da complexidade
	2.1.1	Criar funcionalidade Atividade de compreender a necessidade, elicitar requisitos e criar os artefatos que compõem uma funcionalidade com uma descrição do Fluxo de Comportamento ou um canal no MI-Modelo de Implementação, excetuando-se Esboço e Protótipo de Telas	Baixa	Por funcionalidade	Inclusão	0,5	Quando a soma entre a Quantidade de Intervenientes somada a Quantidade de Transações for menor ou igual a 3. <u>Ator Interveniente</u> é uma pessoa, sistema ou agente externo, situado fora da fronteira do sistema objeto, que com ele interage recebendo ou fornecendo informação. <u>Transação</u> é uma série de processos que são executados entre a requisição do Ator Interveniente
					Alteração	0,5	
					Exclusão	0,5	
					Consulta	0,5	
					Processamento	0,5	
					CRUD	2	
			Média	Por funcionalidade	Canal adicional em MI	0,5	Quando a soma entre a Quantidade de Intervenientes e Quantidade de Transações for de 4 até 7. <u>Ator Interveniente</u> é uma
					Inclusão	2,0	
					Alteração	2,0	
					Exclusão	1,0	
					Consulta	1,0	

Plataforma	Tarefa	Descrição/Artefato	Complexidade	Unidade de medida	Componente/Item	USTIBB	Descrição da complexidade
					Processamento	2,0	<p>pessoa, sistema ou agente externo, situado fora da fronteira do sistema objeto, que com ele interage recebendo ou fornecendo informação.</p> <p><u>Transação</u> é uma série de processos que são executados entre a requisição do Ator Interviente</p>
					CRUD	4,0	
					Canal adicional em MI	0,5	
			Alta	Por funcionalidade	Inclusão	4,0	<p>Quando a soma entre a Quantidade de Intervientes e Quantidade de Transações for maior que 7.</p> <p><u>Ator Interviente</u> é uma</p>
					Alteração	4,0	
					Exclusão	2,0	
					Consulta	2,0	<p>pessoa, sistema ou agente externo, situado fora da fronteira do sistema objeto, que com ele interage recebendo ou fornecendo informação.</p> <p><u>Transação</u> é uma série de</p>
					Processamento	4,0	
					CRUD	8,0	
					Canal adicional em MI	0,5	

Os valores para essa tarefa são por Funcionalidade criada com descrição em um modelo do Fluxo de Comportamento ou o primeiro canal em **Modelo de Implementação (MI)**. A contração desta tarefa (item) elimina a necessidade de contratação da tarefa “Documentar Funcionalidade”.

Plataforma	Tarefa	Descrição/Artefato	Complexidade	Unidade de medida	Componente/Item	USTIBB	Descrição da complexidade
	2.1.2	Alterar funcionalidade Atividade de compreender a necessidade, elicitar e alterar os requisitos para atualizar/criar os artefatos que compõem uma funcionalidade, excetuando-se o Esboço e o Protótipo de Telas.	Baixa	Por funcionalidade	Inclusão	0,5	Quando a soma entre a Quantidade de Intervenientes somada a Quantidade de Transações for menor ou igual a 3. <u>Ator Interveniente</u> é uma pessoa, sistema ou agente externo, situado fora da fronteira do sistema objeto, que com ele interage recebendo ou fornecendo informação. <u>Transação</u> é uma série de processos que são executados entre a requisição do Ator Interveniente
					Alteração	0,5	
					Exclusão	0,5	
					Consulta	0,5	
					Processamento	0,5	
					CRUD	0,5	
					Canal adicional em MI	0,5	
			Média	Por funcionalidade	Inclusão	0,5	Quando a soma entre a Quantidade de Intervenientes e Quantidade de Transações for de 4 até 7. <u>Ator Interveniente</u> é uma pessoa, sistema ou agente externo, situado fora da fronteira do sistema objeto, que com ele interage recebendo ou
					Alteração	0,5	
					Exclusão	0,5	
					Consulta	0,5	
					Processamento	0,5	
					CRUD	0,5	

Plataforma	Tarefa	Descrição/Artefato	Complexidade	Unidade de medida	Componente/Item	USTIBB	Descrição da complexidade
					Canal adicional em MI	0,5	fornecendo informação. <u>Transação</u> é uma série de processos que são executados entre a requisição do Ator Interviente
			Alta	Por funcionalidade	Inclusão	0,5	Quando a soma entre a Quantidade de Intervientes e Quantidade de Transações for maior que 7. <u>Ator Interviente</u> é uma pessoa, sistema ou agente externo, situado fora da fronteira do sistema objeto, que com ele interage recebendo ou fornecendo informação.
					Alteração	0,5	
					Exclusão	0,5	
					Consulta	0,5	
					Processamento	0,5	
					CRUD	2,0	
					Canal adicional em MI	0,5	<u>Transação</u> é uma série de processos que são executados entre a requisição do Ator Interviente

Os valores para essa tarefa são por Funcionalidade criada com descrição em um modelo do Fluxo de Comportamento ou o primeiro canal em **Modelo de Implementação (MI)**. A contração desta tarefa (item) elimina a necessidade de contratação da tarefa “Documentar Funcionalidade”.

Plataforma	Tarefa	Descrição/Objeto	Complexidade	Unidade de medida	USTIBB	Descrição da complexidade
	2.1.3	Documentar funcionalidade	N/A	Por funcionalidade	0,5	Criar ou alterar os artefatos que compõem uma funcionalidade, excetuando-se o Esboço e o Protótipo de Telas. Nesta categoria está incluída apenas a transcrição da documentação para ferramenta utilizada pelo Banco.
	2.1.4	Esboço de tela Elaborar, diagramar e criar o artefato “Esboço de Tela” para uma funcionalidade.	N/A	Por tela	0,5	É uma representação gráfica, estática, não navegável da camada de apresentação de uma funcionalidade. Representa a interação, mas não interage com o usuário.
	2.1.5	Esboço de Fluxo de Comportamento de Funcionalidades Elaborar, diagramar e criar o artefato “Esboço de Fluxo de Comportamento de Telas” para um conjunto de funcionalidades.	N/A	Por Fluxo de Comportamento de Funcionalidades	1,0	É uma representação gráfica, estática, não navegável da camada de apresentação de um conjunto de funcionalidades encadeadas em uma única tela. Representa a interação, mas não interage com o usuário. Para composição e sequenciamento de funcionalidades participantes do fluxo de comportamento que já tenham esboço de tela,
	2.1.6	Consolidar requisitos	N/A	Por Consolidação de requisitos	6,0	Elaborar e descrever os dados básicos e o planejamento da fase de requisitos da intervenção. Tem como produto os seguintes artefatos: - Relação de Funcionalidades identificadas; - Objetivo de cada Funcionalidade identificada; - Planejamento das entregas; - Cronograma da fase de requisitos;
	2.1.7	Criar Aprovação dos Requisitos da Intervenção	N/A	Por Aprovação dos Requisitos	2,0	Elaborar os artefatos da etapa de finalização dos requisitos. Tem como produto os seguintes artefatos: - Informações da Intervenção;

						- COR-Coleção de Requisitos da Intervenção; - Aprovação;
--	--	--	--	--	--	---

Plataforma	Tarefa	Descrição/Artefato	Complexidade	Unidade de medida	USTIBB	Descrição da complexidade
<i>DW e Analytics</i>	2.1.8	Especificação de requisitos relacional (ERR)	N/A	Por grupo de até 4 atributos	1	Refinamento do DRI (Doc. de Req. de Intervenção) e criação do ERR (Especificação de Requisitos Relacional)
	2.1.9	Especificação de requisitos multidimensional (ERM)	N/A	Por grupo de até 4 atributos	1	Refinamento do DRI (Doc. de Req. de Intervenção) e criação do ERM (Especificação de Requisitos Multidimensional)
	2.1.10	Elicitar os Requisitos – Documento de Requisitos da Descoberta de Conhecimento	N/A	Por atributo de banco de dados de sistemas	0,2	Identificar as funcionalidades de uma aplicação por engenharia reversa, à partir do modelo de dado e código fonte.
<i>Plataforma Distribuída</i>	2.1.11	Elaborar Protótipo de Tela	Baixa	Por Tela	3	Para casos de modelagem completa, conforme orientação da Matriz de Direcionamento. Telas com somente saída(s) de dados (<i>output</i>).
			Alta		5	Para casos de modelagem completa, conforme orientação da Matriz de Direcionamento. Telas que contenham entrada(s) de dados (<i>input</i>).

Plataforma	Tarefa	Descrição/Artefato	Complexidade	Unidade de medida	USTIBB	Descrição da complexidade
	2.1.12	Alterar Protótipo de Tela	Baixa	Por Tela	1,5	Para casos de modelagem completa, conforme orientação da Matriz de Direcionamento. Telas com somente saída(s) de dados (<i>output</i>).
			Alta		2,5	Para casos de modelagem completa, conforme orientação da Matriz de Direcionamento. Telas que contenham entrada(s) de dados (<i>input</i>).

3 DISCIPLINA: DESIGN DE PROCESSOS

3.1 Atividade: Modelar Processos

Tarefa	Descrição/Artefato	Complexidade	Unidade de medida	Componente	USTIBB	Descrição da complexidade
3.1.1	Modelo de Processo de Negócio – Descritiva	N/A	Por Processo de Negócio	Processo Referenciado	2	N/A
			Por Esboço	Esboço de Tela	1	
			Por Tarefa	Descrição da tarefa – controle, risco, sistema e executante	0,25	
			Por Agrupamento	Agrupamento	0,20	
			Por Regra de Negócio	Regra de Negócio	2	
3.1.2	Modelo de Processo de Negócio – Analítica	N/A	Por Processo de Negócio	Processo Referenciado	2	N/A
			Por Evento	Evento Inicial, Intermediário e Final	2	
			Por Tarefa	Descrição da tarefa – controle, risco, sistema e executante	2	
			Por Agrupamento	Agrupamento – atributos	1	
			Por Regra de Negócio	Regra de Negócio	3	

4 DISCIPLINA: ANÁLISE E PROJETO DE SOFTWARE

4.1 Atividade: Projetar o Banco de Dados

Plataforma	Tarefa	Descrição/Artefato	Complexidade	Unidade de medida	Componente	USTIBB	Descrição da complexidade
-	4.1.1	Elaborar/alterar o Modelo de Entidade Relacionamento (MER) – Visão lógica e física	N/A	Por entidade/tabela	Entidade/tabela com até 6 campos sem FK	1	-
					Entidade/tabela com 7 a 12 campos ou até 5 FK	2	
					Demais casos	3	
DW	4.1.2	Elaborar/alterar o Modelo Dimensional de Dados (MDM) – Visão lógica e física	N/A	Por entidade/tabela	Dimensão com até 10 campos	1	-
					Fato com até 15 campos e demais dimensões	2	
					Demais casos	3	
-	4.1.3	Verificar Conformidade de Modelo de Entidade Relacionamento (MER) – Visão lógica e física	N/A	Por entidade/tabela	Entidade/tabela com até 6 campos sem FK	1	Tarefa de responsabilidade da Administração de Dados
					Entidade/tabela com 7 a 12 campos ou até 5 FK	2	
					Demais casos	3	
DW	4.1.4	Verificar Conformidade de Modelo Dimensional de Dados (MDM) – Visão lógica e física	N/A	Por entidade/tabela	Dimensão com até 10 campos	1	Tarefa de responsabilidade da Administração de Dados
					Fato com até 15 campos e demais dimensões	2	
					Demais casos	3	

Obs.: Tarefa 4.1.1 – A elaboração/alteração do Modelo de Entidade Relacionamento (lógico e físico) é um esforço único e sua precificação é dada pela quantidade de estruturas de dados correlatas (entidades e tabelas) somada à quantidade de estruturas de dados somente lógicas e/ou somente físicas. Nos casos de estruturas de dados correlatas, será considerada a de maior valor.

4.2 Atividade: Projetar a Visão Estruturada

Plataforma	Tarefa	Descrição/Artefato	Complexidade	Unidade de medida	USTIBB	Descrição da complexidade
DW e Analytics	4.2.1	Especificação funcional do job de ETL: Resultado da Extração e REX, Mapa de Extração: MEX	N/A	Por artefato	1	Artefatos utilizados apenas quando se trata de extração para geração de arquivo
	4.2.2	Especificação funcional do job de ETL: Mapa de Transformação e Carga: MTC	N/A	Por artefato	7	Define a origem, destino e transformação do dado
	4.2.3	Análise descritiva	N/A	Por grupo de até 5 variáveis	1	Identificação do tipo de distribuição, dados faltantes (missing values) e pontos fora da curva (outliers), domínios, correlação e matriz de correlação
	4.2.4	Seleção de variáveis	Baixa	Por grupo de variáveis	5	Identificar quais as variáveis com maior poder de predição, envolvendo até 10 variáveis independentes
			Média		10	Identificar quais as variáveis com maior poder de predição, envolvendo de 11 até 30 variáveis independentes
			Alta		15	Identificar quais as variáveis com maior poder de predição, envolvendo mais de 30 variáveis independentes
	4.2.5	Imputação de dados	N/A	Por variável	1	-
	4.2.6	Padronização e Normalização de dados - Descrever a regra para a padronização e/ou normalização de dados	N/A	Por grupo de até 5 variáveis	1	-
	4.2.7	Validação de modelos - Analisar e identificar o modelo vencedor, conforme objetivo do negócio	N/A	Por grupo de até 5 modelos	1	-

Plataforma	Tarefa	Descrição/Artefato	Complexidade	Unidade de medida	USTIBB	Descrição da complexidade
-	4.2.8	Elaborar o Diagrama de Transação (DGT)	Baixa	Por Processo de Informação	0,25	Em caso de engenharia reversa (extração de informações a partir de artefatos/fontes já existentes).
			Alta		1	Quando houver documentação disponível. Dentre aqueles artefatos previstos no PDSTI BB.
	4.2.9	Alterar o Diagrama de Transação (DGT)	Baixa	Por Processo de Informação	0,15	Em caso de engenharia reversa (extração de informações a partir de artefatos/fontes já existentes).
			Alta		0,5	Quando houver documentação disponível. Dentre aqueles artefatos previstos no PDSTI BB.
	4.2.10	Elaborar Diagrama Geral de Procedures (DGP)	Baixa	Por procedure	0,25	Em caso de engenharia reversa (extração de informações a partir de artefatos/fontes já existentes).
			Alta		1	Quando houver documentação disponível. Dentre aqueles artefatos previstos no PDSTI BB.
	4.2.11	Alterar Diagrama Geral de Procedures (DGP)	Baixa	Por procedure	0,15	Em caso de engenharia reversa (extração de informações a partir de artefatos/fontes já existentes).
			Alta		0,5	Quando houver documentação disponível. Dentre aqueles artefatos previstos no PDSTI BB.
	4.2.12	Elaborar o Diagrama de Processamento Batch (DPB)	Baixa	Por módulo de processamento	0,25	Em caso de engenharia reversa (extração de informações a partir de artefatos/fontes já existentes).

Plataforma	Tarefa	Descrição/Artefato	Complexidade	Unidade de medida	USTIBB	Descrição da complexidade
			Alta		1	Quando houver documentação disponível. Dentre aqueles artefatos previstos no PDSTI BB.
	4.2.13	Alterar o Diagrama de Processamento Batch (DPB)	Baixa	Por módulo de processamento	0,15	Em caso de engenharia reversa (extração de informações a partir de artefatos/fontes já existentes).
			Alta		0,5	Quando houver documentação disponível. Dentre aqueles artefatos previstos no PDSTI BB.
	4.2.14	Especificar a Interface (ESI)	N/A	Por grupo de até 20 campos/métodos	1	Campos relacionados na "Declaração de parâmetros de entrada e saída" ou "Declaração de métodos da Interface (Projetos Orientados a Objetos)".
	4.2.15	Alterar a Especificação da Interface (ESI)	N/A	Por grupo de até 20 campos/métodos	0,5	Campos relacionados na "Declaração de parâmetros de entrada e saída" ou "Declaração de métodos da Interface (Projetos Orientados a Objetos)".
	4.2.16	Especificar a Tela (EST) Total/Parcial (A solicitação de especificação do componente poderá ser global ou das partes solicitadas pelo demandante)	Baixa	Por Tela	1	Tela com a quantidade de até 10 (dez) dos itens de complexidade abaixo: - Regras de apresentação*; - Regras de tratamento de exceção*; - Itens de controle*. *Conforme artefato relacionado no PDSTI

Plataforma	Tarefa	Descrição/Artefato	Complexidade	Unidade de medida	USTIBB	Descrição da complexidade
			Média		2	Tela com a quantidade de 11 (onze) a 20 (vinte) dos itens de complexidade listados abaixo: - Regras de apresentação*; - Regras de tratamento de exceção*; - Itens de controle*. *Conforme artefato relacionado no PDSTI
			Alta		4	Tela com a quantidade mais de 20 (vinte) dos itens de complexidade listados abaixo: - Regras de apresentação*; - Regras de tratamento de exceção*; - Itens de controle*. *Conforme artefato relacionado no PDSTI
	4.2.17	Alterar a Especificação de Tela (EST) Total/Parcial (A solicitação de especificação do componente poderá ser global ou das partes solicitadas pelo demandante)	Baixa	Por Tela	0,5	Tela com a quantidade de até 10 (dez) dos itens de complexidade abaixo: - Regras de apresentação*; - Regras de tratamento de exceção*; - Itens de controle*. *Conforme artefato relacionado no PDSTI
			Média		1	Tela com a quantidade de 11 (onze) a 20 (vinte) dos itens de complexidade listados abaixo: - Regras de apresentação*; - Regras de tratamento de exceção*; - Itens de controle*. *Conforme artefato relacionado no PDSTI

Plataforma	Tarefa	Descrição/Artefato	Complexidade	Unidade de medida	USTIBB	Descrição da complexidade
			Alta		2	Tela com a quantidade mais de 20 (vinte) dos itens de complexidade listados abaixo: - Regras de apresentação*; - Regras de tratamento de exceção*; - Itens de controle*. *Conforme artefato relacionado no PDSTI
	4.2.18	Especificar um componente (ESC) Total/Parcial (a solicitação de especificação poderá ser de todo o componente ou das alterações das partes solicitadas pelo demandante)	Baixa	Por artefato	4	Componente com a quantidade de até 10 (dez) dos itens de complexidade abaixo: - Chamadas a componentes externo*; - Parâmetros de entrada do componente*; - Tabelas utilizadas pelo componente*; - Arquivos utilizados pelo componente*; *Conforme artefato relacionado no PDSTI BB
			Média		8	Componente com a quantidade de 11 (onze) a 20 (vinte) dos itens de complexidade listados abaixo: - Chamadas a componentes externo*; - Parâmetros de entrada do componente*; - Tabelas utilizadas pelo componente*; - Arquivos utilizados pelo componente*; *Conforme artefato relacionado no PDSTI BB

Plataforma	Tarefa	Descrição/Artefato	Complexidade	Unidade de medida	USTIBB	Descrição da complexidade
	4.2.19	Alt. especificação de componente (ESC) Total/Parcial (a solicitação de especificação poderá ser todo componente ou das alterações das partes solicitadas pelo demandante)	Alta	Por artefato	16	Componente com a quantidade mais de 20 (vinte) dos itens de complexidade listados abaixo: - Chamadas a componentes externo*; - Parâmetros de entrada do componente*; - Tabelas utilizadas pelo componente*; - Arquivos utilizados pelo componente*; *Conforme artefato relacionado no PDSTI BB
			Baixa		2	Componente com a quantidade de até 10 (dez) dos itens de complexidade abaixo: - Chamadas a componentes externo*; - Parâmetros de entrada do componente*; - Tabelas utilizadas pelo componente*; - Arquivos utilizados pelo componente*; *Conforme artefato relacionado no PDSTI BB
			Média		4	Componente com a quantidade de 11 (onze) a 20 (vinte) dos itens de complexidade listados abaixo: - Chamadas a componentes externo*; - Parâmetros de entrada do componente*; - Tabelas utilizadas pelo componente*; - Arquivos utilizados pelo

Plataforma	Tarefa	Descrição/Artefato	Complexidade	Unidade de medida	USTIBB	Descrição da complexidade
						componente*; *Conforme artefato relacionado no PDSTI BB
			Alta		8	Componente com a quantidade mais de 20 (vinte) dos itens de complexidade listados abaixo: - Chamadas a componentes externo*; - Parâmetros de entrada do componente*; - Tabelas utilizadas pelo componente*; - Arquivos utilizados pelo componente*; *Conforme artefato relacionado no PDSTI BB
-	4.2.20	Elaborar o Diagrama de Transição de Estados (DTE)	N/A	Por transição	0,25	-
	4.2.21	Alterar o Diagrama de Transição de Estados (DTE)	N/A	Por transição	0,15	-

4.3 Atividade: Projetar a Visão Orientada a Objeto

Plataforma	Tarefa	Descrição/Artefato	Complexidade	Unidade de medida	USTIBB	Descrição da complexidade
-	4.3.1	Elaborar o Diagrama de Classes de Projeto (DCP)	Baixa	Por grupo de até 20 classes	2	Em caso de engenharia reversa (extração de informações a partir de artefatos/fontes já existentes).
			Alta		4	Quando houver documentação disponível. Dentre aqueles artefatos previstos no PDSTI BB.
	4.3.2	Alterar o Diagrama de Classes de Projeto (DCP)	Baixa	Por grupo de até 20 classes	1	Em caso de engenharia reversa (extração de informações a partir de artefatos/fontes já existentes).
			Alta		2	Quando houver documentação disponível. Dentre aqueles artefatos previstos no PDSTI BB.
	4.3.3	Elaborar o Diagrama de Componentes (DGC)	Baixa	Por grupo de até 10 componentes	2	Em caso de engenharia reversa (extração de informações a partir de artefatos/fontes já existentes).
			Alta		4	Quando houver documentação disponível. Dentre aqueles artefatos previstos no PDSTI BB.
	4.3.4	Alterar o Diagrama de Componentes de Projeto (DGC)	Baixa	Por grupo de até 10 componentes	1	Em caso de engenharia reversa (extração de informações a partir de artefatos/fontes já existentes).
			Alta		2	Quando houver documentação disponível. Dentre aqueles artefatos previstos no PDSTI BB.
	4.3.5	Elaborar o Diagrama de Sequência (DGS)	Baixa	Por grupo de até 10 sequências de interações	2	Em caso de engenharia reversa (extração de informações a partir de artefatos/fontes já existentes).
			Alta		4	Quando houver documentação disponível. Dentre aqueles artefatos previstos no PDSTI BB.

	4.3.6	Alterar o Diagrama de Sequência (DGS)	Baixa	Por grupo de até 10 sequencias de interações	2	Em caso de engenharia reversa (extração de informações a partir de artefatos/fontes já existentes).
			Alta		4	Quando houver documentação disponível. Dentre aqueles artefatos previstos no PDSTI BB.

4.4 Atividade: VisionPLUS - Projetar a Visão Estruturada

Plataforma	Tarefa	Descrição/Artefato	Complexidade	Unidade de medida	USTIBB	Descrição da complexidade
VisionPlus	4.4.1	Elaborar o Diagrama de Transação (DGT)	Baixa	Por Processo de Informação	0,3	Em caso de engenharia reversa (extração de informações a partir de artefatos/fontes já existentes).
			Alta		1,3	Quando houver documentação disponível. Dentre aqueles artefatos previstos no PDSTI BB.
	4.4.2	Alterar o Diagrama de Transação (DGT)	Baixa	Por Processo de Informação	0,15	Em caso de engenharia reversa (extração de informações a partir de artefatos/fontes já existentes).
			Alta		0,6	Quando houver documentação disponível. Dentre aqueles artefatos previstos no PDSTI BB.
	4.4.3	Elaborar Diagrama Geral de Procedures (DGP)	Baixa	Por procedure	0,3	Em caso de engenharia reversa (extração de informações a partir de artefatos/fontes já existentes).
			Alta		1,3	Quando houver documentação disponível. Dentre aqueles artefatos previstos no PDSTI BB.
	4.4.4	Alterar Diagrama Geral de Procedures (DGP)	Baixa	Por procedure	0,15	Em caso de engenharia reversa (extração de informações a partir de artefatos/fontes já existentes).
			Alta		0,6	Quando houver documentação disponível. Dentre aqueles artefatos previstos no PDSTI BB.
	4.4.5	Elaborar o Diagrama de Processamento Batch (DPB)	Baixa	Por módulo de processamento	0,3	Em caso de engenharia reversa (extração de informações a partir de artefatos/fontes já existentes).

Plataforma	Tarefa	Descrição/Artefato	Complexidade	Unidade de medida	USTIBB	Descrição da complexidade
			Alta		1,3	Quando houver documentação disponível. Dentre aqueles artefatos previstos no PDSTI BB.
	4.4.6	Alterar o Diagrama de Processamento Batch (DPB)	Baixa	Por módulo de processamento	0,15	Em caso de engenharia reversa (extração de informações a partir de artefatos/fontes já existentes).
			Alta		0,6	Quando houver documentação disponível. Dentre aqueles artefatos previstos no PDSTI BB.
VisionPlus	4.4.7	Especificar a Interface (ESI)	N/A	Por grupo de até 20 campos/métodos	1,3	Campos relacionados na “Declaração de parâmetros de entrada e saída” ou “Declaração de métodos da Interface (Projetos Orientados a Objetos)”.
	4.4.8	Alterar a Especificação da Interface (ESI)	N/A	Por grupo de até 20 campos/métodos	0,6	Campos relacionados na “Declaração de parâmetros de entrada e saída” ou “Declaração de métodos da Interface (Projetos Orientados a Objetos)”.
	4.4.9	Especificar a Tela (EST) Total/Parcial (A solicitação de especificação do componente poderá ser global ou das partes solicitadas pelo demandante)	Baixa	Por Tela	1,3	Tela com a quantidade de até 10 (dez) dos itens de complexidade abaixo: - Regras de apresentação*; - Regras de tratamento de exceção*; - Itens de controle*. *Conforme artefato relacionado no PDSTI
			Média		2,5	Tela com a quantidade de 11 (onze) a 20 (vinte) dos itens de complexidade listados abaixo: - Regras de apresentação*; - Regras de tratamento de exceção*; - Itens de controle*. *Conforme artefato relacionado no

Plataforma	Tarefa	Descrição/Artefato	Complexidade	Unidade de medida	USTIBB	Descrição da complexidade
						PDSTI
			Alta		5	Tela com a quantidade mais de 20 (vinte) dos itens de complexidade listados abaixo: - Regras de apresentação*; - Regras de tratamento de exceção*; - Itens de controle*. *Conforme artefato relacionado no PDSTI
	4.4.10	Alterar a Especificação de Tela (EST) Total/Parcial (A solicitação de especificação do componente poderá ser global ou das partes solicitadas pelo demandante)	Baixa	Por Tela	0,6	Tela com a quantidade de até 10 (dez) dos itens de complexidade abaixo: - Regras de apresentação*; - Regras de tratamento de exceção*; - Itens de controle*. *Conforme artefato relacionado no PDSTI
			Média		1,3	Tela com a quantidade de 11 (onze) a 20 (vinte) dos itens de complexidade listados abaixo: - Regras de apresentação*; - Regras de tratamento de exceção*; - Itens de controle*. *Conforme artefato relacionado no PDSTI
			Alta		2,5	Tela com a quantidade mais de 20 (vinte) dos itens de complexidade listados abaixo: - Regras de apresentação*; - Regras de tratamento de exceção*; - Itens de controle*.

Plataforma	Tarefa	Descrição/Artefato	Complexidade	Unidade de medida	USTIBB	Descrição da complexidade
						*Conforme artefato relacionado no PDSTI
VisionPlus	4.4.11	Especificar um componente (ESC) Total/Parcial (a solicitação de especificação poderá ser de todo o componente ou das alterações das partes solicitadas)	Baixa	Por artefato	5	Componente com a quantidade de até 10 (dez) dos itens de complexidade abaixo: - Chamadas a componentes externo*; - Parâmetros de entrada do componente*; - Tabelas utilizadas pelo componente*; - Arquivos utilizados pelo componente*; *Conforme artefato relacionado no PDSTI BB
			Média		10,5	Componente com a quantidade de 11 (onze) a 20 (vinte) dos itens de complexidade listados abaixo: - Chamadas a componentes externo*; - Parâmetros de entrada do componente*; - Tabelas utilizadas pelo componente*; - Arquivos utilizados pelo componente*; *Conforme artefato relacionado no PDSTI BB
			Alta		21	Componente com a quantidade mais de 20 (vinte) dos itens de complexidade listados abaixo: - Chamadas a componentes externo*; - Parâmetros de entrada do componente*; - Tabelas utilizadas pelo

Plataforma	Tarefa	Descrição/Artefato	Complexidade	Unidade de medida	USTIBB	Descrição da complexidade
						componente*; - Arquivos utilizados pelo componente*; *Conforme artefato relacionado no PDSTI BB
	4.4.12	Alt. especificação de componente (ESC) Total/Parcial (a solicitação de especificação poderá ser todo componente ou das alterações das partes solicitadas)	Baixa	Por artefato	2,5	Componente com a quantidade de até 10 (dez) dos itens de complexidade abaixo: - Chamadas a componentes externo*; - Parâmetros de entrada do componente*; - Tabelas utilizadas pelo componente*; - Arquivos utilizados pelo componente*; *Conforme artefato relacionado no PDSTI BB
			Média		5	Componente com a quantidade de 11 (onze) a 20 (vinte) dos itens de complexidade listados abaixo: - Chamadas a componentes externo*; - Parâmetros de entrada do componente*; - Tabelas utilizadas pelo componente*; - Arquivos utilizados pelo componente*; *Conforme artefato relacionado no PDSTI BB
			Alta		10,5	Componente com a quantidade mais de 20 (vinte) dos itens de complexidade listados abaixo: - Chamadas a componentes externo*; - Parâmetros de entrada do

Plataforma	Tarefa	Descrição/Artefato	Complexidade	Unidade de medida	USTIBB	Descrição da complexidade
						componente*; - Tabelas utilizadas pelo componente*; - Arquivos utilizados pelo componente*; *Conforme artefato relacionado no PDSTI BB
	4.4.13	Elaborar o Diagrama de Transição de Estados (DTE)	N/A	Por transição	0,3	-
	4.4.14	Alterar o Diagrama de Transição de Estados (DTE)	N/A	Por transição	0,15	-

5 DISCIPLINA: IMPLEMENTAÇÃO DE SOFTWARE

Atividade: Implementar as Unidades

A disciplina de Implementação de Software produz os componentes ou unidades executáveis correspondentes, incluindo todas as atividades de construção ou codificação de artefatos “código fonte”, e também as “atividades correlacionadas” (compilação de programas, migração de base de dados etc.).

Os artefatos “código fonte” são conhecidos tecnicamente como “objetos de software” (telas, programas, sub-rotinas etc.). Objetos de software específicos são produzidos de acordo com a plataforma tecnológica utilizada.

Para ser aceito com fins de remuneração, o objeto de software deve estar funcional, padronizado e testado. Dessa forma, no âmbito da disciplina de Implementação de Software, quando se tratar de executáveis, as estimativas de esforço incluem a realização de testes unitários e/ou de integração (conforme o caso), acompanhados da respectiva evidenciação - Relatório de Realização de Teste (RRT Nível 1 e/ou Nível 2), modelo disponível no PDSTI.

Plataformas Tecnológicas

Como citado anteriormente, uma plataforma tecnológica é um conjunto distinto de recursos de *hardware* e *software* empregado na realização de determinados serviços. Na Ditec, embora várias plataformas tecnológicas estejam consolidadas, novas tecnologias podem vir a ser adotadas e, eventualmente, integradas a este Guia, através da inclusão de novos itens em tabelas existentes, ou de novas tabelas.

5.1 Atividade: Mapas

Plataforma	Tarefa	Descrição/Objeto	Complexidade	Unidade de medida	USTIBB	Descrição da complexidade
Mainframe	5.1.1	Criação de Mapa	Baixa	Por objeto	1	Mapas que não contenham itens de complexidade listado no próximo nível de complexidade. Um objeto implementando as opções de um menu é um exemplo de um mapa de complexidade baixa.
			Média		4	Mapas que contenham um ou mais itens de complexidade abaixo: - Mais de 20 (vinte) variáveis com o tipo e o tamanho definidos. Exceto, os itens de grupo; - Tabelas e/ou <i>arrays</i> tridimensionais ou acima; - Dimensões acima das convencionais (23x79); - Código interno (dentro do mapa); (Orientação: evitar esta pratica de codificação. Item de complexidade mantido em função do legado); - Modo " <i>Report</i> ";
			Alta		12	- Mapa <i>BMS/CICS</i> ; - Apresentação de gráficos (barras, círculos, etc.);
	5.1.2	Alteração de Mapa	Baixa	Por objeto	0,5	Mapas que não contenham itens de complexidade listados no próximo nível de complexidade. Um objeto implementando as opções de um menu é um exemplo de um mapa de complexidade baixa.

Plataforma	Tarefa	Descrição/Objeto	Complexidade	Unidade de medida	USTIBB	Descrição da complexidade
			Média		2	Mapas que contenham um ou mais itens de complexidade abaixo: - Mais de 20 (vinte) variáveis com o tipo e o tamanho definidos. Exceto, os itens de grupo; - Tabelas e/ou <i>arrays</i> tridimensionais ou acima; - Dimensões acima das convencionais (23x79); - Código interno (dentro do mapa); (Orientação: evitar esta prática de codificação. Item de complexidade mantido em função do legado); - Modo " <i>Report</i> ";
			Alta		6	- Mapas <i>BMS/CICS</i> ; - Apresentação de gráficos (barras, círculos, etc.);
	5.1.3	Alteração (pacote de Mapas)	N/A	Por pacote de 5 mapas	8	Em caso de alterações repetitivas Ficará a critério, do demandante, decidir qual a forma de orçamento, por pacote ou unitário, em caso de alterações repetitivas em objetos.

Obs.1: mapas e programas relacionados à *helproutines* também devem ser classificados em nível de complexidade: baixa, média ou alta;

Obs.2 : devem ser observados os padrões estabelecidos na Ditec e, neste caso, retirar o código do mapa, e criar/alterar programa para esta finalidade.

5.2 Atividade: Áreas de dados (externas)

Plataforma	Tarefa	Descrição/Objeto	Complexidade	Unidade de medida	USTIBB	Descrição da complexidade
Mainframe	5.2.1	Criação de área de dados (externas) (Book, Local, Global, Parameter)	Baixa	Por objeto	1	Áreas que contenham até 20 (vinte) variáveis com o tipo e o tamanho definidos. Exceto, os itens de grupo;
			Alta		3	Áreas que contenham mais de 20 (vinte) variáveis com o tipo e o tamanho definidos. Exceto, os itens de grupo;
	5.2.2	Alteração de área de dados (externas) (Book, Local, Global, Parameter)	Baixa	Por objeto	0,5	Áreas que contenham até 20 (vinte) variáveis com o tipo e o tamanho definidos. Exceto, os itens de grupo;
			Alta		1,5	Áreas que contenham mais de 20 (vinte) variáveis com o tipo e o tamanho definidos. Exceto, os itens de grupo;
	5.2.3	Alteração (pacote de áreas de dados externas)	N/A	Por pacote de até 5 objetos	2	Ficará a critério, do demandante, decidir qual a forma de orçamento, por pacote ou unitário, em caso de alterações repetitivas em objetos.

5.3 Atividade: Natural e Cobol

Plataforma	Tarefa	Descrição/Objeto	Complexidade	Unidade de medida	USTIBB	Descrição da complexidade
Mainframe	5.3.1	Criação de Objetos Natural e Cobol (Programa, Subprograma, Sub-rotina, <i>Helprotina</i> , <i>Copy</i> e <i>Copycode</i>)	Baixa	Por objeto	10	Objetos com a quantidade de até 20 (vinte) dos itens de complexidade abaixo: - Instruções <i>SQL/Adabas</i> ; (por instrução) - Chamadas a objetos externos; (por chamada externa) - Arquivos utilizados pelo objeto; (por arquivo) - Variáveis de entrada do objeto validadas; (por variável) - Controle de paginação; (por controle) - Controle de rechamada. (por controle) - manipulação do catálogo DB2 para verificações de acesso
			Média		20	Objetos com a quantidade de 21 (vinte e um) a 50 (cinquenta) dos itens de complexidade listados abaixo: - Instruções <i>SQL/Adabas</i> ; (por instrução) - Chamadas a objetos externos; (por chamada externa) - Arquivos utilizados pelo objeto; (por arquivo) - Variáveis de entrada do objeto validadas; (por variável) - Controle de paginação; (por controle) - Controle de rechamada. (por controle) - manipulação do catálogo DB2 para verificações de acesso
			Alta		30	Objetos com a quantidade mais de 50 (cinquenta) dos itens de complexidade abaixo: - Instruções <i>SQL/Adabas</i> ; (por instrução) - Chamadas a objetos externos; (por chamada externa) - Arquivos utilizados pelo objeto; (por arquivo) - Variáveis de entrada do objeto validadas;

						(por variável) - Controle de paginação; (por controle) - Controle de rechamada. (por controle) - manipulação do catálogo DB2 para verificações de acesso
--	--	--	--	--	--	---

Obs. 1: O tratamento de contêiner, o uso da solução de “Mensageria Corporativa”, o uso da solução de “Log Corporativo” e a integração entre as plataformas são características das soluções no ambiente do BB que devem ser repassadas pelo demandante para o demandando, e este deve ter pleno conhecimento dessas características.

Obs. 2: Iterações repetitivas de objetos não devem ser computadas para fins de contagem dos itens de complexidade.

Obs. 3: Codificar utilizando a padronização exigida pelo demandante, bem como, utilizar-se das melhores práticas orientadas pelo demandante são obrigações impostas à demandada para evitar a contagem equivocada da quantidade dos itens de complexidades das tarefas.

Obs. 4: Os itens de complexidade previstos estão descritos abaixo:

- Instruções *SQL/Adabas*; (por instrução)
- Chamadas a objetos externos; (por chamada externa)
- Arquivos utilizados pelo objeto; (por arquivo)
- Variáveis de entrada do objeto validadas; (por variável)
- Controle de paginação; (por controle)
- Controle de rechamada. (por controle)
- manipulação do catálogo DB2 para verificações de acesso

Plataforma	Tarefa	Descrição/Objeto	Complexidade	Unidade de medida	USTIBB	Descrição da complexidade
Mainframe	5.3.2	Alteração de Objetos Natural e Cobol (Programa, Subprograma, Sub- rotina, <i>Helprotina</i> , <i>Copy</i> e <i>Copycode</i>)	Baixa	Por objeto	5	Objetos com a quantidade de até 20 (vinte) dos itens de complexidade listados abaixo: - Instruções SQL/Adabas; (por instrução) - Chamadas a objetos externos; (por chamada externa) - Arquivos utilizados pelo objeto; (por arquivo) - Variáveis de entrada do objeto validadas; (por variável) - Controle de paginação; (por controle) - Controle de rechamada. (por controle) - manipulação do catálogo DB2 para verificações de acesso
			Média		10	Objetos com a quantidade de 21 (vinte e um) a 50 (cinquenta) dos itens de complexidade abaixo: - Instruções SQL/Adabas; (por instrução) - Chamadas a objetos externos; (por chamada externa) - Arquivos utilizados pelo objeto; (por arquivo) - Variáveis de entrada do objeto validadas; (por variável) - Controle de paginação; (por controle) - Controle de rechamada. (por controle) - manipulação do catálogo DB2 para verificações de acesso

			Alta		15	Objetos com a quantidade de mais de 50 (cinquenta) dos itens de complexidade listadas abaixo: - Instruções <i>SQL/Adabas</i> ; (por instrução) - Chamadas a objetos externos; (por chamada externa) - Arquivos utilizados pelo objeto; (por arquivo) - Variáveis de entrada do objeto validadas; (por variável) - Controle de paginação; (por controle) - Controle de rechamada. (por controle) - manipulação do catálogo DB2 para verificações de acesso
	5.3.3	Alteração (pacote de Objetos Natural e <i>Cobol</i>)	N/A	Por pacote de até 5 objetos	35	Ficará a critério, do demandante, decidir qual a forma de orçamento, por pacote ou unitário, em caso de alterações repetitivas em objetos.

5.4 Atividade: Job Control Language (JCL)

Plataforma	Tarefa	Descrição/Objeto	Complexidade	Unidade de medida	USTIBB	Descrição da complexidade
Mainframe	5.4.1	Criação de Procedures/Job	N/A	Por step	0,25	-
	5.4.2	Alteração de Procedures/Job	N/A	Por step	0,15	-
	5.4.3	Alteração (Pacote de Procedures/Job)	N/A	Por pacote de até 5 steps	0,5	Ficará a critério, do demandante, decidir qual a forma de orçamento, por pacote ou unitário, em caso de alterações repetitivas em objetos.
	5.4.4	Criação de Doc. de procedure (DPC)	Baixa	Por objeto	2	O objeto não possui "Providências Complementares – JOB".
			Média	Por objeto	4	O objeto possui "Providências Complementares – JOB" até 10 steps.
			Alta	Por objeto	8	O objeto possui "Providências Complementares – JOB" com mais de 10 steps.
	5.4.5	Alteração de Doc. de procedure (DPC)	Baixa	Por objeto	1	O objeto não possui "Providências Complementares – JOB".
			Média	Por objeto	2	O objeto possui "Providências Complementares – JOB" até 10 steps.
			Alta	Por objeto	4	O objeto possui "Providências Complementares – JOB" com mais de 10 steps.
	5.4.6	Alteração (Pacote de Doc. de procedure – DPC)	N/A	Por pacote de até 5 objetos	10	Ficará a critério, do demandante, decidir qual a forma de orçamento, por pacote ou

						unitário, em caso de alterações repetitivas em objetos.
Mainframe	5.4.7	Criação de Cardlib/Sysin	Baixa	Por objeto	0,5	Não contém Balance Line, nem mais de 5 instruções internas.
			Alta	Por objeto	1	Balance Line OU mais de 5 instruções internas.
	5.4.8	Alteração de Cardlib/Sysin	Baixa	Por objeto	0,25	Não contém Balance Line, nem mais de 5 instruções internas.
			Alta		0,5	Balance Line OU mais de 5 instruções internas.
	5.4.9	Alteração (Pacote de Cardlib/Sysin)	N/A	Por pacote de até 5 objetos	2	Em caso de alterações repetitivas. Ficar a critério, do demandante, decidir qual a forma de orçamento, por pacote ou unitário, em caso de alterações repetitivas em objetos.

Obs.1: *Job @* deve ser tratado como *Job* comum, ou seja, por *step*.

Obs.2: Uma exclusão de *step* ou de objeto *JCL* que não gere criação ou alteração vinculada será remunerada como 1 (uma) alteração de *step/objeto JCL*.

Exemplo (1) Uma exclusão de *step* (em uma *procedure*) que não gere a criação ou alteração de outro *step* (em qualquer *procedure*) será remunerada como uma alteração de um *step*. Se a exclusão do *step* estiver vinculada à criação ou alteração de outro *step* (em qualquer *procedure*), a exclusão em si não será remunerada.

Exemplo (2) Uma exclusão de *Cardlib* que não gere a criação ou alteração de outra *Cardlib* será remunerada como uma alteração de *Cardlib* (baixa). Se a exclusão da *Cardlib* estiver vinculada à criação ou alteração de outra *Cardlib*, a exclusão em si não será remunerada.

5.5 Atividade: Segurança

Plataforma	Tarefa	Descrição/Objeto	Complexidade	Unidade de medida	USTIBB	Descrição da complexidade
Mainframe	5.5.1	Active Directory/LDAP Criação de programas para manter cadastro do usuário	N/A	Por Programa ou Procedure	10	Criação de programas Cobol ou Procedures para geração do LDIF para manter cadastro do usuário no AD ou LDAP
	5.5.2	Active Directory/LDAP Alteração de programas para manter cadastro do usuário	N/A	Por Programa ou Procedure	4	Alteração de programas Cobol ou Procedures para geração do LDIF para manter cadastro do usuário no AD ou LDAP
	5.5.3	Active Directory/LDAP Criação de programas para manter as autorizações do usuário	N/A	Por Programa ou Procedure	10	Criação de programas Cobol ou Procedures para geração do LDIF para manter as autorizações do usuário no AD ou LDAP
	5.5.4	Active Directory/LDAP Alteração de programas para manter as autorizações do usuário	N/A	Por Programa ou Procedure	4	Alteração de programas Cobol ou Procedures para geração do LDIF para manter as autorizações do usuário no AD ou LDAP
	5.5.5	Extrair e validar dados do RACF e Z/OS com o sistema corporativo de gerenciamento de acessos	N/A	Por Programa ou Procedure	80	Codificação em linguagem CARLA (linguagem de programação do zSecure) para extrair e validar dados do RACF e Z/OS na base do sistema corporativo de gerenciamento de acesso
	5.5.6	Criação de Programa ou Procedures para manter cadastro do usuário no RACF	N/A	Por Programa ou Procedure	14	Criação de Programa ou Procedures para manter cadastro do usuário no RACF
	5.5.7	Manter cadastro do usuário no RACF	N/A	Por Programa ou Procedure	7	Alteração de Programa ou Procedures para manter cadastro do usuário no RACF
	5.5.8	Criar as autorizações do usuário no RACF	N/A	Por Programa ou Procedure	10	Criação de Programa ou Procedures para manter as autorizações do usuário no RACF
	5.5.9	Alterar as autorizações do usuário no RACF	N/A	Por Programa ou Procedure	5	Alteração de Programa ou Procedures para manter as autorizações do usuário no RACF

Plataforma	Tarefa	Descrição/Objeto	Complexidade	Unidade de medida	USTIBB	Descrição da complexidade
	5.5.10	Extrair dados dos usuários (e suas autorizações) no RACF e validá-los na base do sistema corporativo de gerenciamento de acesso	N/A	Por Programa ou Procedure	120	Criação de Procedures com comandos RACF para extrair e validar dados dos usuários RACF na base do sistema corporativo de gerenciamento de acesso
	5.5.11	ROSCOE Manter cadastro do usuário	N/A	Por Programa ou Procedure	42	Criação de Procedure com comandos ROSCOE para manter dados dos usuários

5.6 Atividade: VisionPlus

Plataforma	Tarefa	Descrição/Objeto	Complexidade	Unidade de medida	USTIBB	Descrição da complexidade
Mainframe	5.6.1	Criação de Objeto (Programa, Sub-rotina, <i>Copy</i>)	N/A	Por objeto	50	Objetos pertencentes ao pacote VisionPLUS, ou módulos Cobol relacionados a componentes do pacote VisionPlus. Em tais objetos, toda e qualquer alteração implica em testes que contemplem todos os componentes relacionados ao sistema “Cartão”, tendo em vista os riscos e a criticidade associados ao negócio.
	5.6.2	Alteração de Objeto (Programa, Sub-rotina, <i>Copy</i>)	N/A	Por objeto	36	

5.7 Atividade: DW e Analytics

Plataforma	Tarefa	Descrição/Objeto	Complexidade	Unid. de medida	USTIB B	Descrição da complexidade
DW e Analytics	5.7.1	Construção do job ETL	Baixa	Por job	4	Sem versionamento e até 5 validações
			Média		8	Sem versionamento e mais de 5 validações
			Alta		16	Com versionamento
	5.7.2	Construção de relatório	N/A	Por relatório	1	Elaboração de relatório (listagem)
	5.7.3	Construção de Indicador	N/A	Por indicador	2	Construção de indicador em forma de gráfico, lista ou medidor
	5.7.4	Mapeamento de objeto de dados	N/A	Por tabela	1	Mapeamento lógico de tabela do modelo de dados
	5.7.5	Construção de dashboard	N/A	Por dashboard	8	Elaboração de dashboards contendo um ou mais indicadores

Plataforma	Tarefa	Descrição/Artefato	Complexidade	Unidade de medida	Componente	USTIBB	Descrição da complexidade
DW e Analytics	5.7.6	Construção de job para geração de bases de dados para treinamento, validação e testes	N/A	Por job	Fonte (tabela ou arquivo)	1	Imputação de dados faltantes (missing values), por meio de consulta a outras bases
					Variável normalizada	1	
					Variável padronizada	1	

5.8 Atividade: Assembler

Plataforma	Tarefa	Descrição / Artefato	Complexidade	Unidade de Medida	USTIBB	Descrição da Complexidade
Assembler	5.8.1	Criação de Objetos Assembler (Sub-rotina)	Baixa	Por objeto	40	Objetos que não contenham itens de complexidade;
			Média		80	Objetos que contenham um ou mais itens de complexidade: - tabelas e/ou arrays tridimensionais ou acima; - chamadas a outros programas/sub-rotinas; - mapeamento de áreas do sistema operacional (data areas)
			Alta		160	Objetos que contenham um ou mais itens de complexidade: - chamadas a SVCs; - execução de comandos TSO via IKJ; - manipulação de arquivos - interceptação de erros (ESTAE, SPIE, ESPIE) - tratamento de concorrência
	5.8.2	Alteração de Objetos Assembler (Sub-rotina)	Baixa	Por objeto	24	Objetos que não contenham itens de complexidade;
			Média		40	Objetos que contenham um ou mais itens de complexidade: - tabelas e/ou arrays tridimensionais ou acima; - chamadas a outros programas/sub-rotinas; - mapeamento de áreas do sistema operacional (data areas)
			Alta		80	Objetos que contenham um ou mais itens de complexidade: - chamadas a SVCs; - execução de comandos TSO via IKJ; - manipulação de arquivos - interceptação de erros (ESTAE, SPIE, ESPIE) - tratamento de concorrência
	5.8.3	Alteração (pacote de Objetos Assembler)	N/A	Por pacote de até 5 objetos	16	Em caso de alterações repetitivas. Ficarà a critério, do demandante, decidir qual a forma de orçamento, por pacote ou unitário, em caso de alterações repetitivas em objetos.

5.9 Atividade: SAS

Plataforma	Tarefa	Descrição / Artefato	Complexidade	Unidade de Medida	USTIBB	Descrição da Complexidade
SAS	5.9.1	Construção do job Guide	Baixa	Por Job Guide	6	Até 2 tabelas e/ou até 8 campos utilizados.
			Média		10	De 3 a 4 tabelas e/ou de 8 até 12 campos utilizados
			Alta		18	Demais casos
	5.9.2	Alteração de job Guide	Baixa	Por Job Guide	3	Até 2 tabelas e/ou até 8 campos utilizados.
			Média		5	De 3 a 4 tabelas e/ou de 8 até 12 campos utilizados
			Alta		9	Demais casos
	5.9.3	Construção do job DI	Baixa	Por Job DI	8	Até 4 steps na Especificação Funcional
			Média		16	Entre 5 e 8 steps na Especificação Funcional
			Alta		24	Demais casos
	5.9.4	Alteração de job DI	Baixa	Por Job DI	4	Até 4 steps na Especificação Funcional
			Média		8	Entre 5 e 8 steps na Especificação Funcional
			Alta		12	Demais casos
	5.9.5	Especificação Técnica	N/A	Passos no job DI	0,3	Cada step no job (Join, Extract, Splitter, etc) no SAS Data Integration.
	5.9.6	Construção de Relatórios VA	Baixa	Por Visão (Gráfico)	6	Até 2 tabelas ou até 5 atributos
			Alta		8	3 ou mais tabelas ou 6 ou mais atributos

5.10 Atividade: Plataforma Distribuída

Plataforma	Tarefa	Descrição/Objeto	Complexidade	Unidade de medida	USTIBB	Descrição da complexidade
	5.10.1	Criação de tela HTML ou XHTML ou JSP ou XML ou VTL ou XSL ou Swing ou AWT ou XUI	Baixa	Por arquivo	8	Quantidade de até 20 dos itens de complexidade abaixo: - Aplicação de estilo (considerar evento único); - Aplicação de internacionalização (considerar evento único); - Variáveis tratadas (por variável); - Campos editáveis ou atualizáveis automaticamente via JavaScript ou Integração (por campo); - Aplicações de eventos por elemento na página (por evento em cada elemento) (Ex: JavaScript para validações, formatações, conversores, carregamento de dados ou acionamento de eventos nativos); - Tabelas/listas (por tabela/lista - Conta-se apenas os eventos relacionados a quantidade de colunas, quando houver; e no caso de listas apenas um evento por lista); - Chamadas externas à tela (por chamada) (Ex: Links, botões, etc.). - Utilização de recursos nativos (Ex.: acionamento de câmera, localização via GPS, calendário, acionamento gravador de voz, etc.);
			Média		16	Quantidade de 21 até 50 dos itens de complexidade abaixo: - Aplicação de estilo (considerar evento único); - Aplicação de internacionalização (considerar evento único); - Variáveis tratadas (por variável); - Campos editáveis ou atualizáveis automaticamente via JavaScript ou Integração

Plataforma	Tarefa	Descrição/Objeto	Complexidade	Unidade de medida	USTIBB	Descrição da complexidade
						<p>(por campo);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aplicações de eventos por elemento na página (por evento em cada elemento) (Ex: JavaScript para validações, formatações, conversores, carregamento de dados ou acionamento de eventos nativos); - Tabelas/listas (por tabela/lista - Conta-se apenas os eventos relacionados a quantidade de colunas, quando houver; e no caso de listas apenas um evento por lista); - Chamadas externas à tela (por chamada) (Ex: Links, botões, etc.). - Utilização de recursos nativos (Ex.: acionamento de câmera, localização via GPS, calendário, acionamento gravador de voz, etc.); <p>OU</p> <p>a presença de tabelas/listas multidimensionais.</p>
			Alta		24	<p>Quantidade acima de 50 dos itens de complexidade abaixo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aplicação de estilo (considerar evento único); - Aplicação de internacionalização (considerar evento único); - Variáveis tratadas (por variável); - Campos editáveis ou atualizáveis automaticamente via JavaScript ou Integração (por campo); - Aplicações de eventos por elemento na página (por evento em cada elemento) (Ex: JavaScript para validações, formatações, conversores, carregamento de dados ou acionamento de eventos nativos); - Tabelas/listas (por tabela/lista - Conta-se apenas os eventos relacionados a quantidade

Plataforma	Tarefa	Descrição/Objeto	Complexidade	Unidade de medida	USTIBB	Descrição da complexidade
	5.10.2	Alteração de tela HTML ou XHTML ou JSP ou XML ou VTL ou XSL ou Swing ou AWT ou XUI				de colunas, quando houver; e no caso de listas apenas um evento por lista); - Chamadas externas à tela (por chamada) (Ex: Links, botões, etc.). - Utilização de recursos nativos (Ex.: acionamento de câmera, localização via GPS, calendário, acionamento gravador de voz, etc.);
			Baixa	Por arquivo	4	Quantidade de até 20 dos itens de complexidade abaixo: - Aplicação de estilo (considerar evento único); - Aplicação de internacionalização (considerar evento único); - Variáveis tratadas (por variável); - Campos editáveis ou atualizáveis automaticamente via JavaScript ou Integração (por campo); - Aplicações de eventos por elemento na página (por evento em cada elemento) (Ex: JavaScript para validações, formatações, conversores, carregamento de dados ou acionamento de eventos nativos); - Tabelas/listas (por tabela/lista - Conta-se apenas os eventos relacionados a quantidade de colunas, quando houver; e no caso de listas apenas um evento por lista); - Chamadas externas à tela (por chamada) (Ex: Links, botões, etc.). - Utilização de recursos nativos (Ex.: acionamento de câmera, localização via GPS, calendário, acionamento gravador de voz, etc.);
			Média		8	Quantidade de 21 até 50 dos itens de complexidade abaixo: - Aplicação de estilo (considerar evento único); - Aplicação de internacionalização (considerar

Plataforma	Tarefa	Descrição/Objeto	Complexidade	Unidade de medida	USTIBB	Descrição da complexidade
						<p>evento único);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Variáveis tratadas (por variável); - Campos editáveis ou atualizáveis automaticamente via JavaScript ou Integração (por campo); - Aplicações de eventos por elemento na página (por evento em cada elemento) (Ex: JavaScript para validações, formatações, conversores, carregamento de dados ou acionamento de eventos nativos); - Tabelas/listas (por tabela/lista - Conta-se apenas os eventos relacionados a quantidade de colunas, quando houver; e no caso de listas apenas um evento por lista); - Chamadas externas à tela (por chamada) (Ex: Links, botões, etc.). - Utilização de recursos nativos (Ex.: acionamento de câmera, localização via GPS, calendário, acionamento gravador de voz, etc.); <p>OU</p> <p>a presença de tabelas/listas multidimensionais.</p>
			Alta		12	<p>Quantidade acima de 50 dos itens de complexidade abaixo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aplicação de estilo (considerar evento único); - Aplicação de internacionalização (considerar evento único); - Variáveis tratadas (por variável); - Campos editáveis ou atualizáveis automaticamente via JavaScript ou Integração (por campo); - Aplicações de eventos por elemento na página (por evento em cada elemento) (Ex: JavaScript para validações, formatações,

Plataforma	Tarefa	Descrição/Objeto	Complexidade	Unidade de medida	USTIBB	Descrição da complexidade
						conversores, carregamento de dados ou acionamento de eventos nativos); - Tabelas/listas (por tabela/lista - Conta-se apenas os eventos relacionados a quantidade de colunas, quando houver; e no caso de listas apenas um evento por lista); - Chamadas externas à tela (por chamada) (Ex: Links, botões, etc.). - Utilização de recursos nativos (Ex.: acionamento de câmera, localização via GPS, calendário, acionamento gravador de voz, etc.);
	5.10.3	Criação CSS ou SCSS	Baixa	Por arquivo	8	Até 30 diretivas/blocos implementados.
			Média		16	De 31 até 60 diretivas/blocos implementados.
			Alta		24	Acima de 60 diretivas/blocos implementados.
	5.10.4	Alteração CSS ou SCSS	Baixa	Por arquivo	4	Até 30 diretivas/blocos implementados.
			Média		8	De 31 até 60 diretivas/blocos implementados.
			Alta		12	Acima de 60 diretivas/blocos implementados.
	5.10.5	Criação JavaScript	Baixa	Por arquivo	4	Até 10 funções implementadas.
			Média		8	De 11 Até 20 funções implementadas.
			Alta		12	Acima de 20 funções implementadas.
	5.10.6	Alteração JavaScript	Baixa	Por arquivo	2	Até 10 funções implementadas.
			Média		4	De 11 até 20 funções implementadas.
			Alta		6	Acima de 20 funções implementadas.

Plataforma	Tarefa	Descrição/Objeto	Complexidade	Unidade de medida	USTIBB	Descrição da complexidade
	5.10.7	Criação de arquivo chave/valor ou tipo xml	Baixa	Por arquivo	2	Até 100 pares de chaves/valores ou por tag de xml.
			Média		4	De 101 até 300 pares de chaves/valores ou por tag de xml.
			Alta		6	Acima de 300 pares de chaves/valores ou por tag de xml.
	5.10.8	Alteração de arquivo chave/valor ou tipo xml	Baixa	Por arquivo	1	Até 100 pares de chaves/valores ou por tag de xml.
			Média		2	De 101 até 300 pares de chaves/valores ou por tag de xml.
			Alta		3	Acima de 300 pares de chaves/valores ou por tag de xml.
	5.10.9	Criação de objetos de Integração e Negócio (Java, C, C#, C++, .Net)	Muito Baixa	Por arquivo	1	Objeto destinado ao trânsito de dados, podendo conter aplicações de formatações e validações sobre os dados encapsulados. (Exemplo: VO – Value Object, DTO – Data Transfer Object).
			Baixa	Por arquivo	4	Quantidade de até 15 dos itens de complexidade abaixo: - Grupos de até 5 variáveis de entrada/saída para validação (por grupo de variáveis); - Regras de negócio a serem aplicadas (por regra de negócio); - Chamadas externas ao objeto (IIB, GTR, WS, BD, JMS, Socket, HTTP Client, LDAP, Tibco Rendezvous, Apache Kafka) (por chamada); - Tratamento de arquivos (por arquivo); - Instruções SQL (DML - Data Manipulation Language) ou chamadas de Frameworks ou APIs que abstraem estas instruções, tais como JPA, Hibernate, etc.(por instrução ou chamada);

Plataforma	Tarefa	Descrição/Objeto	Complexidade	Unidade de medida	USTIBB	Descrição da complexidade
						<ul style="list-style-type: none"> - Codificações de threads (por thread). - Criação e configuração de módulos de autenticação para gerenciadores de acesso (por módulo)
			Média	Por arquivo	12	<p>Quantidade de 16 até 30 dos itens de complexidade elencados abaixo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grupos de até 5 variáveis de entrada/saída para validação (por grupo de variáveis); - Regras de negócio a serem aplicadas (por regra de negócio); - Chamadas externas ao objeto (IIB, GTR, WS, BD, JMS, Socket, HTTP Client, LDAP, Tibco Rendezvous, Apache Kafka) (por chamada); - Tratamento de arquivos (por arquivo); - Instruções SQL (DML - Data Manipulation Language) ou chamadas de Frameworks ou APIs que abstraem estas instruções, tais como JPA, Hibernate, etc.(por instrução ou chamada); - Codificações de threads (por thread). - Criação e configuração de módulos de autenticação para gerenciadores de acesso (por módulo)
			Alta	Por arquivo	20	<p>Quantidade acima de 30 a 50 dos itens de complexidade elencados abaixo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grupos de até 5 variáveis de entrada/saída para validação (por grupo de variáveis); - Regras de negócio a serem aplicadas (por regra de negócio); - Chamadas externas ao objeto (IIB, GTR, WS, BD, JMS, Socket, HTTP Client, LDAP, Tibco Rendezvous, Apache Kafka) (por chamada); - Tratamento de arquivos (por arquivo); - Instruções SQL (DML - Data Manipulation

Plataforma	Tarefa	Descrição/Objeto	Complexidade	Unidade de medida	USTIBB	Descrição da complexidade
						Language) ou chamadas de Frameworks ou APIs que abstraem estas instruções, tais como JPA, Hibernate, etc.(por instrução ou chamada); - Codificações de threads (por thread). - Criação e configuração de módulos de autenticação para gerenciadores de acesso (por módulo)
			Muito Alta	Por arquivo	40	Quantidade acima de 50 dos itens de complexidade elencados abaixo: - Grupos de até 5 variáveis de entrada/saída para validação (por grupo de variáveis); - Regras de negócio a serem aplicadas (por regra de negócio); - Chamadas externas ao objeto (IIB, GTR, WS, BD, JMS, Socket, HTTP Client, LDAP, Tibco Rendezvous, Apache Kafka) (por chamada); - Tratamento de arquivos (por arquivo); - Instruções SQL (DML - Data Manipulation Language) ou chamadas de Frameworks ou APIs que abstraem estas instruções, tais como JPA, Hibernate, etc.(por instrução ou chamada); - Codificações de threads (por thread). - Criação e configuração de módulos de autenticação para gerenciadores de acesso (por módulo).
	5.10.10	Alteração de Objetos de Integração e Negócio (Java, C, C#, C++, .Net)	Muito Baixa	Por arquivo	0,50	Objeto destinado ao trânsito de dados, podendo conter aplicações de formatações e validações sobre os dados encapsulados. (Exemplo: VO – Value Object, DTO – Data Transfer Objec).
		Alteração de Objetos	Baixa	Por arquivo	2	Quantidade de até 15 dos itens de

Plataforma	Tarefa	Descrição/Objeto	Complexidade	Unidade de medida	USTIBB	Descrição da complexidade
		de Integração e Negócio (Java, C, C#, C++, .Net)				complexidade abaixo: - Grupos de até 5 variáveis de entrada/saída para validação (por grupo de variáveis); - Regras de negócio a serem aplicadas (por regra de negócio); - Chamadas externas ao objeto (IIB, GTR, WS, BD, JMS, Socket, HTTP Client, LDAP, Tibco Rendezvous, Apache Kafka) (por chamada); - Tratamento de arquivos (por arquivo); - Instruções SQL (DML - Data Manipulation Language) ou chamadas de Frameworks ou APIs que abstraem estas instruções, tais como JPA, Hibernate, etc.(por instrução ou chamada); - Codificações de threads (por thread). - Criação e configuração de módulos de autenticação para gerenciadores de acesso (por módulo)
		Alteração de Objetos de Integração e Negócio (Java, C, C#, C++, .Net)	Média	Por arquivo	6	Quantidade de 16 até 30 dos itens de complexidade elencados abaixo: - Grupos de até 5 variáveis de entrada/saída para validação (por grupo de variáveis); - Regras de negócio a serem aplicadas (por regra de negócio); - Chamadas externas ao objeto (IIB, GTR, WS, BD, JMS, Socket, HTTP Client, LDAP, Tibco Rendezvous, Apache Kafka) (por chamada); - Tratamento de arquivos (por arquivo); - Instruções SQL (DML - Data Manipulation Language) ou chamadas de Frameworks ou APIs que abstraem estas instruções, tais como JPA, Hibernate, etc.(por instrução ou chamada); - Codificações de threads (por thread).

Plataforma	Tarefa	Descrição/Objeto	Complexidade	Unidade de medida	USTIBB	Descrição da complexidade
						- Criação e configuração de módulos de autenticação para gerenciadores de acesso (por módulo)
		Alteração de Objetos de Integração e Negócio (Java, C, C#, C++, .Net)	Alta	Por arquivo	10	Quantidade acima de 30 a 50 dos itens de complexidade elencados abaixo: - Grupos de até 5 variáveis de entrada/saída para validação (por grupo de variáveis); - Regras de negócio a serem aplicadas (por regra de negócio); - Chamadas externas ao objeto (IIB, GTR, WS, BD, JMS, Socket, HTTP Client, LDAP, Tibco Rendezvous, Apache Kafka) (por chamada); - Tratamento de arquivos (por arquivo); - Instruções SQL (DML - Data Manipulation Language) ou chamadas de Frameworks ou APIs que abstraem estas instruções, tais como JPA, Hibernate, etc.(por instrução ou chamada); - Codificações de threads (por thread). - Criação e configuração de módulos de autenticação para gerenciadores de acesso (por módulo)
		Alteração de Objetos de Integração e Negócio (Java, C, C#, C++, .Net)	Muito Alta	Por arquivo	20	Quantidade acima de 50 dos itens de complexidade elencados abaixo: - Grupos de até 5 variáveis de entrada/saída para validação (por grupo de variáveis); - Regras de negócio a serem aplicadas (por regra de negócio); - Chamadas externas ao objeto (IIB, GTR, WS, BD, JMS, Socket, HTTP Client, LDAP, Tibco Rendezvous, Apache Kafka) (por chamada); - Tratamento de arquivos (por arquivo); - Instruções SQL (DML - Data Manipulation Language) ou chamadas de Frameworks ou

Plataforma	Tarefa	Descrição/Objeto	Complexidade	Unidade de medida	USTIBB	Descrição da complexidade
						APIs que abstraem estas instruções, tais como JPA, Hibernate, etc.(por instrução ou chamada); - Codificações de threads (por thread). - Criação e configuração de módulos de autenticação para gerenciadores de acesso (por módulo)
	5.10.11	Alteração de pacote de Objetos de Integração e Negócio (Java, C, C#, C++, .Net)	N/A	Por pacote de até 5 arquivos	8	Ficará a critério, do demandante, decidir qual a forma de orçamento, por pacote ou unitário, em caso de alterações repetitivas em objetos.
	5.10.12	Criação de objeto de teste automatizado (não considerar o teste unitário previsto no PDSTI)	Baixa	Por arquivo	4	Quantidade de até 30 itens de complexidade abaixo: - Cenários de teste (por cenário); - Grupo de até 5 variáveis (por grupo de variável); - Configurações a fontes de dados externos (por configuração)
			Média		12	Quantidade de 31 até 60 itens de complexidade elencados abaixo: - Cenários de teste (por cenário); - Grupo de até 5 variáveis (por grupo de variável); - Configurações a fontes de dados externos (por configuração)
			Alta		20	Quantidade acima de 60 itens de complexidade elencados abaixo: - Cenários de teste (por cenário); - Grupo de até 5 variáveis (por grupo de variável); - Configurações a fontes de dados externos (por configuração)

5.11 Atividade: BMC AR SYSTEM

Plataforma	Tarefa	Descrição/Objeto	Complexidade	Unidade de medida	USTIBB	Descrição da complexidade
Baixa/x86	5.11.1	Formulário	Baixa	Por objeto	1	Formulário com até 20 campos
			Média		3	Formulário de 21 a 50 campos
			Alta		5	Formulário com mais de 50 campos
	5.11.2	Web Services	Baixa	Por operação	4	Até 10 campos por operação
			Alta		8	Superior a 10 campos por operações
	5.11.3	Relatório BIRT	N/A	Por Relatório	10	Geração de relatórios no BIRT (Business Intelligence and Reporting Tools)
	5.11.4	Flashboards	Baixa	Por objeto	5	Quantidade de variáveis de dashboard até 3
			Alta	Por objeto	10	Quantidade de variáveis de dashboard superior a 3
	5.11.5	Notificação	Baixa	Por objeto	4	Até 5 campos por notificação
			Alta	Por objeto	8	Superior a 5 campos por notificação

Plataforma	Tarefa	Descrição/Objeto	Complexidade	Unidade de medida	USTIBB	Descrição da complexidade
	5.11.6	Workflow	Baixa	Por objeto	2	Filtros/Activelinks/Escalations com até de 4 ações
			Média		5	Filtros/Activelinks/Escalations de 5 a 12 ações
			Alta		10	Filtros/Activelinks/Escalations com mais de 12 ações

5.12 Atividade: Portal Server

Plataforma	Tarefa	Descrição/Objeto	Complexidade	Unidade de medida	USTIBB	Descrição da complexidade
Portal Server	5.12.1	Desenvolvimento de página Web com publicação em WCM	Baixa	Por página	9	Páginas estáticas
			Alta		14	Páginas Dinâmicas Ou Com Customização Do WCM Através De Plugins
	5.12.2	Alteração de página Web com publicação em WCM	Baixa	Por página	4	Páginas Estáticas
			Alta		6	Páginas Dinâmicas Ou Com Customização Do WCM Através De Plugins
	5.12.3	Desenvolvimento de Interface de Publicação com WCM	Baixa	Por Interface	5	interface de publicação utilizando elementos nativos do wcm
			Média		7	Interface de Publicação utilizando elementos nativos do WCM e fluxos de trabalho
			Alta		9	Interface de Publicação utilizando campos personalizados e API do WCM
	5.12.4	Alteração de Interface de Publicação com WCM	Baixa	Por Interface	2	Interface de Publicação utilizando elementos nativos do WCM
			Média		3	Interface de Publicação utilizando elementos nativos do WCM e fluxos de trabalho
			Alta		6	Interface de Publicação utilizando campos personalizados e API do WCM
	5.12.5	Desenvolvimento de plugin de customização do WCM	Média	Por Plugin	11	Plugin de renderização, condição
			Alta		14	Plugin de customização de fluxo de trabalho utilizando a API WCM
	5.12.6	Alteração de plugin de customização do WCM	Média	Por Plugin	4	Plugin de renderização, condição
			Alta		6	Plugin de customização de fluxo de trabalho utilizando a API WCM

Plataforma	Tarefa	Descrição/Objeto	Complexidade	Unidade de medida	USTIBB	Descrição da complexidade
	5.12.7	Desenvolvimento de página Web para tema de Portal	Baixa	Por Página	9	Páginas estáticas
			Alta		14	Páginas dinâmicas ou com customização do Portal através da API de Portal
	5.12.8	Alteração de página Web para tema de Portal	Baixa	Por Página	4	Páginas estáticas
			Alta		6	Páginas dinâmicas ou com customização do Portal através da API de Portal
	5.12.9	Desenvolvimento de view de Portlet	Baixa	Por View	9	Views estáticas (Especificação JSR 168, JSR 286 e JSR 356)
			Alta		14	Páginas dinâmicas (Especificação JSR 168, JSR 286 e JSR 356)
	5.12.10	Alteração de view de Portlet	Baixa	Por View	4	Views estáticas (Especificação JSR 168, JSR 286 e JSR 356)
			Alta		6	Páginas dinâmicas (Especificação JSR 168, JSR 286 e JSR 356)

5.13 Atividade: Automação Bancária e Terminais

Plataforma	Tarefa	Descrição/Objeto	Complexidade	Unidade de medida	Componente	USTIBB	Descrição da complexidade
<i>Automação Bancária e Terminais</i>	5.13.1	Framework – Criação de Classes e Funcionalidades de Transações	N/A	Por Conjunto dos Objetos	Classe	3	-
			N/A		Método	1,5	-
			N/A		Parâmetro	0,5	-
			N/A		Retorno	0,2	-
	5.13.2	Framework – Alteração de Classes e Funcionalidades de Transações	N/A	Por Conjunto dos Objetos	Classe	1	-
			N/A		Método	0,5	-
			N/A		Parâmetro	0,2	-
			N/A		Retorno	0,1	-

Plataforma	Tarefa	Descrição/Objeto	Complexidade	Unidade de medida	USTIBB	Descrição da complexidade
Automação Bancária e Terminais	5.13.3	Dispositivo (Hardware) – Criação de Funcionalidades	Baixa	Por Função ou Método	10,0	Dispositivo de Controle/Status ou de Saída.
			Média		30,0	Dispositivo de Captura ou de Cartões - Trilhas.
			Alta		70,0	Dispositivo de Segurança, de Comunicação Móvel ou de SmartCard.
			Muito Alta		120,0	Dispositivo de Mecânica Fina.
	5.13.4	Dispositivo (Hardware) – Alteração de Funcionalidades	Baixa	Por Função ou Método	4,0	Módulos RPR/PRT Impressora, STU Acessibilidade, FLK Flicker, HRD Configuração ou Touch Screen.
			Média		12,0	Módulos BCR Código Barras, DPC Câmera, PIN Teclado PIN ou CRW Trilhas.
			Alta		24,0	Módulos AIO Sensores, EPP/EP2 Teclado Criptográfico, BIO Identificação Biométrica, CCR/NFC Comunicação Móvel ou SMC SmartCard.
			Muito Alta		48,0	Módulos BDU Dispensador Cédulas, CDR Reciclador Cédulas, EDU Depositário Envelopes ou FPU Impressão Cheques.
	5.13.5	Módulo Auxiliar – Criação de Funcionalidades	Baixa	Por Função ou Método	9,0	Módulo de Monitoração Cli ou Outros de baixa complexidade.
			Média		18,0	Módulo de Contabilidade ou de Monitoração Srv.
			Alta		36,0	Módulo de Comunicação, de Atualização ou de Gerenciamento.
	5.13.6	Módulo Auxiliar – Alteração de Funcionalidades	Baixa	Por Função ou Método	4,0	Módulo de Monitoração Cli ou Outros de baixa complexidade.
			Média		6,0	Módulo de Contabilidade ou de Monitoração Srv.
			Alta		10,0	Módulo de Comunicação, de Atualização ou de Gerenciamento.

5.14 Atividade: Formulários de Impressão

Plataforma	Tarefa	Descrição/Objeto	Complexidade	Unidade de medida	USTIBB	Descrição da complexidade
Formulários de Impressão	5.14.1	Criação de formulário (utilizando IDE gráfica, VTL ou página web com HTML/JavaScript)	Baixa	Por formulário	6	Texto simples com até 05 variáveis/campos, preenchendo até uma página;
			Média		10	De 06 a 15 variáveis/campos e/ou textos com mais de uma página;
			Alta		20	Mais de 15 variáveis/campos diferentes;
	5.14.2	Alteração ou Reaproveitamento de formulário (utilizando IDE gráfica, VTL ou página web com HTML/JavaScript)	Baixa	Por formulário	3	Texto simples com até 05 variáveis/campos a serem alterados, preenchendo até uma página;
			Média		5	De 06 a 15 variáveis/campos a serem alterados ou incluídos e/ou textos com mais de uma página;
			Alta		10	Mais de 15 variáveis/campos diferentes a serem alterados e/ou necessidade de alteração da lógica do formulário;
	5.14.3	Criação de imagens	N/A	Por imagem	2	Criação de chancelas, logos, fundo chapado, etc;
	5.14.4	Criação de formulário (exclusivo para a tecnologia iText)	Baixa	Por formulário	16	Texto simples com até 05 variáveis/campos, preenchendo até uma página;
			Média		30	De 06 a 15 variáveis/campos a serem alterados ou incluídos e/ou textos com mais de uma página;
			Alta		60	Mais de 15 variáveis/campos diferentes a serem alterados e/ou necessidade de alteração da lógica do formulário;
	5.14.5	Alteração de formulário (exclusivo)	Baixa	Por formulário	8	Texto simples com até 05 variáveis/campos, preenchendo até uma página;

Plataforma	Tarefa	Descrição/Objeto	Complexidade	Unidade de medida	USTIBB	Descrição da complexidade
		para a tecnologia iText)	Média		15	De 06 a 15 variáveis/campos a serem alterados ou incluídos e/ou textos com mais de uma página;
			Alta		30	Mais de 15 variáveis/campos diferentes a serem alterados e/ou necessidade de alteração da lógica do formulário;

Observações

IDE – *Integrated Development Environment (Ambiente de Desenvolvimento Integrado)*;

iText – API Java utilizada para suprir funcionalidades não suportadas pelas IDE gráficas disponíveis atualmente;

Reaproveitamento – Criação de novo formulário a partir de um já existente como modelo;

VTL – Velocity Templates Language;

5.15 Atividade: Software de Infraestrutura

Plataforma	Tarefa	Descrição/Objeto	Complexidade	Unidade de medida	USTIBB	Descrição da complexidade
-	5.15.1	Criação de scripts Shell em JavaScript, Shell, PowerShell, PowerCli ou linguagem de construção de scripts equivalente, utilizado para automação de construção de infraestrutura de TI	Baixa	Por script	4	Até 10 funções implementadas.
			Média		8	De 11 Até 20 funções implementadas.
			Alta		12	Acima de 20 funções implementadas.
	5.15.2	Alteração de scripts Shell em JavaScript, Shell, PowerShell, PowerCli ou linguagem de construção de scripts equivalente, utilizado para automação de construção de infraestrutura de TI	Baixa	Por script	2	Até 10 funções implementadas.
			Média		4	De 11 Até 20 funções implementadas.
			Alta		6	Acima de 20 funções implementadas.
	5.15.3	Criação de módulo em Python utilizado para automação de construção de infraestrutura de TI	Baixa	Por arquivo	4	Até 20 variáveis tratadas.
			Média		9	De 21 até 50 variáveis tratadas.
			Alta		14	Acima de 50 variáveis tratadas.
	5.15.4	Alteração de módulo em Python utilizado para automação de construção de infraestrutura de TI	Baixa	Por arquivo	2	Até 20 variáveis tratadas.
			Média		4	De 21 até 50 variáveis tratadas.
			Alta		7	Acima de 50 variáveis tratadas.
	5.15.5	Criação de módulo em Java utilizado para automação de construção de infraestrutura de TI	Baixa	Por arquivo	4	Até 20 variáveis tratadas.
			Média		8	De 21 até 50 variáveis tratadas.
			Alta		12	Acima de 50 variáveis tratadas.
	5.15.6	Alteração de módulo em Java utilizado para automação de construção de infraestrutura de TI	Baixa	Por arquivo	2	Até 20 variáveis tratadas.
			Média		4	De 21 até 50 variáveis tratadas.
			Alta		6	Acima de 50 variáveis tratadas.

5.16 Atividade: Mobile

Plataforma	Tarefa	Descrição/Objeto	Complexidade	Unidade de medida	USTIBB	Descrição da complexidade
Mobile (Aplicações Nativas)	5.16.1	Desenvolvimento de Interface (elaboração gráfica de tela, a partir de especificação técnica)	Baixa	Por tela	6	<p>Ocorrência de até 3 pontos de complexidade elencados abaixo:</p> <p>Itens de 1 ponto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uso de até 8 componentes de interface que não exijam datasource(Ex.: campo de texto, switch, label, botão etc...); - Uso de até 5 alertas na tela(Ex.: dialog, alertview, actionsheet); - Uso de até 5 eventos de reconhecimento de gestos simples (Ex.: toque simples ou duplo, long press); - Uso de até 1 evento de reconhecimento de gestos complexos (Ex.: pinça, drag, swipe); - Criação de layout responsivo (landscape e portrait); - Tela customizada com arquivos de layout específica para tablet; - Utilização de layout com paginação; - Aplicação de internacionalização (evento único); - Uso de gerenciadores de navegação (Ex.: navigationController); - Tratamento de eventos por campo de tela (Ex.: listeners de componentes de tela, campo de texto, seletor de data, switch entre outros, para validações e execuções de scripts) = 1 ponto por tratamento de evento; - Utilização de componentes de interface que exijam um datasource (Ex.: listas verticais e horizontais, combobox) = 1 ponto por componente; <p>Itens de 2 pontos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uso de mais de 8 componentes de interface que não exijam datasource (Ex.: campo de texto, switch, label, botão etc...); - Uso de mais de 5 alertas na tela (Ex.: dialog, alertview, actionsheet); - Uso de mais de 5 eventos de reconhecimento de gestos simples (Ex.: toque simples ou duplo, long press); - Uso de mais de 1 evento de reconhecimento de gestos complexos (Ex.: pinça, drag, swipe);

Plataforma	Tarefa	Descrição/Objeto	Complexidade	Unidade de medida	USTIBB	Descrição da complexidade
Mobile (Aplicações Nativas)		Desenvolvimento de Interface (elaboração gráfica de tela, a partir de especificação técnica)	Média	Por tela	12	<p>Ocorrência de uma das funcionalidades abaixo: - Captura de código de barras ou QRCode</p> <p>Ou</p> <p>Ocorrência de 4 a 8 pontos de complexidade elencados abaixo:</p> <p>Itens de 1 ponto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uso de até 8 componentes de interface que não exijam datasource (Ex.: campo de texto, switch, label, botão etc); - Uso de até 5 alertas na tela (Ex.: dialog, alertview, actionsheet); - Uso de até 5 eventos de reconhecimento de gestos simples (Ex.: toque simples ou duplo, longpress); - Uso de até 1 evento de reconhecimento de gestos complexos (Ex.: pinça, drag, swipe); - Criação de layout responsivo (landscape e portrait); - Tela customizada com arquivos de layout específica para tablet; - Utilização de layout com paginação; - Aplicação de internacionalização (evento único); - Uso de gerenciadores de navegação (Ex.: navigationController); - Tratamento de eventos por campo de tela (Ex.: listeners de componentes de tela, campo de texto, seletor de data, switch entre outros, para validações e execuções de scripts) = 1 ponto por tratamento de evento; - Utilização de componentes de interface que exijam um datasource (Ex.: listas verticais e horizontais, combobox) = 1 ponto por componente; <p>Itens de 2 pontos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uso de mais de 8 componentes de interface que não exijam datasource (Ex.: campo de texto, switch, label, botão etc); - Uso de mais de 5 alertas na tela (Ex.: dialog, alertview, actionsheet); - Uso de mais de 5 eventos de reconhecimento de gestos simples (Ex.: toque simples ou duplo, longpress);

Plataforma	Tarefa	Descrição/Objeto	Complexidade	Unidade de medida	USTIBB	Descrição da complexidade
						- Uso de mais de 1 evento de reconhecimento de gestos complexos (Ex.: pinça, drag, swipe);
Mobile (Aplicações Nativas)		Desenvolvimento de Interface (elaboração gráfica de tela, a partir de especificação técnica)	Alta	Por tela	24	<p>Ocorrência de uma das funcionalidades abaixo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Streaming vídeo; - Customização de câmera; - Uso de gerenciadores de layout complexos (Ex.: layout de divisão de tela/SplitLayout) <p>Ou</p> <p>Acima de 8 pontos de complexidade elencados abaixo:</p> <p>Itens de 1 ponto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uso de até 8 componentes de interface que não exijam datasource (Ex.: campo de texto, switch, label, botão etc); - Uso de até 5 alertas na tela (Ex.: dialog, alertview, actionsheet); - Uso de até 5 eventos de reconhecimento de gestos simples (Ex.: toque simples ou duplo, long press); - Uso de até 1 evento de reconhecimento de gestos complexos (Ex.: pinça, drag, swipe); - Criação de layout responsivo (landscape e portrait); - Tela customizada com arquivos de layout específica para tablet; - Utilização de layout com paginação; - Aplicação de internacionalização (evento único); - Uso de gerenciadores de navegação (Ex.: navigationController); - Tratamento de eventos por campo de tela (Ex.: listeners de componentes de tela, campo de texto, seletor de data, switch entre outros, para validações e execuções de scripts) = 1 ponto por tratamento de evento; - Utilização de componentes de interface que exijam um datasource (Ex.: listas verticais e horizontais, combobox) = 1 ponto por componente; <p>Itens de 2 pontos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uso de mais de 8 componentes de interface que não exijam datasource (Ex.: campo de texto, switch, label, botão etc);

Plataforma	Tarefa	Descrição/Objeto	Complexidade	Unidade de medida	USTIBB	Descrição da complexidade
						<ul style="list-style-type: none"> - Uso de mais de 5 alertas na tela (Ex.: dialog, alertview, actionsheet); - Uso de mais de 5 eventos de reconhecimento de gestos simples (Ex.: toque simples ou duplo, long press); - Uso de mais de 1 evento de reconhecimento de gestos complexos (Ex.: pinça, drag, swipe);
Mobile (Aplicações Nativas)	5.16.2	Alteração de Interface (elaboração gráfica de tela, a partir de especificação técnica incluindo-se os componentes de interface)	Baixa	Por tela	3	<p>Ocorrência de até 3 pontos de complexidade elencados abaixo:</p> <p>Itens de 1 ponto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uso de até 8 componentes de interface que não exijam datasource (Ex.: campo de texto, switch, label, botão etc...); - Uso de até 5 alertas na tela (Ex.: dialog, alertview, actionsheet); - Uso de até 5 eventos de reconhecimento de gestos simples (Ex.: toque simples ou duplo, long press); - Uso de até 1 evento de reconhecimento de gestos complexos (Ex.: pinça, drag, swipe); - Criação de layout responsivo (landscape e portrait); - Tela customizada com arquivos de layout específica para tablet; - Utilização de layout com paginação; - Aplicação de internacionalização (evento único); - Uso de gerenciadores de navegação (Ex.: navigationController); - Tratamento de eventos por campo de tela (Ex.: listeners de componentes de tela, campo de texto, seletor de data, switch entre outros, para validações e execuções de scripts) = 1 ponto por tratamento de evento; - Utilização de componentes de interface que exijam um datasource (Ex.: listas verticais e horizontais, combobox) = 1 ponto por componente; <p>Itens de 2 pontos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uso de mais de 8 componentes de interface que não exijam datasource (Ex.: campo de texto, switch, label, botão etc); - Uso de mais de 5 alertas na tela (Ex.: dialog, alertview, actionsheet); - Uso de mais de 5 eventos de reconhecimento de gestos simples

Plataforma	Tarefa	Descrição/Objeto	Complexidade	Unidade de medida	USTIBB	Descrição da complexidade
						(Ex.: toque simples ou duplo, longpress); - Uso de mais de 1 evento de reconhecimento de gestos complexos (Ex.: pinça, drag, swipe);
Mobile (Aplicações Nativas)		Alteração de Interface (elaboração gráfica de tela, a partir de especificação técnica incluindo-se os componentes de interface)	Média	Por tela	6	Ocorrência de uma das funcionalidades abaixo: - Captura de código de barras ou QRCode Ou Ocorrência de 4 a 8 pontos de complexidade elencados abaixo: Itens de 1 ponto: - Uso de até 8 componentes de interface que não exijam datasource (Ex.: campo de texto, switch, label, botão etc); - Uso de até 5 alertas na tela (Ex.: dialog, alertview, actionsheet); - Uso de até 5 eventos de reconhecimento de gestos simples (Ex.: toque simples ou duplo, longpress); - Uso de até 1 evento de reconhecimento de gestos complexos (Ex.: pinça, drag, swipe); - Criação de layout responsivo (landscape e portrait); - Tela customizada com arquivos de layout específica para tablet; - Utilização de layout com paginação; - Aplicação de internacionalização (evento único); - Uso de gerenciadores de navegação (Ex.: navigationController); - Tratamento de eventos por campo de tela (Ex.: listeners de componentes de tela, campo de texto, seletor de data, switch entre outros, para validações e execuções de scripts) = 1 ponto por tratamento de evento; - Utilização de componentes de interface que exijam um datasource (Ex.: listas verticais e horizontais, combobox) = 1 ponto por componente; Itens de 2 pontos: - Uso de mais de 8 componentes de interface que não exijam

Plataforma	Tarefa	Descrição/Objeto	Complexidade	Unidade de medida	USTIBB	Descrição da complexidade
						datasource (Ex.: campo de texto, switch, label, botão etc); - Uso de mais de 5 alertas na tela (Ex.: dialog, alertview, actionsheet); - Uso de mais de 5 eventos de reconhecimento de gestos simples (Ex.: toque simples ou duplo, longpress); - Uso de mais de 1 evento de reconhecimento de gestos complexos (Ex.: pinça, drag, swipe);
Mobile (Aplicações Nativas)		Alteração de Interface (elaboração gráfica de tela, a partir de especificação técnica incluindo-se os componentes de interface)	Alta	Por tela	12	Ocorrência de uma das funcionalidades abaixo: - Streaming vídeo; - Customização de câmera; - Uso de gerenciadores de layout complexos (Ex.: layout de divisão de tela/SplitLayout) Ou Acima de 8 pontos de complexidade elencados abaixo: Itens de 1 ponto: - Uso de até 8 componentes de interface que não exijam datasource(Ex.: campo de texto, switch, label, botão etc...); - Uso de até 5 alertas na tela (Ex.: dialog, alertview, actionsheet); - Uso de até 5 eventos de reconhecimento de gestos simples (Ex.: toque simples ou duplo, longpress); - Uso de até 1 evento de reconhecimento de gestos complexos (Ex.: pinça, drag, swipe); - Criação de layout responsivo (landscape e portrait); - Tela customizada com arquivos de layout específica para tablet; - Utilização de layout com paginação; - Aplicação de internacionalização (evento único); - Uso de gerenciadores de navegação (Ex.: navigationController); - Tratamento de eventos por campo de tela (Ex.: listeners de componentes de tela, campo de texto, seletor de data, switch entre outros, para validações e execuções de scripts) = 1 ponto por tratamento de evento; - Utilização de componentes de interface que exijam um datasource (Ex.: listas verticais e horizontais, combobox) = 1 ponto por componente;

Plataforma	Tarefa	Descrição/Objeto	Complexidade	Unidade de medida	USTIBB	Descrição da complexidade
						Itens de 2 pontos: - Uso de mais de 8 componentes de interface que não exijam datasource (Ex.: campo de texto, switch, label, botão etc); - Uso de mais de 5 alertas na tela (Ex.: dialog, alertview, actionsheet); - Uso de mais de 5 eventos de reconhecimento de gestos simples (Ex.: toque simples ou duplo, longpress); - Uso de mais de 1 evento de reconhecimento de gestos complexos (Ex.: pinça, drag, swipe);
Mobile (Aplicações Nativas)	5.16.3	Desenvolvimento de componente de interface reutilizável e customizado (elaboração gráfica de componente de interface, solicitada de forma avulsa, para adição ou substituição em tela já existente. Ex.: botões, campo de texto, etc.)	Baixa	Por componente	10	Até 6 regras de comportamento. (Ex. Ações que podem ser executadas e/ou formas de exibição do componente).
			Média		20	De 7 a 12 regras de comportamento. (Ex. Ações que podem ser executadas e/ou formas de exibição do componente).
			Alta		40	Acima de 12 regras de comportamento. (Ex. Ações que podem ser executadas e/ou formas de exibição do componente).
	5.16.4	Alteração de componente de interface reutilizável e customizado (elaboração gráfica de componente de interface, solicitada de forma avulsa, para adição ou substituição em tela já existente. Ex.: botões, campo de texto, etc.)	Baixa	Por componente	5	Até 6 regras de comportamento. (Ex. Ações que podem ser executadas e/ou formas de exibição do componente).
			Média		10	De 7 a 12 regras de comportamento. (Ex. Ações que podem ser executadas e/ou formas de exibição do componente).
			Alta		20	Mais 12 regras de comportamento. (Ex. Ações que podem ser executadas e/ou formas de exibição do componente).

Plataforma	Tarefa	Descrição/Objeto	Complexidade	Unidade de medida	USTIBB	Descrição da complexidade
	5.16.5	Desenvolvimento de funcionalidade não vinculada à tela (não considerar consumo de serviço interno. Ex.: serviços disponibilizados pelo servidor web.)	Baixa	Por funcionalidade	6	Até 10 métodos codificados em todas as classes relacionadas à funcionalidade (não considerar métodos que podem ser gerados automaticamente como, por exemplo, getters e setters).
			Média		12	De 11 a 20 métodos codificados em todas as classes relacionadas à funcionalidade (não considerar métodos que podem ser gerados automaticamente como por exemplo getters e setters).
			Alta		20	De 21 a 30 métodos codificados em todas as classes relacionadas à funcionalidade (não considerar métodos que podem ser gerados automaticamente como, por exemplo, getters e setters).
			Muito Alta		30	Acima de 30 métodos codificados em todas as classes relacionadas à funcionalidade (não considerar métodos que podem ser gerados automaticamente como, por exemplo, getters e setters).
	5.16.6	Alteração de funcionalidade não vinculada à tela (não considerar consumo de serviço interno. Ex.: serviços disponibilizados pelo servidor web.)	Baixa	Por funcionalidade	3	Até 10 métodos alterados em todas as classes relacionadas à funcionalidade (não considerar métodos que podem ser gerados automaticamente como, por exemplo, getters e setters).
			Média		6	De 11 a 20 métodos alterados em todas as classes relacionadas à funcionalidade (não considerar métodos que podem ser gerados automaticamente como, por exemplo, getters e setters).
			Alta		10	De 21 a 30 métodos alterados em todas as classes relacionadas à funcionalidade (não considerar métodos que podem ser gerados automaticamente como, por exemplo, getters e setters).
			Muito Alta		15	Acima de 30 métodos codificados em todas as classes relacionadas à funcionalidade (não considerar métodos que podem ser gerados automaticamente como, por exemplo, getters e setters).
	5.16.7	Criar consumo de serviço interno e tratamento do retorno	N/A	Por serviço consumido	1	Codificar consumo de serviço pelo aplicativo. Ex.: serviços disponibilizados pelo servidor web.
	5.16.8	Alterar consumo de serviço interno e tratamento de retorno	N/A	Por serviço consumido	0,5	Alterar consumo de serviço pelo aplicativo. Ex.: serviços disponibilizados pelo servidor web.

Plataforma	Tarefa	Descrição/Objeto	Complexidade	Unidade de medida	USTIBB	Descrição da complexidade
	5.16.9	Desenvolvimento de captura de dados de localização do GPS do dispositivo	Baixa	Por mapa	10	Desenvolver função que acione o GPS do dispositivo para captura da localização do usuário, sem atualização contínua e sem exibição em mapa.
			Média		20	Desenvolver função que acione o GPS do dispositivo para captura da localização do usuário, com atualização contínua e/ou exibição em mapa, sem cálculo de rotas.
			Alta		30	Desenvolver função que acione o GPS do dispositivo para captura da localização do usuário, com atualização contínua e/ou exibição em mapa, com cálculo de rotas e apresentação de pontos de interesse.
	5.16.10	Implementar Widget	Baixa	Por Widget	10	Widget para apresentação de dados:
			Alta		20	Widget para apresentação e/ou entrada de dados:
	5.16.11	Implementar leitura biométrica em dispositivo	N/A	Por leitor	40	Implementar função que acione a leitora biométrica do dispositivo, com o objetivo de capturar dados para identificação do usuário.
	5.16.12	Implementar persistência de dados	N/A	Por entidade	4	Implementar componentes necessários para incluir, alterar, consultar e excluir dados em uma tabela.
	5.16.13	Implementar algoritmo de criptografia	N/A	Por algoritmo	4	Implementar função que utilize algoritmo de criptografia já existente (DES, 3DES, MD5).
	5.16.14	Implementar <i>Push</i>	N/A	Por push	40	Codificar e configurar conexão com servidor de envio de notificações PUSH.
	5.16.15	Implementar tratamento ao receber notificação Push	N/A	Por regra com o tratamento da mesma	20	Codificar o tratamento da notificação ao ser recebida pelo dispositivo.
	5.16.16	Implementar função que acione o NFC do dispositivo	N/A	Por função	48	Implementar função que acione o NFC do dispositivo para troca de dados com outros dispositivos NFC.
	5.16.17	Implementar animação	Baixa	Por elemento animado	1	Animações que utilizem o sdk da plataforma. Exemplo: Fade in, Fade out, Flip, Slide. Implementar animações nativas da plataforma.

Plataforma	Tarefa	Descrição/Objeto	Complexidade	Unidade de medida	USTIBB	Descrição da complexidade
			Alta		4	Animações customizadas
	5.16.18	Implementar função que integre a API de terceiros	N/A	Por função	16	Implementar função que integre a API de terceiros.
	5.16.19	Implementar tratamento de imagem	N/A	Por imagem tratada	30	Tipos de tratamento como: iluminação, crop, redimensionamento, filtros de imagem, etc.
	5.16.20	Implementar tratamento de arquivos para <i>upload</i>	N/A	Por função de upload	24	Implementar tratamentos necessários para adequar o arquivo às restrições de upload. Ex: compressão de imagem.
	5.16.21	Implementar abertura de aplicativo através de UriScheme/Intent	N/A	Por aplicativo integrado	8	Implementar abertura de outros aplicativos com passagem de parâmetros. Ex: abertura de mapas, facebook, acionamento simples da câmera, etc.
	5.16.22	Codificação de objetos de teste unitário (não considerar o teste unitário previsto no PDSTI)	Baixa	Por classe	4	Quantidade de até 20 itens de complexidade abaixo: - Cenários de teste (por cenário); - Configurações a fontes de dados externos (por configuração)
			Média		12	Quantidade de 21 até 40 itens de complexidade elencados acima.
			Alta		20	Quantidade acima de 40 itens de complexidade elencados acima.

5.17 Atividade: Tarefas correlacionadas à Implementação

Plataforma	Tarefa	Descrição	Complexidade	Unidade de medida	USTIBB	Descrição da atividade
Mainframe	5.17.1	Load	N/A	Por tabela	0,5	Carregar base de dados.
	5.17.2	Unload	N/A	Por tabela	0,5	Descarregar base de dados.
	5.17.3	Recompilação (Objetos Cobol/Natural)	N/A	Por pacote de até 10 objetos	2	Recompilar objeto(s) por motivos registrados pelo demandante.

6 DISCIPLINA: TESTE E HOMOLOGAÇÃO DE SOFTWARE

6.1 Atividade: Planejar, especificar, preparar, executar manualmente e avaliar os testes de sistema funcionais (caixa preta) e de compatibilidade

Plataforma	Tarefa	Descrição / Artefato	Complexidade	Unidade de Medida	USTIBB	Descrição da Complexidade
-	6.1.1	Elaborar o Plano de Testes para execução manual de testes	Baixa	Por PLT	1	Testes unitários, de integração e aceitação
			Alta		10	Todos os níveis de testes
	6.1.2	Especificar Casos de Testes para execução manual de testes	Baixa	Por Caso de Teste	1	Com requisitos fornecidos
			Alta		1,5	Sem requisitos fornecidos
	6.1.3	Alterar Casos de Testes para execução manual de testes	N/A	Por Caso de Teste	0,7	-
	6.1.4	Preparar a massa de dados para a execução manual de testes	N/A	Por Caso de Teste	0,6	-
	6.1.5	Executar manualmente Casos de Teste, analisar os resultados e registrar defeitos detectados (até 3 ciclos)	N/A	Por Caso de Teste	0,5	-
	6.1.6	Avaliar os testes realizados de forma manual	N/A	Por RFT	6	-
	6.1.7	Executar Testes de Compatibilidade	N/A	Por Caso de Teste	1	-

6.2 Atividade: Planejar, especificar, codificar, preparar, executar e avaliar os testes funcionais Automatizados

Plataforma	Tarefa	Descrição / Artefato	Complexidade	Unidade de Medida	USTIBB	Descrição da Complexidade
-	6.2.1	Elaborar o Plano de Testes para execução automatizada de testes	N/A	Por PLT	1	N/A
	6.2.2	Especificar Casos de Teste para execução automatizada de testes	N/A	Por Caso de Teste	1	N/A
	6.2.3	Codificar script(s) para a realização automatizada de testes	Baixa	Por Caso de Teste	4	Sem validação de regra de negócio
			Alta		8	Com validação de regra de negócio
	6.2.4	Codificar suíte para a execução conjunta de casos de testes automatizados	N/A	Por Suíte de Execução de Casos de Teste	6	N/A
	6.2.5	Alterar script(s) para a realização automatizada de testes	Baixa	Por Caso de Teste	2	Sem validação de regra de negócio
			Alta		4	Com validação de regra de negócio
	6.2.6	Alterar suíte para a execução conjunta de casos de testes automatizados	N/A	Por Suíte de Execução de Casos de Teste	3	N/A

Plataforma	Tarefa	Descrição / Artefato	Complexidade	Unidade de Medida	USTIBB	Descrição da Complexidade
	6.2.7	Preparar a massa de dados para a execução automatizada dos testes	N/A	Por Casos de Teste	0,5	N/A
	6.2.8	Executar de forma automatizada Casos de Teste, analisar os resultados e registrar defeitos detectados	N/A	Por Caso de Teste	0,05	N/A
	6.2.9	Avaliar os testes realizados de forma automatizada	N/A	Por RFT	1	N/A

7 GLOSSÁRIO

Gerenciador de Rede de Teleprocessamento (GRI) – recurso tecnológico que monitora a comunicação com os terminais nele conectados e processa os Aplicativos nele definidos. Além disso, o GRI é um monitor Transacional, cujo fluxo dos serviços solicitados caracteriza-se por entrada de dados, alocação dos recursos necessários, ativação e execução do programa associado, e liberação de recursos aplicados, após o término da transação.

Gerenciador de Transações (GTR) – recurso tecnológico que permite a utilização de uma infraestrutura padrão para o desenvolvimento de aplicativos em plataforma não *mainframe* que necessitam de dados corporativos. “Chamada GTR” é o acionamento de componente de comunicação e tráfego de dados entre plataformas *mainframe* e não *mainframe* (plataformas *web*, etc.), permitindo a implementação de arquitetura em camadas.